
Plats och tid	A1, stadshus A, kl. 10.00-16.45, ajournering för lunch kl 12-13.
Beslutande	Jeanette Qvist (S), ordf. Hanna Björnehag (M) Hannah Netterberg (M) Margit Kastberg (M) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Håkan Olsson (M) ers §§122-126, till 11.10 Katarina Sundvall (C), ers §§ 127-136 f 11.10 Marianne Nord Lyngdorf (L) Roger Kardemark (KD) Peter Stoltz (S) Jenny Bolgert (S) §§ 122- 133, till 16 Per Olsson (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Fredrik Gustafsson (SD)
Ersättare – inte tjänstgörande	Gerhard Eriksson (V)
Övriga deltagare	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Agneta Svenberg, verksamhetschef förskola Johan Berntsson, grundskolechef Emma Lundgren, avdelningschef ekonomi och lokaler, §§ 122-128, Lars Karlsson, administrativ chef, §§ 122-127, §§ 130-132 Maria Wirén, utvecklingschef §§ 122-127, §§ 131-132 Joachim Wadström, grundskolechef §§ 101-104, § 110 Susanna Hansson, tillträdande förvaltningschef § 127-136 Emil Biström, verksamhetsutvecklare §§ 131-132 Lars-Gunnar Forslund, chef nyanlända och modersmål § 133 Magnus Sjöberg, chef samhällsutvecklingskontoret (Suk), § 128 Anna-Karin Kvarnemar, projektledare Suk § 128 Katharina Lindh avdelningschef serviceförvaltningen § 128 Margareta Börjesson, sekreterare Ulrika Nittfors, personalrepresentant
Utses att justera	Hanna Netterberg (M)
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25, 2018-10-04

Sekreterare Margareta Börjesson

Paragraf 122-136

Ordförande Jeanette Qvist (S)

Justerande Hanna Netterberg

BUN § 122

Dnr BUN 2018/0294

Barn- och utbildningsnämndens delårsrapport augusti 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna redovisning delårsrapport augusti 2018, efter redaktionell ändring
2. kommunhälsans kartläggning gällande sjukfrånvaron i förskolan ska redovisas på nämndens sammanträde i november 2018.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) lämnar följande tilläggsyrkande ”kommunhälsans kartläggning gällande sjukfrånvaron i förskolan ska redovisas på nämndens sammanträde i november 2018”.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden ställer sig bakom tilläggsyrkandet och finner det antaget.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden avger efter augusti 2018 en delårsrapport med uppföljning avseende mål, ekonomi och personalfrågor samt avvikelser mot planerad verksamhet.

Vad gäller målen beskrivs arbetet som gjorts under perioden januari till och med augusti och en redovisning av måluppfyllelsen görs.

Rapporten beskriver också det ekonomiska utfallet per 31 augusti 2018 tillsammans med en prognos för helåret.

Vidare görs en uppföljning av personalfrågor avseende sjukfrånvaro, sysselsättningsgrad och timmar utförda av timanställda, aktiv personal- och kompetensförsörjning, utveckling av en effektiv och ändamålsenlig organisation, insatser för att stärka cheferna i deras roll som ledare samt insatser för öka hälsa och minskad sjukfrånvaro.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens delårsrapport augusti 2018

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Förvaltningens övervägande i enlighet med beslutsunderlag.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 123

Dnr BUN 2018/0668

Åtgärdsplan för budget i balans

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna åtgärdsplan för budget i balans.
2. nyttja 6,5 mnkr av barn- och utbildningsnämndens resultatfond för uppkomna extraordinära kostnader avseende evakuering samt tillkommande mediakostnader.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per 31 augusti 2018 ett underskott om 12 603 tkr, varav 6 103 tkr avser ett planerat underskott för användning av resultatfond.

Prognostiserat underskottet per 31 december är 6 500 tkr och är hänförbart till evakueringskostnader avseende Bosgårdsskolan och Mariedalsskolan samt tillkommande mediakostnader.

Åtgärdsplan

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att kostnader hänförliga till evakuering av verksamhet samt mediakostnader utöver vad som ingår i hyran är oförutsedda kostnader och föreslår att dessa hanteras via barn- och utbildningsnämndens resultatreserv.

Övervägande

I enlighet med beskrivning av ärendet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 124

Dnr BUN 2018/0269

Justering av lokalhyra för ersättningslokaler för Mariedalsskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna ökad hyreskostnad om 100 tkr per år för ersättningslokaler för Mariedalsskolan.

Beskrivning av ärendet

I samband med planering av verksamhet i ersättningslokaler för Mariedalsskolan har det framkommit ett mindre behov av ytterligare 95 kvm vilket motsvarar en hyreskostnadshöjning om 100 tkr per år. Det innebär att ersättningslokalerna kommer bli 2 595 kvm stora istället för 2 500 kvm.

Behovet beror bland annat på att elevantalet i särskolan ses öka mer de kommande åren än vad som sågs tidigare under året. Vidare sågs i samband med arbetet med årets kompletterande bilaga till lokalförsörjningsplanen att antalet elever boendes i området prognosticeras öka mer vid en utblick än vad som setts i befolkningsprognosen tidigare år.

Övervägande

Förvaltningens övervägande i enlighet med beskrivning av ärendet.

Protokollsutdrag
Servicenämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 125

Dnr BUN 2018/0505

Yttrande avseende remiss gällande riktlinjer för lokalförsörjning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta remissvar till kommunstyrelsen enligt förvaltningens övervägande efter revidering.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över förslag till riktlinjer för lokalförsörjning.

Syftet med riktlinjer för lokalförsörjning är att säkerställa lokalförsörjningsprocessen inom kommunen och skapa en enhetlig syn på ansvar, lokalfrågor och processer.

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på att en kommunövergripande och samordnad riktlinje för lokalförsörjning upprättas. Barn- och utbildningsförvaltningen ser dock att dokumentet är svåröverskådligt och svårtolkat med brister i struktur och begreppsanvändning.

Ett förtydligande efterfrågas avseende tidsperspektivet för facknämndernas lokalrevisioner. Barn- och utbildningsförvaltningen ser det som viktigt att lokalrevisionen beskriver både nuläge, de närmsta åren men även en utblick på längre sikt då planering och eventuell byggnation av lokaler kräver flera års förberedelse. Under avsnitt 3.4 *Övergripande riktlinjer* beskrivs att kommunens övergripande lokalförsörjningsplan ska inneha såväl ett taktiskt som strategiskt perspektiv. Men under avsnitt 3.1 *Nivåer inom lokalförsörjning* beskrivs att facknämndernas strategiska beslut ska inarbetas i lokalrevisionen på taktisk nivå. Barn- och utbildningsförvaltningen ser dock att för att möjliggöra en god framförhållning bör även en utblick utifrån strategisk nivå på 6-15 års sikt arbetas in i facknämndernas lokalrevision. Under avsnitt 4.1 *Övergripande arbete med lokalförsörjning* står sedan att lokalrevisionen ska vara på 1-3 års sikt respektive 4-10 års sikt, vilket ses som bra men inte överensstämmer med det som utläses i avsnitt 3.4. Vidare står det i avsnitt 6 *Budget och planeringsprocess* att varje förvaltning ska upprätta ett

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

förslag till lokalrevision med ett perspektiv på 1-5 års sikt samt 6-15 års sikt. Detta stämmer inte överens med avsnitt 4.1.

Vidare under avsnitt 3.4 *Övergripande riktlinjer* beskrivs att facknämnderna ansvarar för att behovet av lokaler för den egna verksamheten tillgodoses. Då facknämnderna inte kan besluta om till exempel byggnation eller inhyrning av lokaler, bör en omformulering av punkt 1 ske för att förtydliga facknämndernas ansvar. Facknämnderna ansvarar för att genomföra en lokalrevision och lyfta behov av lokaler i till exempel lokalberedningsgruppen eller i behovsanalyser.

Vidare i avsnittet beskrivs innehållet i en lokalrevision och där lyfts investeringsutgifter och driftkostnader för lokalen samt driftkostnader för verksamheten. Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig tveksamma till om investeringsutgifter bör vara med. Investeringsutgifter tas fram i samband med en behovsanalys och vidare i ett åtgärdsval och förstudie och lyfts in i facknämndernas investeringsplan som förslag till Kommunfullmäktige. Driftkostnaderna för lokalen beräknas av serviceförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därmed att driftkostnaderna för respektive lokalobjekt tas fram till, och beskrivs i, den övergripande lokalförsörjningsplanen. Vad gäller verksamhetens driftkostnader ser barn- och utbildningsförvaltningen att det kompensatoriska uppdraget får stort genomslag i driftkostnad per förskola och skola, vilket innebär att en jämförelse av driftkostnaderna per lokalobjekt inte beskriver kostnader utifrån lokalernas utformning. Detta innebär att i de fall barn- och utbildningsförvaltningen ska beskriva verksamhetens driftkostnader, kan dessa kostnader inte tolkas utifrån lokalernas utformning.

Vid nyinvestering i lokaler ansvarar kommunstyrelsen för åtgärdsval och förstudie i enlighet med fastighetsinvesteringsprocessen. Barn- och utbildningsförvaltningen tolkar stycket under avsnitt *Nyinvestering i lokaler* och *Facknämndens och fackförvaltningens ansvar* som att fackförvaltningen ska vara kommunstyrelsens förvaltning behjälplig med att till åtgärdsval ta fram underlag för kostnadsförändringar som uppstår inom facknämndens område. Noterbart är att det är viktigt att fackförvaltningen får kostnadsunderlag från kommunstyrelsens förvaltning och serviceförvaltningen utifrån de förslag till lösningar som lyfts i åtgärdsval för att kunna beräkna hur facknämndens driftbudget kommer påverkas och därmed hur verksamheten kommer påverkas.

Under punkt 5.2 står det att lokalrevisionen tas fram av fackförvaltningen. Det bör tydliggöras att lokalrevisionen ska beslutas av respektive facknämnd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen
Magnus Sjöberg, samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 126

Dnr BUN 2018/0657

Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna ramprogram för förskolor i Varbergs kommun att användas som riktlinje i kommande planering.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M) lämnar tilläggsyrkande att beslutsatsen kompletteras med ”att användas som riktlinje i kommande planering”.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden ställer sig bakom tilläggsyrkandet och finner det antaget.

Beskrivning av ärendet

Utifrån föreslagna riktlinjer för lokalförsörjning ska ett ramprogram antas av facknämnd. Ramprogrammet ska användas som ett styrdokument vid projektering och byggnation av verksamhetslokaler och ska innehålla anvisningar för den övergripande utformningen.

Ramprogrammet ska säkerställa att barn- och utbildningsnämndens målsättningar med lokalförsörjningen tillsammans med verksamhetens behov och krav tas tillvara i samband med projektering och nybyggnation av förskolor. Ramprogrammet skall också vara ett hjälpmedel vid ombyggnation och/eller anpassning av befintliga förskolor. I de fall paviljong- eller modullösningar kan komma att behövas är det här ramprogrammet tillämpligt även på dessa.

Ramprogrammet kommer tillsammans med förvaltningens rumsfunktionsprogram användas av personal inom barn- och utbildningsförvaltningen i samband med ny- och ombyggnadsprojekt. Även projektledare, arkitekter, konsulter och entreprenörer som har i uppdrag att planera eller genomföra förskoleprojekt för Varbergs kommun bör använda sig av dessa dokument.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens ramprogram för förskolor i Varbergs kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Förvaltningens övervägande i enlighet med beslutsunderlag.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 127

Dnr

Presentation Susanna Hansson ny förvaltningschef

Ny förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen presenterar sig.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 128

Dnr

Lokaler

Konceptförskola och prefabricerade lokaler

Muntlig information lämnas, av Anna-Karin Kvarnemar och Magnus Sjöberg samhällsutvecklingskontoret samt Katarina Lindh serviceförvaltningen, gällande konceptförskola och prefabricerade lokaler dvs. modulbyggda lokaler.

Lokaler förskola Bua/Tvååker

Magnus Sjöberg samhällsutvecklingskontoret informerade om nuläge i planering av förskola i Bua samt även Tvååker.

På barn- och utbildningsnämnden 5 november kommer Magnus Sjöberg att återkomma om planer för Bua åren 2020-2021 samt ny ritning för förskola/skola.

I Tvååker sker arbete med inriktning ny förskola område Stenen som beräknas vara klar om 1,5 – 2 år.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 129

Dnr BUN 2018/0656

Revidering av förskole- och grundskolenämndens dokument

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. delegera till barn- och utbildningsförvaltningen att genomföra ändringar i dokument beslutade av barn- och utbildningsnämnden som enbart innebär namnbyte eller omfattar att frågor avseende gymnasieskolans verksamhet tas bort.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade i juni beslut om ny nämndsorganisation för den kommande mandatperioden. Beslutet innebär att en ny nämnd, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden inrättas dit alla verksamheter under nuvarande gymnasiechefens ansvar flyttas. Samtidigt beslutades att barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen byter benämning till förskole- och grundskolenämnden/förvaltningen. Inför organisationsförändringen behöver därför ett relativt stort antal dokument revideras. I de flesta fall kommer ändringarna främst bestå av att benämningen på nämnd/förvaltningen ändras och att frågor som rör gymnasieskolans verksamhet tas bort. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden delegerar till barn- och utbildningsförvaltningen att besluta om dessa ändringar.

Beslut om förslag till ändringar i reglemente, ändringar i barn- och elevhälsaplan, internkontrollplan, krisplan och delegeringsförteckning föreslås tas i barn- och utbildningsnämnden oavsett omfattning.

Beslutsunderlag

Förteckning över de dokument som omfattas av revidering

Barn- och utbildningsförvaltningen

Elisabeth Svennerstål Jonsson
Förvaltningschef

Lars Karlsson
Administrativ chef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 130

Dnr BUN 2018/0650

Upphandling av skolskjuts

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. föreslå för kommunstyrelsen att träffa överenskommelse med Region Halland om att upphandla samt samordna skolskjutstrafiken i Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande skolskjutsavtal är tecknat till och med 2018-07-31, med option att förlänga avtalet i 2 år, längst till och med 2020-07-31. Optionen har utnyttjats.

Ny upphandling behöver göras för att tillhandahålla skolskjuts till berättigade elever från höstterminen 2020.

Med stöd av lagen om kollektivtrafik kan kommunen och den regionala kollektivtrafikmyndigheten träffa överenskommelse om att upphandla persontransporttjänster för sådana transportändamål som kommunen ska tillgodose samt samordna sådana transporttjänster.

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 131

Dnr

Muntlig information om delgivning personuppgiftsbiträdesavtal

Utvecklingschef lämnar muntlig information om
personuppgiftsbiträdesavtal.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 132

Dnr

Muntlig information om mål och resultat fokusområden

Utvecklingschef och verksamhetsutvecklare lämnar muntlig information om mål och resultat från fokusområden inom grundskolan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 133

Dnr

Information

Modersmålsundervisning

Chef för nyanlända och modersmål informerar om organisationen med modersmålsundervisning. Krävs grupp om fem elever för att få modersmålsundervisning samt att lärare i aktuellt språk finns att tillgå. Nytt arbetssätt i höst med att eleverna får förflytta sig till undervisningen. Förbättringar att göra vad gäller tidsbokningen för taxiresor. En utmaning med planering är att elevantalet är i ständig rörelse. Information ges också att ändrat arbetssätt krävs utifrån ny läroplan för förskolan. Bildspel PPT skickas till nämndens ledamöter.

Verksamhetschef förskola informerar att arbetsgrupp har startat för att utveckla hur vi i förskolan ska arbeta med modersmål enligt ny läroplanen.

Jeanette Qvist (S) framför önskemål att förskole- och grundskolenämnden i april får information om organisationen för modersmålsundervisningen och utvärdering av verksamheten.

Rolfstorps skola

Grundskolechef informerar om nuläge på Rolfstorps skola och utvecklingsinsatser som pågår.

Utbildning för politiker

Förvaltningschef informerar om övergripande utbildning från kommunstyrelsen för politiker den 11 och 14 januari 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 134

Dnr

Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling

BUN 2018/0043-53	Återrapportering av anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
BUN 2018/0089-25	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
BUN 2018/0181-53	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0058-33	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-32	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-31	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0124-71	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0191-51	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0082-30	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-31	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-33	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-32	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0022-87	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-86	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-88	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-85	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-84	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-83	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
BUN 2018/0022-82	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0182-29	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-35	Återrapportering av kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0029-73	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0029-76	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0029-75	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0029-72	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0029-71	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
BUN 2018/0091-52	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-50	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-40	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-48	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-47	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-46	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-45	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-44	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-43	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0191-41	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-40	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-39	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-38	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-1	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0091-42	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
BUN 2018/0089-24	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN 2018/0089-23	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
BUN 2018/0058-24	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-26	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0058-25	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
BUN 2018/0124-68	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0065-6	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
BUN 2018/0124-70	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-69	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-67	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-66	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0124-65	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
BUN 2018/0182-28	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0182-27	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
BUN 2018/0234-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Buaskolan
BUN 2018/0100-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
BUN 2018/0043-54	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
BUN 2018/0677-1	Anmälan om kränkande behandling av elev på Håstensskolan
BUN 2018/0339-3	Anmälan om kränkande behandling av elev på Peder Skrivares skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 135

Dnr

Delegation/Meddelanden

Delegeringsbeslut BUN 2018/0021–280, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Vidhögeskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2018/0021–89, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Mariedalsskolan, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2018/0365-11, Beslut om annan skola än den anvisade, Bosgårdsskolan, Stefan Allert

Delegeringsbeslut BUN 2018/0101-11, Beslut om placering på förskola Träslövsläge, Christina Edberg

Delegeringsbeslut BUN 2018/0645-1, Beslut om nya personuppgiftsbiträdesavtalet med anledning av GDPR, Elisabeth Svennerstål

Delegeringsbeslut BUN 2018/003-47, Anställning av obehörig personal, Catrin Linde

Delegeringsbeslut BUN 2018/003-55, Anställning av obehörig personal, Catrin Linde

Delegeringsbeslut BUN 2018/003-56, Anställning av obehörig personal, Pernilla Eriksson

Protokoll Samverkan

180221 Samverkansprotokoll
180228 Samverkansprotokoll
180307 Samverkansprotokoll
180328 Samverkansprotokoll
180411 Samverkansprotokoll
180425 Samverkansprotokoll
180425 Samverkansprotokoll
180502 Samverkansprotokoll
180502 Samverkansprotokoll
180516 Samverkansprotokoll
180605 Samverkansprotokoll
180619 Samverkansprotokoll
180622 Samverkansprotokoll
180829 Samverkansprotokoll
180919 Samverkansprotokoll
180926 Samverkansprotokoll

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Meddelanden

BUN 2018/0209-1, Förvaltningsrätten i Göteborg, Dom angående överklagan av rätten till skolskjuts

BUN 2018/0479-1, Förvaltningsrätten i Göteborg, Dom angående överklagan av rätten till skolskjuts

BUN 2018/0287-7, Förvaltningsrätten i Göteborg, Dom angående överklagan av rätten till skolskjuts

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 136

Dnr

Övriga frågor

Återrapportering nyanlända

Eva Pehrsson-Karlsson (C) ställer fråga kring återrapportering nyanlända, vad händer nu?

Gymnasielagen

Jeanette Qvist (S) ställer fråga angående gymnasielagen och nyanlända.

Förvaltningschefen svarar på båda frågorna. Innan lagändring var det endast ett fåtal ärenden som fick bifall. Efter lagändring är antal ärenden betydligt fler och bedömningen är att de flesta kommer att få bifall. Det är kommunens ansvar att ge eleven utbildning på komvux, språkintröduktion, gymnasieskolan. När eleven har sitt uppehållstillstånd klart får vi lösa det på bästa sätt. Gymnasiechefen kommer på nästa arbetsutskott och nämnd för uppföljning.

Lokaler Sibbarp förskola/skola

Katarina Sundvall (C) ställer fråga om lokaler Sibbarp förskola/skola för barn i kö. Verksamhetschef för förskola informerar om att hittills har de kunnat lösa det för barn boende i kommunen. Däremot finns det barn från Falkenbergs kommun som önskar plats, vilket erbjuds endast om det finns ledig kapacitet. Verksamhetschef stämmer av dagsläget med kön och återkommer.

Säker skolväg

Roger Kardemark (KD) ställer fråga hur förvaltningen ser på säker skolväg, i detta fallet gällande Långamossevägen. Förvaltningschefen tar med sig frågan och återkommer med svar.

Värdegrundspedagoger

Marianne Nord Lyngdorf (L) ställer fråga om värdegrundspedagoger, rekrytering arbetsuppgifter osv. Förvaltningschef informerar att de rekryteras av rektor och arbetet som värdegrundspedagog är 5 - 10 % av sitt uppdrag. De arbetar med likavärderingsplaner, förebyggande arbete gällande kränkningar samt i en del situationer där kränkningar skett.

Komtek

Jeanette Qvist (S) ställer fråga angående hur det går med Komtek. Förvaltningschef svarar att dialog sker mellan barn- och utbildning och kultur och fritidsförvaltningen. Handlar om lokalfråga dvs. var finns tillräckligt stor yta att ha öppet såväl dag som kväll. Förslag kommer till förskole- och grundskolnämnden april 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Varberg direkt

Jeanette Qvist (S) ställer fråga hur det går med arbetet i Varberg direkt.

Förvaltningschef svarar att förvaltningen har fyra kommunvägledare som arbetar speciellt med frågor gällande barn- och utbildningsförvaltningen. En viktig funktion är kommunvägledare för förskoleplaceringar, här har en person slutat och rekrytering sker nu. Skolskjuts har hittills inneburit en hel del operativt arbete för förvaltningen men arbete för förbättringar pågår. Ärendehanteringssystem behöver ses över. Viktig fråga är om det har underlättat arbetsmängden på barn- och utbildning.

Håstensgården

Jeanette Qvist (S) ställer fråga angående skrivelse från Håstensgårdens förskola. Verksamhetschef informerar det inte skett några förändringar av barngrupper. Men förskolan har fått statsbidrag för små barngrupper och det pågår ett kulturarbete att bryta de traditionella arbetsätten och organisera verksamheten på ett annat sätt. Detta arbete är ett utvecklings och förändringsarbete som tar tid och behövs oavsett statsbidrag. Verksamhetschef har besvarat skrivelsen från förskolan.

Mariedal-Almers

Ordförande lyfter åt Mattias Svensson (S) fråga hur det fungerar på Mariedal-Almers. Grundskolechef informerar att elevantalet har ökat, vilket inneburit för stora grupper i för små lokaler. Föräldramöte har hållits i årskurs 4 där skolledning informerat om nuläge och vad som görs. Nu arbetar två pedagoger i gruppen och därmed har man kunnat dela på gruppen. Rektor och vuxna ska vara med i matsalen varje dag.

Avtackning

Förvaltningschef Elisabeth Svennerstål Jonsson avtackas med blommor av barn- och utbildningsnämnden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------