
Plats och tid	Folkets hus, lokal Norrdal, klockan 08.35 – 15.40, ajournering för lunch 12.15-13.15 samt för överläggning 11.15-11.20
Beslutande	Hanna Netterberg (M) Linda Berggren (S) Hannah Björnehag (M) Peter Stoltz (S) Mattias Svensson (S) Cecilia Rönn (L) §§ 6-20 08.35 - 12.00 Ann-Kristin Herdell (KD) Marie Bengtsson (C) Nina Wikstrand Petersson (C) §§6-25 08.35-15.10 Suada Avdic (S) Carlos Paredes (S) Göran Barkevall (C) Robert Hult (S) Victor Hermansson (L) §§ 21-30 12.00-15.40
Ersättare – inte tjänstgörande	Victor Hermansson (L) §§ 6-20 08.35-12.00 Gerhard Eriksson (V)
Övriga deltagare	Susanna Hanson, förvaltningschef Cornelia Gustafsson, sekreterare Agneta Svenberg, verksamhetschef förskola Charlotta Sandahl Edemyr, avdelningschef ekonomi och lokaler §§ 15-23 Maria Wirén, utvecklingschef §§ 15-23 Lars Karlsson, administrativ chef §§ 15-23 Johan Berntsson, grundskolechef §§ 14-23 Martin Lövström, enhetschef lokaler och vaktmästeri §§ 6-14 Katarina Vukoja Andersson, lokalstrateg §§ 6-14 Björn Svensson, lokalstrateg §§ 6-14 Jenny Gardtman, verksamhetsutvecklare §§ 15-19 Marielle Neander, förvaltningsjurist §§ 15-19 Robert Andersson, kommunikatör Martina Wetterstrand §§ 24-30 Ann Brorsson, personalrepresentant Ulrika Nittfors, personalrepresentant

Utses att justera Carlos Paredes (S)

Justeringens plats och tid Förskole- och grundskoleförvaltningen, Norrgatan 25, 2020-02-27

Sekreterare Cornelia Gustafsson **Paragraf** 6-30

Ordförande Hanna Netterberg (M)

Justerande Carlos Paredes (S)

§ 6

Dnr FGN 2019/0877

Yttrande Detaljplan för Briggen 4 och 6, Fregatten 3, 5 och 6 samt delar av Getakärr 9:1 och 9:14, Västerport etapp 1, Varbergs kommun

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka detaljplanen
2. förskole- och grundskoleplatser behöver säkras inför byggnation av bostäder med hänsyn till ett stort underskott på platser (vid utblick mot 2033 bedöms underskottet uppgå till 200 förskoleplatser och 200 grundskoleplatser).

Beskrivning av ärendet

Västerport ligger i centrala Varberg, ca 90 meter från både nuvarande järnvägsstation och det tillkommande stationsområdet, samt ca 280 meter från Varbergs torg.

Planområdet utgör 8,2 ha och avgränsas av gatorna Östra Hamnvägen i öster, Otto Torells gata i söder samt havet mot väster. I norr avgränsas planområdet av förlängningen av Magasinsgatan.

Planområdet omfattas av fastigheterna Briggen 4, Briggen 6, Fregatten 5 och del av Getakärr 9:1 och del av Getakärr 9:14 som ägs av Varbergs kommun, samt fastigheterna Fregatten 3 och 6 som är i privat ägo.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av 500 bostäder med en genomsnittlig höjd av 5 våningar, lokaler för centrumändamål i gatuplan, förskola, parkeringshus, en besöksanläggning på piren samt ett hotell utmed Östra Hamnvägen

Beslutsunderlag

Plankarta, Detaljplan för Briggen 4 och 6, Fregatten 3, 5 och 6 samt delar av Getakärr 9:1 och 9:14, Västerport etapp 1, Varbergs kommun.

Plan och genomförandebeskrivning, Detaljplan för Briggen 4 och 6, Fregatten 3, 5 och 6 samt delar av Getakärr 9:1 och 9:14, Västerport etapp 1, Varbergs kommun

<https://varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/detaljplanerochmradesbestammelser/aktuellaprogramochdetaljplaner>

Övervägande

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förvaltningen bedömer att detaljplanens innehåll kommer att påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter.

Detaljplanen ligger inom Hagaskolans nuvarande upptagningsområde för förskola och grundskola. Hagaskolan ingår i område centrum.

Den kommunala förskoleverksamheten i upptagningsområdet bedrivs i tre förskolor, Brunnsbergs förskola, Bumerangens förskola och Trädlyckans förskola. I området finns även 3 fristående förskolor.

I upptagningsområdet finns en teoretisk överkapacitet i förskolan med ca 70 platser inklusive de fristående förskolorna men de platserna nyttjas av barn från de intilliggande upptagningsområdena i område centrum där det råder stor brist på förskoleplatser, men även från övriga kommunen. Enligt kommunens befolkningsprognos kommer förskolorna i området vara fulla med barn från det egna upptagningsområdet 2023–24 och vid en utblick mot 2033 kommer det att fattas omkring 200 förskoleplatser i området.

I planområdet finns det med byggnation av en förskola för ca 40 barn i gatuplan på ett av bostadshusen med begränsade ytor utomhus på gården och på taket. Innergården i kvarteret skall även kunna samnyttjas av de boende i kvarteret. Förskole- och grundskolenämnden ser att denna byggnation är helt nödvändig för att klara fokusområde 2 ”*Vardagslogistik som förenklar och förenar*” för barnfamiljer som flyttar in i området, dock är det alldeles för få förskoleplatser då den närmaste befintliga kommunala förskola ligger 1,3 km från planområdet. Risken är att barn i planområdet blir placerade på en förskola som ligger långt ifrån planområdet vilket försvårar möjligheterna till hållbart resande.

Hagaskolan har en organisatorisk maxkapacitet på 600 elever och i januari 2020 var 439 elever inskrivna i skolan, på hösten 2026 kommer skolans maxkapacitet vara nådd enligt kommunens befolkningsprognos för området. Utifrån elevgruppernas sammansättning kan det finnas utmaningar att nå skolans maximala organisationskapacitet. Vid en utblick mot 2033 kommer det att fattas ca 200 grundskoleplatser i upptagningsområdet.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har skrivit fram en behovsanalys för hela område centrum och centrum norr och dess kapacitet utifrån de utbyggnadsplanerna som ses i bland annat Västerport och i förtätningsstrategin. Denna behovsanalys gäller både förskole och grundskoleplatser.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i förskola och skola och att det ligger i fas med utbyggnad av bostäder.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång- och cykelvägar till våra verksamheter säkerställs.

Protokollsutdrag: Annika Eklöv, Planarkitekt
Stadsbyggnadskontoret
Enhetschef vaktmästeri och lokaler,
Martin Lövström

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 7

Dnr FGN 2019/0839

Yttrande om stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka förslag till stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde och att förvaltningens övervägande ska beaktas
2. förskole- och grundskoleplatser behöver säkras inför byggnation av bostäder.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsprogrammet syftar till att utgöra riktlinjer för bevarande och utveckling av bebyggelsen i Varbergs stadsområde. Programmet är ett följduppdrag till förtättningsstrategin, godkänd av Byggnadsnämnden 2017.

Beslutsunderlag

Riktlinjer, Stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde.

Inventering av nuläget, Stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde.

<https://varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/planerochstrategier/stadsbyggnadsprogrammet.4.6830aba1165e67782fe5695.html>

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på förslaget till stadsbyggnadsprogrammet för Varbergs stadsområde.

Förvaltningen bedömer att den stadsbyggnadsprogrammets innehåll kommer påverka förskole- och grundskolenämnden verksamheter.

I området för stadsbyggnadsprogrammet ligger sju kommunala grundskolor och 18st kommunala förskolor i tillsammans fem upptagningsområden.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplaner och förtättningsstrategin att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i både förskolan och grundskola i området och att det ligger i fas med utbyggnad och förtätningen av bostäder. Det är även viktigt ur planeringssynpunkt för förskole- och grundskolenämnden att det finns anvisade tomter för förskola och skola inplanerade i kommande detaljplaner.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång och cykelvägar till våra verksamheter tillgodoses i takt med utbyggnad och förtätning av bostäder.

Protokollsutdrag: Klara Mörk, Planarkitekt
Stadsbyggnadskontoret
Enhetschef vaktmästeri och lokaler,
Martin Lövström

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 8

Dnr FGN 2019/0845

Yttrande fördjupad översiktsplan för Veddige, Utställningshandling.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka den fördjupade översiktsplanen för Veddige och att förvaltningens överväganden ska beaktas.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till fördjupad översiktsplan (FÖP) för Veddige har upprättats. Syftet med planen är att få en tydligare vägledning för hur den byggda miljön, infrastrukturen, grönstrukturen och vattenområden skulle kunna utvecklas i Veddige. Planen kommer att bli ett viktigt underlag för kommunens vardagsbeslut och planering, men är inte juridiskt bindande.

I förslaget till fördjupad översiktsplan för Veddige finns det med byggnation av 280 till 410 bostäder. Enligt Varbergs kommuns beräkningsmodell för antal boende per hushåll (blandad bebyggelse) kommer detta antal bostäder generera som mest ca 180 barn mellan 0 och 18 år.

Förslaget har inte med några specifika ytor för förskola och skola men uttrycker att "Vid detaljplaneläggning av de större ytorna avsedda för ny blandad bebyggelse bör behov av funktioner för vård/skola utredas i ett tidigt skede". Skolområdet avgränsas av befintlig bebyggelse samt en kyrkogård vilket medför att eventuell utökning av skolan föreslås ske genom förtätning på befintligt skolområde och att "Vid en förtätning av skolområdet skall stor hänsyn tas till att bevara och utveckla kvalitativa friytor för skolbarnen".

Beslutsunderlag

Plankarta – Fördjupad översiktsplan för Veddige, Utställningshandling.
Planbeskrivning – Fördjupad översiktsplan för Veddige, Utställningshandling.

<https://www.varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/oversiktsplan/pagaendefordjupadeoversiktsplaner/fordjupadoversiktsplanforveddige>

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på den fördjupade översiktsplanen för Veddige, Varbergs kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förvaltningen bedömer att den fördjupade översiktsplanens innehåll kommer påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter.

I området för den fördjupade översiktsplanen för Veddige bedriver förskole- och grundskolenämnden verksamhet i 1 skola och 3 förskolor, i området finns även en fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg.

I maj 2017 startade nya Vidhöge förskola som har en kapacitet på 120 barn, vilket har inneburit en kapacitetsförstärkning i området. Denna kapacitetsförstärkning ses möta det beräknade platsbehovet under prognosperioden och vid en utblick mot 2025. Vid en utblick mot 2030 ses dock ett underskott på platser i förhållande till behovet.

På Vidhögeskolan går Veddige elever från åk. F-9, från åk. 4 går även elever från Derome skolans upptagningsområde på skolan och från åk. 6 går elever från Kung Karl skola också här. Vidhögeskolan har under 2018 genomgått en ombyggnad och lokaaloptimering som medfört en kapacitetsförstärkning till max organisationskapacitet på 725 elevplatser. Detta medför att förskole- och grundskoleförvaltningen ser att elevkapaciteten täcker behovet av platser fram till 2027–2028 beroende på klassammansättning i årskurserna och elevkullarnas storlek. Därefter ses ett ökande behov av platser beroende på hur mycket av planens antal bostäder som realiseras.

Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer följa utvecklingen av bostadsbyggnation samt kommande befolkningsprognoser i området med utblick mot 2030 och vid behov skriva fram en behovsanalys till förskole- och grundskolenämnden för beslut.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i förskolan och skola i området och att det ligger i fas med utbyggnad av bostäder. Det är även viktigt ur planeringssynpunkt för förskole- och grundskolenämnden att det finns anvisade tomter för förskola inplanerade i kommande detaljplaner. Vid en förtätning på skolans område är det av största vikt att Boverkets rekommendationer om storlek på utemiljö i skolan följs.

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång och cykelvägar till våra verksamheter tillgodoses i takt med utbyggnaden.

Protokollsutdrag: Samhällsplanerare, Katrin Sahlqvist
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 9

Dnr FGN 2019/0844

Yttrande fördjupad översiktsplan för Rolfstorp och Skällinge, Utställningshandling.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka den fördjupade översiktsplanen för Rolfstorp och Skällinge och att förvaltningens överväganden ska beaktas.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till fördjupad översiktsplan (FÖP) för Rolfstorp och Skällinge har upprättats. Syftet med planen är att få en tydligare vägledning för hur den byggda miljön, infrastrukturen, grönstrukturen och vattenområden skulle kunna utvecklas i Rolfstorp och Skällinge. Planen kommer att bli ett viktigt underlag för kommunens vardagsbeslut och planering, men är inte juridiskt bindande.

I förslaget till fördjupad översiktsplan för Rolfstorp och Skällinge finns det med byggnation av 215 till 270 bostäder, 80 till 120 bostäder i Rolfstorp och 135 till 150 bostäder i Skällinge. Enligt Varbergs kommuns beräkningsmodell för antal boende per hushåll (blandad bebyggelse) kommer detta antal bostäder generera som mest ca 120 barn mellan 0 och 18 år.

Förslaget har även med ytor för byggnation av förskola och verksamheter kopplade till skola, kultur och fritid i Rolfstorp.

Beslutsunderlag

Plankarta 1–3, Fördjupad översiktsplan för Rolfstorp-Skällinge, Utställningshandling.

Planbeskrivning, Fördjupad översiktsplan för Rolfstorp-Skällinge, Utställningshandling.

<https://www.varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/oversiktsplan/pagaendefordjupadeoversiktsplaner/fordjupadoversiktplanrolfstorpskallinge>.

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på den fördjupade översiktsplanen för Rolfstorp-Skällinge, Varbergs kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förvaltningen bedömer att den fördjupade översiktsplanens innehåll kommer påverka förskole- och grundskolenämnden verksamheter.

I området för den fördjupade översiktsplanen för Rolfstorp och Skällinge bedriver förskole- och grundskolenämnden verksamhet i 2 skolor och 2 förskolor, i området finns även en fristående förskola.

Rolfstorps förskola är idag fullbelagd och vid en utblick mot 2025 ser vi ett behov av ca 15 förskoleplatser, Skällinge förskola har i dagsläget ett litet överskott på ca 10 platser men vid en utblick ser vi att även Skällinge förskola kommer vara fullt utnyttjad vid 2025.

I Rolfstorps skola går elever i åk. F-3 och 7-9 och i Skällinge skola går elever i åk. F-3, elever i åk. 4-6 från detta område går på Göthriks skola i Grimeton.

På Rolfstorps skola finns det kapacitet att ta emot max ca 80 elever till beroende på klassammansättning i årskurserna och elevkullarnas storlek, vid en utblick mot 2030 ser vi att kapaciteten i Rolfstorps skola kommer räcka under förutsättning att nuvarande skolorganisation fortsätter (F-3 & 7-9), skulle skolans organisation ändras till F-9 skola ses ett behov av fler elevplatser på Rolfstorpsskolan.

Skällinge skola har idag ca 70 elever och en maxkapacitet på 100 elever, enligt befolkningsprognos och utbyggnadsplaner ser vi inget behov att tillskapa fler elevplatser på Skällinge skola.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i framförallt förskolan i området och att det ligger i fas med utbyggnad av bostäder. Det är även viktigt ur planeringssynpunkt för förskole- och grundskolenämnden att det finns anvisade tomter för förskola och skola inplanerade i kommande detaljplaner. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut lämpliga tomter för förskola och verksamheter kopplade till skola, kultur och fritid i direkt anslutning till Rolfstorpsskola och Rolfstorps förskola vilket förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på.

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång och cykelvägar till våra verksamheter tillgodoses i takt med utbyggnaden.

Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer under 2020 arbeta fram en behovsanalys för behovet av förskole och grundskoleplatser i Himledalen, där Göthriks skola ligger. Eftersom elever från Rolfstorp och Skällinge går på Göthriks skola och högstadieläverna från Göthriks skolas

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

upptagningsområde går på Rolfstorps skola kommer denna behovsanalys också inbegripa skolorna i Rolfstorp och Skällinge.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret
Samhällsplanerare Katrin Sahlqvist.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 10

Dnr FGN 2019/0874

Yttrande Planprogram för del av Gamla Köpstad och Östra Träslövsläge, Samrådshandling.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka Planprogram för del av Gamla Köpstad och Östra Träslövsläge och att förvaltningens överväganden ska beaktas.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i Gamla Köpstad och Träslövsläge söder om Varbergs stad. Planprogrammets syfte är att ange ramarna för en utbyggnad inom det utpekade planområdet. Förslaget omfattar bostäder, parker och naturområden, gång- och cykelvägar och gator, en ny skola samt förskola och service som tillsammans ska skapa flera nya attraktiva bostadsområden i Varbergs kommun.

I förslaget till planprogram för Gamla köpstad och östra Träslövsläge finns det med byggnation av 1500 till 2100 bostäder. Enligt Varbergs kommuns beräkningsmodell för antal boende per hushåll (blandad bebyggelse) kommer detta antal bostäder generera som mest ca 925 barn mellan 0 och 18 år.

Förslaget till planprogram specificerar flera platser där förskole- och grundskolenämnden kan expandera och nyetablera verksamhetslokaler

Beslutsunderlag

Planprogram för del av Gamla Köpstad & Östra Träslövsläge, Varbergs kommun.

<https://www.varberg.se/byggabomiljo/varbergvaxer/byggprojekt/framtida-projekt/ostratraslovslageochgamlakopstad>

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på Planprogram för del av Gamla Köpstad & Östra Träslövsläge, Varbergs kommun.

Förvaltningen bedömer att planprogrammets innehåll kommer påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter.

Området för planprogrammet ligger i sin helhet inom Ankarskolans upptagningsområde, i upptagningsområdet finns det 3 kommunala förskolor, 1 fristående förskola samt fristående pedagogisk omsorg etablerade. Tillsammans har de en kapacitet på 226 platser. Hötsterminen 2019 är 152 barn placerade i området. Vid fullt utbyggt planprogram

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kommer det att behövas ytterligare ca 180 förskoleplatser i upptagningsområdet.

I upptagningsområdet finns en kommunal skola placeras – Ankarskolan F-9. Ankarskolan har en maximal organisationskapacitet för 730 elever. Höstterminen 2019 är 598 elever inskrivna på Ankarskolan. Vid fullt utbyggt planprogram kommer det att behövas plats för ytterligare ca 540 elever i upptagningsområdet.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i förskolan och skola i området och att det ligger i fas med utbyggnad av bostäder. Det är även viktigt ur planeringssynpunkt för förskole- och grundskolenämnden att det finns anvisade tomter för förskola och skola inplanerade i kommande detaljplaner. Vid en förtätning på befintlig skolas område är det av största vikt att Boverkets rekommendationer om storlek på utemiljö i skolan följs.

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång och cykelvägar till våra verksamheter tillgodoses i takt med utbyggnaden.

Protokollsutdrag: Planarkitekt Lena Johansson
Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 11

Dnr FGN 2020/0084

Yttrande förnyad granskning gällande detaljplan för Snidaren 1, 13, 14 och 15

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka detaljplanen för Snidaren 1, 13, 14 och 15
2. förskole- och grundskoleplatser behöver säkras inför byggnation av bostäder med hänsyn till ett stort underskott på förskoleplatser.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i Varbergs centrum och västra delen av kvarterets Snidaren, öster om Sveagatan och norr om Snidaregatan. Den nya detaljplanens syfte är att möjliggöra för större byggnation än vad den äldre detaljplanen medger. Planförslaget föreslår flerbostadshus inom de fyra rubricerade fastigheterna.

Beslutsunderlag

Plan och genomförandebeskrivning, Detaljplan för Snidaren 1, 13, 14 och 15 <https://www.varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/detaljplane-rochomradesbestammelser/aktuellaprogramochplaner>

Övervägande

Övervägande

Förvaltningen bedömer att detaljplanens innehåll kommer att påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter.

Detaljplanen ligger inom Påskbergsskolans upptagningsområde för förskola och grundskola F-9.

Förskoleverksamheten i upptagningsområdet bedrivs i två förskolor, Björnligans förskola och Travarens förskola. Inom upptagningsområdet finns även en fristående förskola. Behovet av platser i området är mycket högre än tillgången. Enligt kommunens befolkningsprognos kommer underskottet av platser till förskolan uppgå till ca 80st VT20 och vid en utblick mot 2025 är underskottet av platser runt 150st.

Barnen från detta upptagningsområde som inte får en placering i det egna upptagningsområdet har fått placering någon annanstans i kommunen, mestadels i Hagaskolans upptagningsområde.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Påskbergsskolan ses ha kapacitet att möta elevunderlaget under hela prognosperioden, vid en utblick ses också Påskbergsskolan kunna möta platsbehovet fram till läsåret 29/30 om maximal organisationskapacitet kan nyttjas, beroende på klassammansättning och elevkullarnas storlek.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har skrivit fram en behovsanalys för hela område centrum och dess kapacitet utifrån de utbyggnadsplanerna som ses i hela centrumområdet. Denna behovsanalys gäller både förskole och grundskoleplatser.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i förskola och skola och att det ligger i fas med utbyggnad av bostäder.

Protokollsutdrag: Karl Samuelsson, Planarkitekt
Stadsbyggnadskontoret
Enhetschef lokaler och vaktmästeri,
Martin Lövström

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 12

Dnr FGN 2019/0563

Förslag på nytt namn till Applagårdens förskola - Bua förskola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar föreslå
kommunstyrelsen besluta

1. nya förskolan i Bua byter namn från Applagårdens förskola till Bua förskola.

Beskrivning av ärendet

Kommunen hanterar namngivningsfrågor när det gäller att sätta namn på gator, vägar, byggnader med mera. I Varberg har kommunfullmäktige bemyndigat kommunstyrelsen att besluta i kommunala namnärenden. Dessa ärenden ska beredas av stadsbyggnadskontoret.

Ärendet gäller byte av namn för en planerad ny förskola (som ersätter Applagårdens förskola) längs Buavägen öster om befintliga Buaskolan. Förskolan ska uppföras på del av fastighet Bua 10:157 och Bua 10:248.

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår namnbyte från Applagårdens förskola till Bua förskola enligt önskemål från verksamheten.

Komplettering efter återremittering 2020-01-20

Enligt Roger Banck, driftledare på Räddningstjänsten Väst, finns inga synpunkter på huruvida nya förskolan i Bua ska heta (enligt området) Bua förskola eller (enligt gatunamnet) Buavägens förskola, så länge det inte finns två förskolor med samma namn.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 5 återremittering 2019-01-20

Övervägande

Verksamheten har framfört önskemål om att nya förskolan får namnet Bua förskola. Den nya förskolan planeras uppföras bredvid befintliga Buaskolan och kommer förutom förskoleverksamhet bestå av tillagningskök och matsalar för både förskoleelever och grundskoleelever. Kopplingen till Buaskolan och läget vid Buavägen föranleder ett namnbyte till Bua förskola.

Protokollsutdrag: Stadsbyggnadskontoret, Claudia
Nilsson Becerra

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Tillträdande rektor Applagårdens
förskola, Lena Dahl
Verksamhetschef förskola, Agneta
Svenberg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 13

Dnr FGN 2019/0258

Hyreskostnad vid verksamhetsanpassningar på Vidhögeskolan, Hagaskolan och Sibbarps skola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna hyreskostnad enligt beskrivning i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Hagaskolan

Åtgärder måste göras för att anpassa Hagaskolan inomhus, i både huvudbyggnaden och slöjdsalar, samt anpassningar av utemiljö/entréer för att möjliggöra tillgänglighet och inkludering. Anpassningen behöver göras till höstterminen 2020.

Vidhögeskolan

Åtgärder för att anpassa Vidhögeskolan är nödvändiga för att möjliggöra inkludering, likabehandling och tillgänglighet för samtliga elever. Utomhus behöver skolgården/lekmiljön samt trappor som leder till matsalen kontrastmarkeras. Inomhus behöver trappor som leder till matsal kontrastmarkeras och båda idrottshallarna samt ett omklädningsrum behöver ljudanpassas med absorbenter.

Sibbarpsskolan

Åtgärder måste göras för att tillgänglighetsanpassa Sibbarps skola inomhus, i både huvudbyggnaden, idrottssal samt slöjdsalar. Anpassningar av utemiljö och entréer behövs för att möjliggöra tillgänglighet och inkludering. Anpassningen behöver göras till höstterminen 2020 för att möta behovet av en mer tillgänglighetsanpassad skola.

Beslutsunderlag

Verksamhetsanpassningar grundskola. FGN 2019/0258, §71, 190624
Verksamhetsanpassning grundskola-Sibbarps skola. FGN 2019/0258, 191104, § 121

Övervägande

Hagaskolan

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser en anpassning av Hagaskolan enligt ovan som en nödvändighet för att verksamheten ska kunna uppfylla kraven på inkludering och tillgänglighet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Vidhögeskolan

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser att en anpassning av Vidhögeskolan enligt ovan är nödvändig för att uppfylla kraven på inkludering, likabehandling och tillgänglighet i enlighet med Varbergs kommuns Strategi för långsiktig inkludering i Varberg (några exempel):

- Inkluderingsperspektivet ska genomsyra den fysiska och sociala planeringen.
- Samverkan och samsyn mellan förvaltningar förutsätts för ett lyckat inkluderingsarbete.

Sibbarps skola

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser att en anpassning av Sibbarps skola som nödvändig för att verksamheten ska kunna uppfylla kraven på inkludering och tillgänglighet.

Protokollsutdrag: Serviceförvaltningen, Katarina Lindh,
avdelningschef Fastighet
Serviceförvaltningen, Maria Sessman,
controller
Serviceförvaltningen, Lars Stolfer,
förvaltare
Serviceförvaltningen, Ann Löfvander,
förvaltare
Serviceförvaltningen, Annika
Millegård, fastighetsstrateg
Förskole- och
grundskoleförvaltningens
ledningsgrupp
Enhetschef vaktmästeri och lokaler
Martin Lövström

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 14

Dnr FGN 2019/0759

Skolorganisation - Rolfstorps skola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering bestående av en risk- och konsekvensanalys till nämndens sammanträde 2020-03-30

Förslag till beslut på sammanträde

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

- återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering bestående av en risk- och konsekvensanalys till nämndens sammanträde 2020-03-30

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt förslag från ordförande och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Göthriks skola har idag efter den senaste omorganisationen tagit emot elever både från det egna upptagningsområdet och från årskurs fyra även från Skällinge samt Rolfstorps skolas upptagningsområde.

Utveckling sedan denna omorganisation är att det skett en ökning av antalet barn i de yngre åldrarna vilket resulterat i fler barn i mellanstadiet på Göthriks. Rektor för Göthriks skola har påtalat behovet av en ombyggnation för att kunna ta emot alla elever i mellanstadiet. För att hitta en hållbar lösning har förskole- och grundskoleförvaltningen tillsammans med rektorer sett över organisationen. Syftet var att hitta lösningar som är mer hållbara över tid. Det finns en strävan att komma bort från att organisera grundskolor med så kallade hål. Hålet på Rolfstorpskolan syftar på avsaknaden av ett mellanstadium.

Området med nyckelkoden 070200 har idag nästan ingen familj som skickar sina barn till Rolfstorp eller Göthriks skolor, vilket föranleder att byta över området till Almers och Mariedals skolor.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 23 återremittering FGN AU 2020-02-10

Övervägande

Eleverna i upptagningsområdena för Rolfstorp F-3 och Skällinge F-3 byter skola vid två tillfällen under sin grundskoletid. Skolbytena innebär bland annat byten av lokaler, pedagoger, elevhälsoteam, rektor och väg till skolan vilket har negativ effekt på elevernas sociala och kunskapsmässiga progression kopplat till undervisning, elevernas lärande och elevhälsarbetet på respektive skola. De senaste åren går måluppfyllelsen ner i årskurs 9. Skolororganisationen utgör inte en ensam förklaring till rektorsomsättningen, men bedöms utgöra en förklaring.

Förskole- och grundskolenämnden har beslutat om inriktning för skolororganisation där eleverna i kommunen byter skola vid maximalt ett tillfälle under grundskoletiden.

Rolfstorps skola F-3 och 7-9 med fritidshem och Skällinge skola F-3 med fritidshem utgör en komplex skolororganisation med två lågstadier, ett högstadie och två fritidshem. Rolfstorp F-3 och 7-9 med fritidshem är en så kallad "hålskola" med få paralleller vilket gör tjänsteplaneringen är utmanande. De senaste åren har rektorsomsättningen på skolorna varit hög då skolorna har haft fyra rektorer på fem läsår. Skolororganisationen utgör inte en ensam förklaring till rektorsomsättningen, men bedöms utgöra en viktig förklaring. Forskning beskriver frekvent förändrad ledning som kännetecken på icke-framgångsrika skolor. Förskole- och grundskolenämnden har beslutat om inriktning för skolororganisation där likvärdigheten ska förbättras och komplexiteten ska minska i rektorsuppdragen för att stärka förutsättningarna för det pedagogiska ledarskapet.

Skolororganisationen skapar svårigheter i att fylla pedagogernas tjänster, främst inom vissa ämnen såsom slöjd, hemkunskap och språk. Detta påverkar även rekrytering på skolorna. Elevunderlaget i Rolfstorp F-3 och Skällinge F-3 varierar mycket från år till år i respektive årskurs. Få elever i enstaka årskurser medför konsekvenser för kontinuiteten i tjänsteunderlaget. Rektorerna upplever svårigheter att organisera pedagogerna på fler än en skola då det blir svårt för lärarna att skapa sig en helhetsbild av eleverna vid enstaka lektioner. Det geografiska avståndet mellan skolorna utgör också en utmaning.

Förskole- och grundskolenämnden har beslutat om inriktning för skolororganisation där förutsättningar för att säkerställa ämnesbehörighet och bemanning.

Kompletterande uppgifter om skolmatsalen

Vid besök på Rolfstorps skola framkom att det fanns 102 platser i skolmatsalen (besök den 3 februari). Avstämning med Linda Svensson som är enhetschef framkom att det vanligtvis handlar om 95 platser som erbjuds

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

skolan. När diskussionen kom in på hur många som skulle få plats vid fler sittningar framkom att det varit fler elever under årens lopp. År 2002 var det 242 ätande i matsalen som då fick plats att äta. När diskussionen kom in på om 300 elever (det beräknade antalet elever 2022 vid f-9-skola var 297 elever) får plats att äta i denna matsal så var svaret att det inte var möjligt med dagens utformning. Det kommer att krävas ombyggnation alternativt en annan lösning.

Samtal med enhetschef för äldreboendet Ekekullen, Cecilia Linjer, var positivt. Äldreboendet har inte några problem med att elever kommer och äter sina måltider där utan det upplevs som en bra kontakt för de äldre.

Utemiljö för mellanstadiet

Det finns i dagsläget en utemiljö för de yngre eleverna på skolan som initialt också kan nyttjas för eleverna i årskurs fyra. För att utöka och nyttja större ytor till utomhusmiljö för eleverna i mellanstadiet krävs en dialog med Kultur & Fritidsnämnden. Kultur & Fritidsnämnden har rådighet över intilliggande grusplan. Det finns en vilja hos tjänstepersoner på kultur- och fritidsförvaltningen att i en gemensam behovsanalys ta fram förslag på hur miljön kan utformas. Området behöver anpassas för att kunna nyttjas både på skoltid och övrig tid.

Skolskjuts

Det nuvarande beslutet som fattades av Barn- och utbildningsnämnden (BUN 2013-04-22, BUN§42, DnrBUN2012/0403) innebär att elever som bor i detta nyckelkodsområde kan välja att gå både på Almers/Mariedal och Göthriks skola. Elever kan redan nu välja att gå till Göthriks respektive Almers/Mariedal och få skolskjuts oavsett skolval. Enligt det beslut som fattades så innebär det ingen extra kostnad tillkommer om nämnden beslutar att flytta nyckelkodsområde 070200 från Göthriks upptagningsområde till Almers upptagningsområde.

Enligt simulering som Hallandstrafiken låtit utföra är möjligt att göra en besparing på 10-15 000 kr/år om beslutet rivs upp om att erbjuda skolskjuts till både Göthriks respektive Almers/Mariedal. När det gäller skolskjutsar för elever som till hösten 2020 skall gå i årskurs fyra ska det gå att lösa så att dessa elever kan åka med befintliga bussturer förutsatt att åk 4 har samma ramtider som antingen F-3 eller 7-9. Det ska inte spela någon roll om åk4 vissa dagar följer F-3's ramtider och andra dagar ramtiden för 7-9. Det väsentliga är att de inte får en egen ramtid. Det förutsätter även att Göthriks, Rolfstorp och Skällinge även fortsatt kommer att ha ramtider som är anpassade efter varandra. Så länge dessa förutsättningarna uppfylls så finns ingen direkt kostnad kopplad till denna ändringen.

Protokollsutdrag: Serviceförvaltningen, Katarina Lindh,
avdelningschef Fastighet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Samhällsutvecklingskontoret, Henrik Gustafsson,
Projektledare/Fastighetsutv
Rektor Rolfstorps och Skällinge skola,
Ika Landén-Moos
Rektor Rolfstorps skolan, Stefan Allert
Rektor Göthriks skola, Uffe Liborius
Förskole- och grundskoleförvaltningens ledningsgrupp
Enhetschef vaktmästeri och lokaler
Martin Lövström
Lokalstrateg Mia Svedjeblad, Kultur & Fritidsförvaltningen
Förskole- och grundskoleförvaltningen, Katarina Vukoja-Andersson, lokalstrateg
Förskole- och grundskoleförvaltningen, Björn Svensson, lokalstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 15

Dnr FGN 2019/0871

Remissvar med anledning av till Justitieombudsmannen inkommen anmälan (dnr: 6922-2019)

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta förvaltningens remissvar och översända detta till
Justitieombudsmannen (JO).

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden har mottagit en begäran om upplysningar och yttrande med anledning av en till JO inkommen anmälan gällande klagomål mot en rektor i Varbergs kommun. Nämnden uppmanas att lämna upplysningar och yttra sig över det som förs fram i anmälan. Berörd befattningshavare har getts tillfälle att lämna synpunkter. Nämndens uppgift är att redovisa sin bedömning av det som kommit fram.

Beslutsunderlag

Remissvar

Remiss och anmälan från Justitieombudsmannen

Övervägande

I remissvaret redogör förvaltningen närmare för sina överväganden. Den sammantagna bedömningen är att det inte framkommit omständigheter som visar att det finns grund att ifrågasätta rektorns agerande. Förvaltningens bedömning är således att rektorn har agerat på ett korrekt sätt utifrån de omständigheter som förelåg.

Protokollsutdrag: Justitieombudsmannen
 Berörd rektor

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 16

Dnr FGN 2019/0834

Yttrande på motion angående slopat krav på ekologisk mat samt minst en helvegetarisk dag

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen enligt förvaltningens yttrande
2. meningen ”Livsmedelsverket rekommenderar även att hålla nere på mängden rött kött för att främja hälsa, klimat och miljö.” under rubriken Övervägande tas bort från beslutsförslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från förskole- och grundskolenämnden på motion från Olle Hällnäs (SD) som föreslår att:

- Slopa kravet på att livsmedelsinköp ska vara ekologiskt.
- Ge berörda förvaltningar i uppdrag att slopa minst en helvegetarisk dag.

Beslutsunderlag

Olle Hällnäs (SD), ”Motion angående slopat krav ekologisk mat samt slopande av minst en helvegetarisk dag”

Övervägande

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att avstyrka motionen enligt förvaltningens yttrande.

Regeringen beslutade 2017 om målsättningen att 60 procent av den offentliga livsmedelskonsumtionen ska utgöras av certifierade ekologiska produkter år 2030.

Enligt kommunfullmäktiges måldokument 2020-2023, *Ett hållbart Varberg – Socialt – Ekonomiskt - Ekologiskt*, ska alla verksamheter genomsyras av ett hållbarhetstänk utifrån kommunens hållbarhetsmål 2017-2025. Varbergs kommun ska verka för ett livskraftigt ekosystem. I Varbergs kommun ska maten därför ge minsta möjliga påverkan på ekosystem och klimat genom att bland annat främja ekologisk odling och välja miljömärkta produkter.

Varbergs kommun bör utgå från fastställda rekommendationer och råd i arbetet för att främja hållbara matvanor. Livsmedelsverkets uppdaterade råd ”Bra måltider i skolan”¹ grundas på vetenskap och beprövad erfarenhet.

¹ Bra måltider i skolan – råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem, Livsmedelsverket 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Råden fastslår att i ekologisk odling används inte syntetiska växtskyddsmedel, vilket bidrar till en giftfri miljö och är positivt för biologisk mångfald.

Varbergs kommun minskar spridningen av gifter i samhället och till att stärka den biologiska mångfalden i naturens ekosystem genom inköp av ekologiska livsmedel. Livsmedelsverket rekommenderar även att hålla nere på mängden rött kött för att främja hälsa, klimat och miljö.

Ekologisk mat är en del av en hållbar konsumtion. Det är dock viktigt att fortsätta att vidta åtgärder för att minska på matsvinnet och måltidernas miljöpåverkan.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 17

Dnr FGN 2019/0366

Tillsyn fristående pedagogisk omsorg, Ekolek Barnomsorg AB

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna tillsynen då det inte framkommit annat än att den bedrivna verksamheten uppfyller författningarnas krav.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna tillsynen då det inte framkommit annat än att den bedrivna verksamheten uppfyller författningarnas krav.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt förslag från ordförande och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) tillsynsansvar för fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

Skollagen

Enligt 26 kap. 2 § skollagen avses med tillsyn en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Av 26 kap. 4 § framgår att kommunen har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.

Enligt 26 kap. 10 § får en tillsynsmyndighet förelägga en huvudman som enligt skollagen står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Av andra stycket framgår att ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Enligt 26 kap. 11 § får en tillsynsmyndighet istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt skollagen står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten. Enligt 26 kap. 12 § får en tillsynsmyndighet avstå från att ingripa om:

1. Överträdelsen är ringa.
2. Den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. Det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 150 återremittering 2019-12-16

Tillsyn på huvudman Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Amanda Olsson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Anna Svalander

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Emma Ekström

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Gunvor Olsson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Jessica Andersson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Linda Kristensen

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Linnéa Olausson

Tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB fristående pedagogisk omsorg Linda Bowenius

Övervägande

Tillsyn har genomförts på de familjedaghem som drivs av den fristående pedagogiska omsorgen Ekolek Barnomsorg AB samt på Ekolek Barnomsorg AB som huvudman. Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att den pedagogiska omsorgen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

Av den av nämnden beslutade planen för tillsyn framgår att tillsynsbesöken på fristående förskolor ska behandlas som beslut av nämnd, även i de fall det inte är aktuellt med sanktionsåtgärd. Förvaltningens bedömning är att detta också bör gälla fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen rekommenderar också att tillsyn som ej föranlett någon sanktion ska tydliggöras genom beslut (Kommunernas tillsyn av fristående förskolor, Kvalitetsgranskning 2016:3, bilaga 1 – krav på tillsynsbeslut, Skolinspektionen). Förvaltningen föreslår att nämnden ska besluta om att godkänna tillsynsrapporter för Ekolek Barnomsorg AB.

Protokollsutdrag: Ekolek Barnomsorg AB
Rektorer med tillsynsuppdrag
Handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 18

Dnr FGN 2019/0521

Ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg i åldrarna 6-12 år, Ekolek Barnomsorg AB

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avslå ansökan från Ekolek Barnomsorg AB om att bedriva pedagogisk omsorg i åldrarna 6-12 år i Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Ekolek Barnomsorg AB (Ekolek) har inkommit med en ansökan 2019-09-30 om att bedriva pedagogisk omsorg i åldrarna 6-12 år. Ansökan var ofullständig och har kompletterats vid två tillfällen.

Ekolek drivs av Charlotte Engström och Victoria Hegårdh. Ekolek har sedan tidigare fått godkännande från Varbergs kommun att bedriva pedagogisk omsorg i de yngre åldrarna 1-5 år.

Av ansökan framgår att det är planerat att det ska skrivas in 3-4 barn i verksamheten i åldrarna 6-12 år. Det ska i första hand vara de befintliga dagbarnvårdarna som är anställda av Ekolek, som har barngrupper i åldrarna 1-5 år, som ska ha sina egna barn i åldrarna 6-12 år i de befintliga barngrupperna. Det beskrivs i ansökan att det i mån av plats också kan vara andra barn som erbjuds plats.

Beslutsunderlag

Ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg i åldrarna 6-12 år från Ekolek Barnomsorg AB med tillhörande bilagor och kompletteringar, inkommit 2019-09-30 - 2020-01-15

Övervägande

Av 25 kap. 10 § skollagen framgår att huvudmannen för pedagogisk omsorg ska ha förutsättningar för att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet för att ha rätt till bidrag. Vidare ska verksamheten inte innebära negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet, den ska vara öppen för alla barn och avgifterna ska inte vara oskäligt höga.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har granskat ansökan i huvudsak utifrån gällande föreskrifter i skollagen (2010:800) och Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg inom nedanstående områden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Utveckling och lärande

Av 25 kap. 2 § skollagen framgår att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Av 25 kap. 6 § skollagen framgår att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnen och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Förvaltningens bedömning är att det av ansökan inte framgår att Ekolek kan säkerställa att det finns förutsättningar att bedriva verksamheten så att den stimulerar och utmanar barnens utveckling samt förbereder för fortsatt lärande. Läs mer under rubriceringen "Barngruppens sammansättning och storlek" samt "Personal".

Särskilt stöd

Av 25 kap. 2 § skollagen framgår att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Av ansökan framgår att barn som behöver särskilt stöd ska ges det. Det framgår att det finns webbaserade verktyg för att dokumentera utvecklingssteg och att det finns en verksamhetsansvarig med arbetserfarenhet med barn med särskilda behov.

Förvaltningens bedömning är att ansökan inte på ett tillräckligt sätt visar att det finns fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Av ansökan framgår inte att personalen har en sådan kompetens att de kan tillgodose omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling så att barnen förbereds för fortsatt lärande.

Lokaler

Av 25 kap. 7 § skollagen framgår att pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Av ansökan framgår att verksamheten ska bedrivas i dagbarnvårdarnas egna hemmiljö och att huvudmannen gör kontroller, samt följer upp och utvärderar genom egenkontroller.

Förvaltningens bedömning är att de visar på en medvetenhet om kraven på lokaler genom att de har egenkontroll och uppföljning för att kontrollera efterlevnaden av kraven. Kommunen granskar lokalerna i den regelbundna tillsynen.

Barngruppens sammansättning och storlek

Av bl.a. myndighetsföreskrifter framgår att pedagogisk omsorg ska bedrivas

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

i grupper med en lämplig sammansättning och storlek och att alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt (25 kap. 7 § skollagen och SKOLFS 2012:90).

Av ansökan framgår att befintliga barngrupper mellan 1–5 år ska kompletteras, i första hand med dagbarnvårdarnas egna barn, i de övre åldrarna 6–12 år. Förvaltningen har begärt kompletteringar om hur många barn i åldrarna 6–12 år som kommer vara i samma grupp/grupper. Av den komplettering som inkommit framgår att en dagbarnvårdare kommer att ha tre av sina egna barn som är mellan 6–12 år i befintlig barngrupp och en annan dagbarnvårdare kommer att ha en barngrupp om max 6 barn med oklar åldersspridning. Det framgår också att det finns dagbarnvårdare som ser över möjligheten att ta in barn i åldrarna 6–12 år samt en dagbarnvårdare där det inte framgår om äldre barn ska finnas i verksamheten eller inte. Förvaltningen vill understryka att bidrag inte kan ges för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som tagits emot (25 kap. 11 § skollagen), vilket innebär att minst halva barngruppen måste bestå av andra barn än sina egna.

Det finns ingen bestämd gruppstorlek som är optimal i alla sammanhang, men det finns olika faktorer att ta hänsyn till.

- Kompetensen hos personalen är en viktig faktor för att ha goda förutsättningar för att arbeta med samspelet och relationerna i barngruppen och att möta, stödja, stimulera och utmana de barn som finns i barngruppen. Eftersom barnen kan vara i åldrarna 1-13 år är det viktigt att personalen kan möta de olika åldrarnas behov samtidigt.
- Ålderssammansättningen i gruppen är viktig då allt för stor åldersspridning kan medföra att personalen har svårt att tillgodose respektive barns behov. De yngre barnen är beroende av täta och stabila vuxenkontakter. Barnen ska också i de olika åldrarna utveckla sin kommunikativa förmåga i samspel med andra barn och vuxna i sammanhang som är meningsfulla för barnen.

Förvaltningens samlade bedömning är ansökande inte kunnat uppvisa att ålderssammansättningen i barngruppen samt gruppantalet i tillräckligt hög grad kan skapa förutsättningar för fortsatt utveckling och lärande för barnen i åldrarna 6-12 år.

Personal

Av 25 kap. 7 § skollagen framgår att det för bedrivande av pedagogisk omsorg ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förvaltningens bedömning är att ansökande inte kunnat uppvisa att de dagbarnvårdare som i nuläget planerat att ha barn i sin verksamhet i åldrarna 6-12 år har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller. Det saknas information i ansökan om verksamhetsansvariga har utbildning eller erfarenhet av de åldrarna ansökan avser. Det framgår inte heller hur en pedagogisk handledning från verksamhetsansvariga skulle utformas och genomföras utifrån den aktuella åldersgruppen.

Uppföljning och utvärdering

Av 25 kap. 8 § skollagen framgår att en kommun systematiskt ska följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Motsvarande gäller pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 10 § skollagen.

Förvaltningens bedömning är att det finns tillräckliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt ett systematiskt arbete gällande diskriminering och kränkande behandling. Ansökan visar också på att det finns en systematik i uppföljning och utvärdering av pedagogiken. Förvaltningens bedömning är dock att personalen saknar den kompetens som krävs för uppföljning av utvärdering av pedagogiken för åldrarna 6-12 år. Läs mer under rubriceringen "Personal".

Slutlig bedömning av ansökan

Förvaltningens bedömning är att verksamheten i förhållande till vad ansökan avser inte har förutsättningar att följa samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella typen av verksamhet. Verksamheten uppfyller i första hand inte de krav på kvalitet och innehåll som enligt [25 kap. 6 §](#) och [25 kap. 7 §](#) skollagen ställs på motsvarande offentlig verksamhet.

Då det av ansökan inte framgår att verksamheten kan uppfylla kraven som följer av lagar och föreskrifter har förvaltningen inte funnit skäl att undersöka övriga delar som framgår av 25 kap. 10 § skollagen, till exempel om en eventuell etablering kan få påtagliga negativa konsekvenser för motsvarande kommunal verksamhet.

Förvaltningens bedömning är att ansökan ska avslås.

Protokollsutdrag: Ekolek Barnomsorg AB
Verksamhetschef grundskola
Verksamhetschef förskola
Rektorer med tillsynsuppdrag
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 19

Dnr FGN 2019/0020

Uppföljning av internkontrollplan 2019

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2019.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden ska enligt Varbergs kommuns riktlinjer och tillämpningsanvisningar för den interna kontrollen överlämna en uppföljning av det gångna årets interna kontroll till kommunstyrelsen senast den 31 mars varje år.

Beslutsunderlag

Bilaga "Uppföljning av internkontrollplan 2019"

Övervägande

Samtliga kontrollmoment i internkontrollplan för 2019 har genomförts och rapporterats i kommunens beslutsstödsystem. En sammanställning av gjorda kontroller finns i bilagan "Uppföljning av internkontrollplan 2019".

Föreslagna åtgärder utifrån de brister som upptäckts föreslås hanteras som riskhanteringsåtgärder i den interna kontrollen för 2020.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning
Ekonomidirektör, Stefan Tengberg
Förskole- och
grundskoleförvaltningens
ledningsgrupp
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 20

Dnr FGN 2020/0038

Internkontrollplan 2020

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna internkontrollplan 2020
2. Personal - delprocess - anställning och anställningsvillkor, punkt 5 (Riskanalys inför internkontroll 2020) - Ändra värdena för risk (sannolikhet) och väsentlighet (konsekvens) så att det totala riskvärdet blir 9. Med hänsyn till om att det kan få stora konsekvenser för många om olämplig person anställs till förskola eller skola
3. Delprocess Arbetsmiljö, punkt 1 (Riskanalys inför internkontroll 2020) - Risk (sannolikhet) ändras till 3 istället för 2. Med hänsyn till sjukskrivningsnivåer och systematiskt arbetsmiljöarbete
4. Delprocess budgetuppföljning, punkt 1-2 (Riskanalys inför internkontroll 2020) – Risk (sannolikhet) ändras till 3 istället för 2. Det finns ingen struktur för uppföljning för att följa upp budgeten på alla nivåer i organisationen som syftas till kriterier för delprocess.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att nämnden beslutar godkänna internkontrollplan 2020 enligt förslag från förvaltningen med följande ändringar

- Personal - delprocess - anställning och anställningsvillkor, punkt 5 (Riskanalys inför internkontroll 2020) - Ändra värdena för risk (sannolikhet) och väsentlighet (konsekvens) så att det totala riskvärdet blir 9. Med hänsyn till om att det kan få stora konsekvenser för många om olämplig person anställs till förskola eller skolan
- Delprocess Arbetsmiljö, punkt 1 (Riskanalys inför internkontroll 2020) - Risk (sannolikhet) 2 ändras till 3. Med hänsyn till sjukskrivningsnivåer och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Delprocess budgetuppföljning, punkt 1-2 (Riskanalys inför internkontroll 2020) – Risk (sannolikhet) ändras till 3 istället för 2. Det finns ingen struktur för uppföljning för att följa upp budgeten på alla nivåer i organisationen som syftas till kriterier för delprocess.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt förvaltningens förslag med yrkande från ordförande och finner att så sker.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen är en process som är utformad för att uppnå lagstiftningens (6 kap. 6 § kommunallagen) intentioner för att med rimlig grad av säkerhet uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt (god ekonomisk hushållning).
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.

Arbetet med interna kontrollen ska ske enligt de riktlinjer och tillämpningsanvisningar för den interna kontrollen som kommunfullmäktige antog 2013.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Nämnderna ska senast i mars varje år anta en interkontrollplan som ska överlämnas till kommunstyrelsen samma månad. Arbetet med internkontrollplanen ska ha föregåtts av en riskanalys.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2020

Riskanalys inför internkontroll 2020

Övervägande

Sedan några år tillbaka har den årliga internkontrollplanen utgått från tidigare beslutade planer. Internkontrollplanen ska vara en produkt av olika steg i ett internkontrollarbete enligt kommunfullmäktiges beslutade riktlinje och anvisningar.

Det har pågått ett utvecklingsarbete under 2019. Processer i förvaltningen har kartlagts. För varje process har riskinventering, riskanalys och framtagande av riskhanteringsåtgärder och kontroller genomförts. Risker med högt riskvärde har tagits med i nämndens interkontrollplan enligt kommunfullmäktiges riktlinjer och anvisningar.

Internkontroll handlar övergripande om trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling. Ambitionen är fortsätta utveckla det systematiska internkontrollarbetet utifrån organisationens behov. Det ska vara ett arbete som ska vara integrerat i styrningen, i det löpande arbetet, i processer och i system. En sådan intern kontroll leder till att förvaltningen kan:

- Förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.
- Bygga upp en medvetenhet om att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning
Ekonomidirektör, Stefan Tengberg
Förskole- och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

grundskoleförvaltningens
ledningsgrupp
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 21

Information Ekonomisk månadsrapport december och januari

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Avdelningschef ekonomi och lokaler informerar om de ekonomiska månadsrapporterna för december och januari

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 22

Dnr FGN 2020/0078

Förskole- och grundskolenämndens årsredovisning 2019

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna förskole- och grundskolenämnden årsredovisning 2019
2. godkänna förskole- och grundskolenämnden jämställdhetsbokslut 2019.
3. orden *som annat alternativ* i meningen *"Enkäter och kvalitetsdialoger inkluderar dessutom uppföljning av barn och unga som identifierar sig som annat alternativ till pojke och flicka"* (s.9 Jämställdhetsbokslut 2019) ändras till *med annan könsidentitet*.
4. Tabell 2.4 i Förskole- och grundskolenämnden jämställdhetsbokslut 2019 kompletteras med två rader: Chefer samt Administrativ personal
5. meningen *"Alla barn och elever, både flickor och pojkar, har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling."* (s.9 Jämställdhetsbokslut 2019) ändras till *"Alla barn och elever har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling."*

Förslag till beslut på sammanträdet

Victor Hermansson (L) yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag med följande ändring

- meningen *"Alla barn och elever, både flickor och pojkar, har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling."* (s.9 Jämställdhetsbokslut 2019) ändras till *"Alla barn och elever har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling."*

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag med yrkanden från Victor Hermansson (L) och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden avger efter kalenderåret 2019 en årsredovisning innehållande en redovisning av ekonomi, målredovisning samt personalredovisning tillsammans med ett jämställdhetsbokslut.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämnden årsredovisning 2019
Förskole- och grundskolenämnden jämställdhetsbokslut 2019

Övervägande

Förskole- och grundskolenämndens övervägande i enlighet med
beslutsunderlag.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Ekonomidirektör, Stefan Tengberg,
ekonomikontoret
Redovisningschef, Jens Otterdahl
Holm, ekonomikontoret
Personaldirektör, Kristina Taremark,
personalkontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 23

Dnr FGN 2020/0078

Hantering av över- och underskott 2019

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att förskole- och grundskolenämndens överskott 2019 om +3 499 tkr hanteras via nämndens resultatreserv
2. nämndens fastställda budget för 2020 inte påverkas av resultatet för nämndens verksamhetsområde som fastställts i årsredovisningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med följande tillägg

- nämndens fastställda budget för 2020 inte påverkas av resultatet för nämndens verksamhetsområde som fastställts i årsredovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt förvaltningens förslag med yrkande från ordförande och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden redovisar för 2019 en positiv budgetavvikelse om 3 499 tkr, vilket motsvarar 0,27 % av tilldelad budgettram. Det sammantagna överskottet beror på både redovisade överskott och underskott inom nämndens verksamhetsområden.

Utifrån kommunens ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och nämnderna över och underskott” kommer över- och underskott upp till 0,5% av fullmäktige beslutad driftsbudget för nämnden regelmässigt överförs till nämndens resultatreserv.

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser att det redovisade överskottet bör hanteras via resultatreserven utifrån kommunens riktlinjer.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Ekonomidirektör, Stefan Tengberg,
ekonomikontoret
Redovisningschef, Jens Otterdahl
Holm, ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 24

Tema Kränkande behandling och Hot och våld

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Inom tema för nämndens sammanträde 2020-02-24 informerar kommunpolis om hot och våld kopplat till skolan och ungdomar i skolålder.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 25

Dnr FGN 2019/0876

Återrapportering och analys av kränkande behandling på aggregerad nivå

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna återrapportering och analys av kränkande behandling på aggregerad nivå för andra halvåret 2019.
2. godkänna förslagen på åtgärder utifrån återrapportering och analys av kränkande behandling på aggregerad nivå.

Beskrivning av ärendet

Utifrån skollagen ansvarar personal i förskola och skola att anmäla upplevda kränkningar. Rektor utreder omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, upprättar en handlingsplan och vidtar de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Både anmälan och återrapportering anmäls till huvudmannen vid närmast efterföljande nämndsammanträde.

I revisionsrapporten Kränkande behandling och diskriminering inom skolan (BUN 2015/0425) rekommenderade revisorerna att huvudmannen ska begära att få sammanställd information om antalet anmälningar och typ av anmälningar per enhet samt att denna information ska analyseras.

Nämnden har tidigare fått information om antalet inkomna kränkningar på aggregerad nivå via intern kontroll. För att tydliggöra ärendets koppling till det systematiska kvalitetsarbetet har förvaltningen, i samråd med nämndens ordförande, planerat att denna återrapportering fortsatt ska ske en gång per år i samband med att nämnden behandlar Trygghet och trivsel (SKA) i september och att chefen för barn- och elevhälsa får i uppdrag att analysera informationen. Eftersom detta är ett nytt arbetssätt väljer vi att för 2020 genomföra denna återrapportering vid två tillfällen, i februari (för andra halvåret 2019) samt i september (för läsåret 2019/2020 i sin helhet).

Återrapportering och analys av kränkande behandling på aggregerad nivå presenteras i korthet under Överväganden samt i medföljande beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Återrapportering och analys av kränkande behandling på aggregerad nivå

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

All personal i förskolan och skolan är skyldiga att anmäla till rektor om de får reda på att någon upplever sig kränkt. Det gäller oavsett om det är ett barn, en elev eller personal som kränker. Rektors anmälan till förvaltningschef ska göras inom 1-2 dagar efter att rektor fått kännedom om kränkningen.

Rektor utreder omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, upprättar en handlingsplan och vidtar de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. När ärendet är avslutat återrapporteras detta i form av ett delegeringsbeslut. Både anmälan och återrapportering anmäls till huvudmannen vid närmast efterföljande nämndsammanträde.

Det förebyggande arbetet på respektive enhet, för att motverka kränkande behandling och diskriminering, beskrivs i likabehandlingsplanen.

I revisionsrapporten Kränkande behandling och diskriminering inom skolan (BUN 2015/0425), som nämnden yttrade sig över i september 2015, konstaterade revisorerna att det finns fastställda rutiner beträffande anmälningar av kränkande behandlingar och att den pedagogiska personalen har kunskap om lagarnas innebörd. En av rekommendationerna från revisorerna var att huvudmannen ska begära att få sammanställd information om antalet anmälningar och typ av anmälningar per enhet samt att denna information ska analyseras.

Sammanfattningsvis har det inkommit 246 anmälningar av kränkande behandling för grundskolan och 1 för förskolan för andra halvåret 2019. I 18 fall har annan diskriminerings- eller trakasserigrund angetts. Av de inkomna anmälningarna är 243 utförda av barn/elev och 11 utförda av personal. Antalet inkomna återrapporteringar för samma period är 47 för grundskolan och 2 för förskolan (observera att återrapporteringarna är inkomna under perioden medan anmälan kan ha inkommit tidigare).

Analysen av det sammanställda materialet visar i korthet att

- Antalet anmälningar från grundskolan har ökat betydligt i förhållande till tidigare år. Samtidigt har det under perioden inkommit färre anmälningar än förväntat.
- Från förskolan har endast en anmälan under hösten 2019 inkommit.
- Fyra grundskolor har inte inkommit med några anmälningar under perioden.
- Det finns anledning till misstanke om en okunskap kring begreppen diskriminering/trakasserier hos enstaka enheter.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Det finns några enheter som anmält att elev blivit kränkt av personal.
- Under perioden har det inte inkommit några anmälningar gällande trakasserier/diskriminering på grund av sexuell läggning eller funktionshinder.

Protokollsutdrag: Förvaltningschef ledningsgrupp
Rektorer förskolan och grundskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 26

Dnr FGN 2019/0882

Granskning av delegeringsbeslut från förskole- och grundskolenämndens sammanträde 2020-02-24

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. utse Marie Bengtsson (C) och Mattias Svensson (S) till granskare av delegeringsbeslut från förskole- och grundskolenämndens sammanträde 2020-02-24.
2. återrapportering av genomförd granskning ska ske på förskole- och grundskolenämndens sammanträde 2020-03-30.

Beskrivning av ärendet

Till varje nämndsammanträde anmäls kränkningar och återrapporteringar av kränkningar samt de delegeringsbeslut som inkommit från föregående nämndsammanträde. Rapporteringen sker i form av att en lista skickas ut med kallelsen.

I syfte att öka förvaltningens tillgänglighet och transparens föreslår förvaltningen, i samråd med ordförande, att två ledamöter vid varje sammanträde ges i uppdrag att granska någon av de inkomna anmälningar, återrapporteringar eller delegeringsbeslut och återkoppla sin granskning på kommande nämndsammanträde.

Övervägande

Förvaltningens bedömning är att ett arbetssätt där nämndens ledamöter granskar delegeringsbeslut kan bidra till ökad transparens och tillgänglighet, ökad kunskap om nämndens ansvarsområden hos ledamöterna samt ökad närhet mellan ledamöter och verksamhet.

Protokollsutdrag: Förvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 27

Rektors anmälan och återrapportering om kränkandebehandling/trakasserier

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Diarienummer	Förskola	Kränkande behandling	Utförare personal eller barn
FGN 2019/0878-1	Nedregården	Kränkande behandling	Barn

Diarienummer	Grundskola	Årskurs	Bedömning av händelse	Utförd personal eller barn/elev
FGN 2019/0057-58	Ankarskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0057-59	Ankarskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0057-60	Ankarskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0057-67	Ankarskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0057-68	Ankarskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-1	Ankarskolan	9	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-2	Ankarskolan	8	Kränkande behandling	personal
FGN 2020/0053-3	Ankarskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-4	Ankarskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-5	Ankarskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-6	Ankarskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-7	Ankarskolan	9	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0053-8	Ankarskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0063-57	Bläshammar skola	F-klass	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-58	Bläshammar skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-59	Bläshammar skola	F-klass	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-60	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-61	Bläshammar skola	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-62	Bläshammar skola	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-63	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-64	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-65	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0063-66	Bläshammar skola	1	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0080-1	Bläshammar skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0080-3	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0080-2	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0080-1	Bläshammar skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0080-5	Bläshammar skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0092-1	Bockstensskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0027-17	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling och Trakasserier utifrån religion eller annan trosuppfattning	barn/elev
FGN 2019/0028-168	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0028-167	Bosgårdsskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-1	Bosgårdsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-2	Bosgårdsskolan	3	Trakasserier utifrån etnisk tillhörighet	barn/elev
FGN 2020/0025-3	Bosgårdsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-4	Bosgårdsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-5	Bosgårdsskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-6	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2020/0025-7	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-8	Bosgårdsskolan	1	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-9	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-12	Bosgårdsskolan	8	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-11	Bosgårdsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-10	Bosgårdsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-4	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0025-13	Bosgårdsskolan	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0056- 74	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-1	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-2	Furubergsskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-6	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-5	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-5	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0077- 8	Göthriks skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0077- 9	Göthriks skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0077- 10	Göthriks skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0114- 2	Göthriks skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0114- 1	Göthriks skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0035- 110	Hagaskolan	Fritidshem	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0035- 111	Hagaskolan	Fritidshem	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0035- 112	Hagaskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0035- 113	Hagaskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0072-2	Hagaskolan	8	Kränkande behandling och Sexuella trakasserier	barn/elev
FGN 2020/0072-3	Hagaskolan	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0072-4	Hagaskolan	8	Kränkande behandling	barn/elev

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2020/0060-1	Håstensskolan	8	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 125	Lindbergs skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 126	Lindbergs skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 127	Lindbergs skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 128	Lindbergs skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 129	Lindbergs skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 130	Lindbergs skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 131	Lindbergs skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 132	Lindbergs skola	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 133	Lindbergs skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 134	Lindbergs skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0037- 135	Lindbergs skola	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0124- 22	Mariedalsskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0061-1	Påskbergsskolan	F	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0061-1	Påskbergsskolan	F	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0061-3	Påskbergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0061-4	Påskbergsskolan	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0061-5	Påskbergsskolan	8	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 53	Rolfstorps skola	8	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 54	Rolfstorps skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 55	Rolfstorps skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 56	Rolfstorps skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 58	Rolfstorps skola	F-klass	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0182- 57	Rolfstorps skola	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0071- 1	Rolfstorps skola	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0054-1	Skällinge skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2019/0039- 70	Trönninge skola	6	Kränkande behandling	barn/elev

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0039-71	Trönninge skola	7	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-1	Trönninge skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-2	Trönninge skola		Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-3	Trönninge skola	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-22	Trönninge skola	6	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-23	Trönninge skola	6	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-24	Trönninge skola	6	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0039-25	Trönninge skola	6	Kränkande behandling	barn/elev

Diarienummer	Åtterrapporering skola
FGN 2019/0057-66	Ankarskolan
FGN 2019/0057-62	Ankarskolan
FGN 2019/0057-61	Ankarskolan
FGN 2019/0057-63	Ankarskolan
FGN 2019/0057-64	Ankarskolan
FGN 2019/0057-65	Ankarskolan
FGN 2019/0063-67	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-68	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-69	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-70	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-71	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-72	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-73	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-74	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-75	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-76	Bläshammar skola
FGN 2019/0063-77	Bläshammar skola
FGN 2019/0056-75	Furubergsskolan
FGN 2019/0056-76	Furubergsskolan
FGN 2019/0056-77	Furubergsskolan
FGN 2019/0056-78	Furubergsskolan
FGN 2020/0031-3	Furubergsskolan
FGN 2020/0072-1	Hagaskolan
FGN 2019/0037-136	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-137	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-138	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-139	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-140	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-141	Lindbergs skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0037-142	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-143	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-144	Lindbergs skola
FGN 2019/0037-145	Lindbergs skola
FGN 2020/0061-6	Påskbergsskolan
FGN 2020/0061-7	Påskbergsskolan
FGN 2019/0182-59	Rolfstorp skola
FGN 2020/0071-3	Rolfstorp skola
FGN 2020/0071-2	Rolfstorp skola
FGN 2020/0039-4	Trönninge skola
FGN 2020/0039-5	Trönninge skola
FGN 2020/0039-6	Trönninge skola
FGN 2020/0039-7	Trönninge skola
FGN 2020/0039-8	Trönninge skola
FGN 2020/0039-9	Trönninge skola
FGN 2020/0039-10	Trönninge skola
FGN 2020/0039-11	Trönninge skola
FGN 2020/0039-12	Trönninge skola
FGN 2020/0039-13	Trönninge skola
FGN 2020/0039-14	Trönninge skola
FGN 2020/0039-15	Trönninge skola
FGN 2020/0039-16	Trönninge skola
FGN 2020/0039-17	Trönninge skola
FGN 2020/0039-18	Trönninge skola
FGN 2020/0039-19	Trönninge skola
FGN 2020/0039-20	Trönninge skola
FGN 2020/0039-21	Trönninge skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 28

Delegeringsbeslut/meddelanden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut BUN 2018/0851, Komplettering med anledning av uppföljning av ärende 2019:3995 (Skolinspektionens dnr 2019:2019:10044), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-540, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-592, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bockstensskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-592, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-595, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-596, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-597, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-598, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-600, Beslut (avslagsbeslut) skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Almers skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-601, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Almers skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-605, Beslut (avslagsbeslut) skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Trönningeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-610, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-611, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Furubergsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-612, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-614, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Trönningeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-617, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Göthriks skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-619, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Göthriks skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0015-47, Beslut (avslagsbeslut) byte av skola, Trönninge skola, rektor, Fredrik Donaldson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0015-49, Beslut (avslagsbeslut) byte av skola, Trönninge skola, rektor, Mikael Sili

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-42, Anställning som fritidspedagog obehörig personal, teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-176, Beslut (avslag) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-197, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-200, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Deromeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-203, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-204, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-207, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende och på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-208, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende och på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-214, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade och på grund av trafikförhållanden,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

funktionshinder eller annan särskild omständighet, Ankarskolan,
verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0058-210, Beslut om skolskjuts vid val av
annan skola och på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller
annan särskild omständighet, Ankarskolan, verksamhetschef Johan
Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0062-75, Beslut (avslagsbeslut) byte av skola,
Påskbergskolan, rektor Ingela Wiss Altinell

Delegeringsbeslut FGN 2019/0062-76, Beslut (avslagsbeslut) byte av skola,
Påskbergskolan, rektor Annefrid Svenningsson

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-74, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i fritidshem och grundskola i Falkenbergs kommun,
Vessigebro skolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-75, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i grundskola i Marks kommun, Örbyskolan,
verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-76, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i fritidshem och grundskola i Kungsbacka kommun,
Frillesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-77, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i fritidshem och grundskola och fritidshem i
Kungsbacka kommun, Frillesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-78, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i fritidshem och grundskola och fritidshem i
Kungsbacka kommun, Frillesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-79, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i fritidshem och grundskola och fritidshem i
Kungsbacka kommun, Frillesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-80, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av barn i förskola i Varberg kommun, Kung Karl förskola,
verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-81, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av barn i förskola i Varberg kommun, Sibbarps förskola,
verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-82, Interkommunal ersättning - Avtal
om placering av elev i grundskola i Kungsbacka kommun, Frillesåsskolan,
verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0126-8, Beslut byte av skola, Håstensskolan,
Örjan Johansson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0126-9, Beslut byte av skola, Håstensskolan,
Andreas Gustafsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0126-10, Beslut byte av skola, Håstensskolan,
Örjan Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0126-11, Beslut byte av skola, Håstensskolan,
Andreas Gustafsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0131-9, Beslut byte av skola, Bockstensskolan,
Martin Enander

Delegeringsbeslut FGN 2019/0173-21, Beslut byte av skola, Bosgårdsskolan,
Birgitta Theren

Delegeringsbeslut FGN 2019/0199-6, Beslut byte av skola, Lindbergs skola,
rektor Lars Leijström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0219-8, Beslut av ansökan om uppskjuten
skolplikt, att börja förskoleklass det år barnet fyller sju år, verksamhetschef
Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0219-9, Beslut av ansökan om uppskjuten
skolplikt, att börja förskoleklass det år barnet fyller sju år, verksamhetschef
Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0226-29, Beslut byte av skola, Bläshammar
skola, rektor Elin Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0226-31, Beslut byte av skola, Bläshammar
skola, rektor Elin Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0575, Yttrande med anledning av riktad
tillsyn vid Bosgårdsskolan (Skolinspektionen dnr: 2019:8205),
verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0798-1, Bidragsbeslut 2020, Bikupans
förskola Föräldrakooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0799-1, Bidragsbeslut 2020, Breareds
förskola Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0800-1, Bidragsbeslut 2020, Fastarps
förskola Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0801-1, Bidragsbeslut 2020, Fröet, Varbergs
Kristna Förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0802-1, Bidragsbeslut 2020, Förskolan Solen,
förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0803-1, Bidragsbeslut 2020, Happy Kids
Education förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0804-1, Bidragsbeslut 2020, Havsbris AB
Fyrens förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0805-1, Bidragsbeslut 2020, Kompassens förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0806-1, Bidragsbeslut 2020, Kullerbyttans förskola, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0807-1, Bidragsbeslut 2020, Lerjans förskola, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0809-1, Bidragsbeslut 2020, Montessoriförskolan Lära för Livet, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0809-2, Bidragsbeslut 2020, Montessoriförskolan Lära för Livet, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0810-1 Bidragsbeslut 2020, Nyhemsskolan, förskolan Äpplet, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0810-2, Bidragsbeslut 2020, Nyhemsskolan, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0811-1, Bidragsbeslut 2020, Näckrosens förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0812-1 Bidragsbeslut 2020, Pilgläntans förskola, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0813-1, Bidragsbeslut 2020, Påskbergets förskola AB, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0815-1, Bidragsbeslut 2020, Solkulla förskola, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0816-1, Bidragsbeslut 2020, Vitsippans förskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0817-1, Bidragsbeslut 2020, Västanvindens förskola, Personalkooperativ, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0818-1, Bidragsbeslut 2020, Kullaviks Montessoriskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0819-1, Bidragsbeslut 2020, Kunskapsskolan Varberg, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0820-1, Bidragsbeslut 2020, Kunskapsskolan Lund, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0821-1, Bidragsbeslut 2020, Letebo friskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0822-1, Bidragsbeslut 2020, Lundsbergs skola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0823-1, Bidragsbeslut 2020, Montessori Pärlan, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0824-1, Bidragsbeslut 2020, Morups friskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0826-1, Bidragsbeslut 2020, Varbergs Montessoriförskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0826-2, Bidragsbeslut 2020, Varbergs Montessoriskola, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0827-1, Bidragsbeslut 2020, Vesterhavsskolan, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0828-1, Bidragsbeslut 2020, EkoLek Barnomsorg, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0832, Redovisning till Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Lindbergsskola F-3 och fritidshem (Skolinspektionen dnr 2019:9441), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0842-6, Yttrande med anledning av anmälan mot Väröbackaskola (Skolinspektionens dnr: 2019:9303), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0843-6, Yttrande till Skolväsendets överklagarnämnd angående nytt beslut gällande ansökan om byte av skola, Påskbergsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0852-7, Yttrande – Uppgifter gällande skolplacering vid Påskbergsskolan (Skolväsendets överklagarnämnd dnr 2019/1844), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0853-7, Komplettering till Förvaltningsrätten i Göteborg i mål nr 15885-19 gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0857-2, Yttrande med anledning av anmälan om kränkande behandling vid Buaskolan F-6 och fritidshem (Skolinspektionen dnr 2019:7263), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0873-1, Avtal för kaffeautomat Comfortina, utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2020/0003-3, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, idrottslärare, teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2020/0007-2, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola och vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-2, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-3 Beslut (avslagsbeslut) byte av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-5, Beslut byte av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-6, Beslut byte av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-8, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-9, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-10, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-11, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-12, Beslut (avslagsbeslut) val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-13, Beslut (avslagsbeslut) val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-14, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

Delegeringsbeslut FGN 2020/0016-6, Komplettering till förvaltningsrätten i mål nr: 15841-19, gällande statlig ersättning för asylsökande, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0017-3, Beslut byte av skola, Påskbergsskolan, rektor Annefrid Svenningsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0017-6, Beslut byte av skola, Påskbergsskolan, rektor Annefrid Svenningsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0020-1, Personuppgiftsbiträdesavtal, Selessia AB, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0027-4, Yttrande med anledning av anmälan avseende Ankarskolan i Varbergs kommun (Skolinspektionens dnr: 2020:196), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0033-1, Beslut byte av skola, Bläshammar skola, Elin Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0033-2, Beslut byte av skola, Bläshammar skola, Elin Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0033-3, Beslut byte av skola, Bläshammar skola, Elin Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-1, Interkommunal ersättning - Avtal om placering av barn i förskola i Varberg kommun, Stråvalla förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-2, Interkommunal ersättning - Avtal om placering av barn i förskola i Varberg kommun, Stråvalla förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0042-2, Yttrande med anledning av anmälan mot Bosgårdsskolan (Skolinspektionens dnr 2020:311), verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0043-1, Beslut byte av skola, Skällinge skola, rektor Ika Landén Moos

Delegeringsbeslut FGN 2020/0045-1, Avstängning av elev på Almers skola, rektor Anna Herting

Delegeringsbeslut FGN 2020/0048-1, Avtal - Digital provplattform, Inspera AS, utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2020/0048-2, Avtal- Personuppgiftsbiträdesavtal, digital provplattform, Inspera AS, utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2020/0051-1, Bidragsbeslut 2020, Gårdakottarnas pedagogiska omsorg, förvaltnings chef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0056-1, Beslut byte av skola, Väröbackaskolan, rektor Ylva Erixon

Delegeringsbeslut FGN 2020/0056-2, Beslut byte av skola, Väröbackaskolan, rektor Kajsa Sundholm

Delegeringsbeslut FGN 2020/0057-1, Beslut byte av skola, Göthriks skola, rektor Uffe Liborius

Delegeringsbeslut FGN 2020/0057-2, Beslut byte av skola, Göthriks skola, rektor Uffe Liborius

Delegeringsbeslut FGN 2020/0057-3, Beslut byte av skola, Göthriks skola, rektor Martin Enander

Delegeringsbeslut FGN 2020/0062, Interkommunal ersättning - Avtal om placering modersmålsundervisning, Varberg kommun, Enhet flerspråkighet Lars Gunnar Forslund

Delegeringsbeslut FGN 2020/0093-1, Beslut byte av skola, Vidhögeskolan, rektor Petra Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0093-2, Beslut byte av skola, Vidhögeskolan, rektor Petra Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0093-3, Beslut byte av skola, Vidhögeskolan, rektor Petra Johansson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0093-4, Beslut byte av skola, Vidhögeskolan, rektor Petra Johansson

Delegeringsbeslut FGN FGN 2019/0525-1, Läsårstider 2020/2021 - Start- och avslutningsdatum samt Arbetsår vid uppehållsanställning, förvaltningschef Susanna Hanson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Meddelanden

BUN 2018/0851-22, Begäran om komplettering i ärende rörande elev på Rolfstorp skola (Skolinspektionen dnr 2019:10044), Skolinspektionen Göteborg

BUN 2018/1027-12, Uppföljning av beslut gällande Almers skola i Varbergs kommun (Skolinspektionen dnr 2019:7701), Skolinspektionen Göteborg

FGN 2019/0058-55, Dom - Överklagan av beslut om skolskjuts för elev på Vidhögeskolan, Mål nr 10389-19, förvaltningsrätten avslår överklagandet, Förvaltningsrätten i Göteborg.

FGN 2019/0184-8, Omprövat beslut specialpedagogik för lärande 2018/19 (Skolverket dnr 8.1.2-2019:0029683) Varberg kommun ska återbetala 189300 kr, Skolverket

FGN 2019/0203-16, Beslut byte av skola, Nyhemsskolan, rektor Johan Törnäng

FGN 2019/0203-17, Beslut byte av skola, Nyhemsskolan, rektor Johan Törnäng

FGN 2019/0253-2, Beslut lärarlönelyftet HT19 (delvis bevilja rekvisition), (Skolverket dnr 8.1.2-2019:0041517), Skolverket

FGN 2019/0260-4, Beslut - Beviljad ersättning för utbildningskostnader för asylsökande barn i förskolan 2019, (Migrationsverket Dnr 7.3.31-2019-30504), Migrationsverket

FGN 2019/0264-35, Beslut – Godkänna redovisning av statsbidrag av fritidshemssatsningen 2018/19 (Skolverket Dnr 8.1.2-2019:0033019), Skolverket

FGN 2019/0264-36, Beslut - redovisning av statsbidrag mindre barngrupper 2018/19 (delvis återbetalningsskyldiga), (Skolverket Dnr 8.1.2-2019:0037838), Skolverket

FGN 2019/0517-3, Beslut – anmälan gällande Bosgårdskolan i Varberg kommun (Skolinspektionen Dnr 2019:7047), Skolinspektionen prövar inte ärendet, Skolinspektionen Göteborg

FGN 2019/0575-6, Beslut - riktad tillsyn på Bosgårdskolan (Skolinspektionens dnr 2019:8205), förelägger Varberg kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister, Skolinspektionen Göteborg

FGN 2019/0716-6, Dom - mål nr 13958-19 gällande skolskjuts vid växelvist boende, förvaltningsrätten avslår överklagandet, Förvaltningsrätten Göteborg

FGN 2019/0832-4, Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Varbergs kommuns klagomålshantering (Skolinspektionens dnr 2019:9441) uppföljning av ärendet är avslutat, Skolinspektionen Göteborg

FGN 2019/0851-1, Inskrivningsintyg, Svenska Skolan Mallorca, rektor Therese Lottini

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0851-2, Inskrivningsintyg, Svenska Skolan Mallorca, rektor
Therese Lottini

FGN 2020/0014-4, Beslut – Anmälan om kränkande behandling vid
Almers skola (BEO dnr 2018:9119) Barn- och elevombudet framställer
skadeståndsanspråk gentemot Varberg kommun för elevs räkning, Barn-
och elevombudet

FGN 2020/0026-2, Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken -
Fastigheten Mariedal 5 (Hälsoskyddsensheten dnr 2020-302),
Hälsoskyddsensheten Varberg kommun

FGN 2020/0042-1, Begäran om yttrande med anledning av anmälan
avseende Bosgårdsskolan (Skolinspektionens dnr 2020:311),
Skolinspektionen Göteborg

FGN 2020/0046-1, Beslut byte av skola, Kunskapsskolan, rektor Tobias
Eklund

FGN 2020/0046-2, Beslut byte av skola, Kunskapsskolan, rektor Tobias
Eklund

FGN 2020/0046-3, Beslut byte av skola, Kunskapsskolan, rektor Tobias
Eklund

FGN 2020/0090-1, Beslut om årsavgift för tillsyn enligt miljöbalken,
fastigheten Hägern 14 (Dnr: 2020-284), Miljöskyddsensheten Varberg
kommun

FGN 2020/0091-2, Beslut- Samverkan mellan Skolverket och Varbergs
kommun (Skolverket dnr 7.4.2-2019:780), Skolverket

FGN 2020/0097-1, Beslut om miljöstraffavgift, Mariedalsskolan,
fastigheten Mariedal 5 (Dnr: 2020-302), Miljöskyddsensheten Varberg
kommun

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-12-04 (publicerat i
nämndens samverkansrum)

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-12-12 (publicerat i
nämndens samverkansrum)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 30

Övriga frågor

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Effektivisering och overheadorganisation

Cecilia Rönn (L) ställer fråga om de 70 miljonerna som ska effektiviseras samt om förvaltningens overheadorganisation.

Förvaltningschef informerar om var förvaltningen befinner sig i arbetet med de 70 miljoner som ska effektiviseras. På frågan om förvaltningens overheadorganisation informerar förvaltningschef att verksamhetens kostnader minskat med 15 %. Det finns för närvarande 36 anställda inom kansliet.

Nämnden kommer få organisationsschema över kansliet samt över rektorsorganisationen.

Undervisningsmaterial vid hemspråksundervisning

Anki Herdell (KD) ställer fråga om antisemitiska innehåll i böcker vid hemspråksundervisning.

Förvaltningschef svarar att förvaltningen vid hemspråksundervisning enbart använder sig av litteratur som Skolverket valt ut.

Skolbibliotekarier

Hanna Netterberg (M) ställer fråga om skolbibliotekarier.

Grundskolechefen redogör för den planerade nedskärningen av skolbibliotekarier. Förskole- och grundskoleförvaltningen tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen ser förtillfället över hur skolbibliotekariernas arbete kommer att organiseras samt hur elevers tillgång till skolbibliotekarier ska se ut framöver, exempelvis genom att arbeta med riktade insatser. Inga ändringar kommer att genomföras innan en plan är satt.

Förskolor under sommaren

Robert Hult (S) ställer fråga om förskolors stängningar under sommaren/loven.

Verksamhetschef förskola svarar på frågor om hur planeringen av förskolors öppettider och stängningar under lov och studiedagar genomförs och vilka avvägningar som görs. Verksamhetschef informerar att det inför

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

sommar 2020 är sju förskolor inom kommunen som planeras hålla öppet. Tre grundskolor kommer även ha öppet för fritids.

Snickerns förskola

Anki Herdell (KD) ställer fråga om Snickerns förskola.

Verksamhetschef förskola informerar om nuvarande läge och att verksamheten kommer att fortgå i lokalerna till inflyttning i förskolan Stenen, vilket planeras till sommar/höst 2021.

Sjuksköterskor och kuratorer inom elevhälsan

Carlos Paredes (S) ställer fråga om sjuksköterskor och kuratorer inom skolan med semestertjänst och deras arbetsuppgifter under lovperioder

Förvaltningschefen svara att under lovperioder arbetar sjuksköterskor, kuratorer och annan personal inom elevhälsan med semestertjänst tillsammans med rektorerna i planeringen av verksamheten.

Seniora lärare

Anki Herdell (KD) lyfter att i Malmö används begreppet Seniora lärare – pensionärer som stöttar och avlastar lärare i klassrummet. Ställer frågan om något liknande finns i Varberg.

Administrativ chef svarar att det från centralt håll inte finns något pågående projekt där pensionerade lärare specifikt tas in för att stötta och avlasta lärare.

Barnkonvention artikel 14

Anki Herdell (KD) ställer fråga om Barnkonvention artikel 14.

Frågan kommer att besvaras på nämndens sammanträde 2020-03-30.

Simskola

Gerhard Eriksson (V) ställer fråga om simskola.

Frågan kommer att besvaras på nämndens sammanträde 2020-03-30.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------