

# Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



VARBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

Barn som ska börja förskola eller pedagogisk omsorg .....	4
Rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg.....	4
Allmän förskola .....	4
Anmälan till plats i förskola och pedagogisk omsorg .....	4
Kö och turordning för plats i förskola och pedagogisk omsorg.....	5
Erbjudande om plats i förskola eller pedagogisk omsorg.....	5
Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats .....	5
Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats.....	5
Barn i förskola eller pedagogisk omsorg .....	6
Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg .....	6
Vistelsetid i allmän förskola.....	6
Vistelsetid för barn till aktivt arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare.....	6
När ordinarie verksamhet håller stängt.....	6
Byta förskola eller pedagogisk omsorg .....	7
Byta från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem.....	7
Uppsägning av plats .....	7
Avstängning.....	7
Force majeure .....	7
Skolbarn som ska börja fritidshem .....	8
Rätt till plats i fritidshem.....	8
Barn till arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare.....	8
Anmälan till plats i fritidshem.....	8
Anmälan till tillfällig fritidshemsplats.....	8
Skolbarn i fritidshem.....	9
Vistelsetid i fritidshem.....	9
När verksamhet håller stängt.....	9
Byta fritidshem .....	9
Uppsägning av plats .....	9
Uppsägning av plats i fritidshem på grund av arbetslöshet.....	10
Avstängning .....	10
Avgift för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....	11
Tillfällig fritidshemsplats .....	11
Avgiftsfri plats i förskola eller pedagogisk omsorg .....	11

Avgiftsgrundande inkomst .....	12
Vilka inkomster är avgiftsgrundande? .....	12
Betalning av avgift .....	13
Ändrade inkomstförhållanden.....	13
Tillfällig reducering av avgift .....	13
Individuell prövning av avgift .....	13
Avgift under uppsägningstid.....	13

<b>Dokumenttyp:</b> Regler	<b>Dokumentnamn:</b> Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	<b>Diarienummer:</b> BUN 2017/0028
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum:</b> 2012-03-20	<b>Giltig till och med:</b> Tillsvidare
<b>Gäller för:</b> Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Barn- och utbildningsförvaltningens kansli	<b>Senast reviderad:</b> BUN 171211 § 154 BUN 181210 § 163

## Barn som ska börja förskola eller pedagogisk omsorg

### Rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg

I Varbergs kommun finns förskola och pedagogisk omsorg för barn som är folkbokförda i Varbergs kommun och barn som har ansökt om uppehållstillstånd eller har tillfälligt uppehållstillstånd.

Plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjuds:

- Barn från 1 års ålder vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn (skollagen 8 kap. 5–6§§).
- Barn i behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7§)

Barn till arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare har rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg dagtid helgfria dagar. Omfattningen är 15 timmar/vecka.

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till avgiftsfri plats i förskola eller pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka (skollagen kap 8 kap. 7 § och 16 §).

### Allmän förskola

Plats i allmän förskola erbjuds:

- Barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola (skollagen 8 kap. 4 §)

Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och omfattar 525 timmar/år förlagda till 15 timmar/vecka.

Vårdnadshavare kan avstå från allmän förskola och istället välja pedagogisk omsorg. Samma avgiftsbefrielse gäller för placering i pedagogisk omsorg som för placering i förskola.

### Ansökan till plats i förskola och pedagogisk omsorg

För att få en plats i förskola eller pedagogisk omsorg måste vårdnadshavare göra en ansökan. Ansökan kan göras sex månader innan plats önskas. Ansökan kan göras när som helst under året, nya barn placeras året om.

I ansökan kan vårdnadshavare önska flera förskolor eller pedagogisk omsorg. Oavsett om vårdnadshavare önskar en eller flera ska endast en ansökan göras.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men inte bor ihop ska ansökan göras gemensamt. Ansökan ska undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Om vårdnadshavare har obetalda avgifter registreras ansökan först när skulden är betald.

## **Kö och turordning för plats i förskola och pedagogisk omsorg**

När vårdnadshavare skickat in ansökan och ansökan är registrerad får vårdnadshavare ett köintyg hemskickat med ködatum. Turordning i kön bestäms av ködatumet. Tidigaste ködatum för plats är fyra månader innan plats önskas (skollagen 8 kap. 14 §). Det är möjligt att skicka in en ansökan sex månader innan plats önskas, men ködatumet räknas ändå från fyra månader. Om flera ansökningar har samma ködatum tillämpas ordningsföljd efter barnens födelsedatum.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola (skollagen 8 kap. 14 §) Detta innebär att förtur ska ges enligt kommentar till samma paragraf.

Om vårdnadshavare vill ändra önskat placeringsdatum måste en ny ansökan göras. Placeringsdatum är det datum som vårdnadshavare önskar att barnet ska börja förskola eller pedagogisk omsorg. När ny ansökan görs får ansökan också ett nytt ködatum, tillika ny plats i kön.

## **Erbjudande om plats i förskola eller pedagogisk omsorg**

Varbergs kommun ska erbjuda alla barn plats i förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader. Huvudprincipen är att barn placeras i sitt närområde och att yngre syskon i möjligaste mån placeras i samma förskola eller pedagogiska omsorg som ett äldre syskon. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppernas sammansättning. Placering görs efter överenskommet närvaroschema.

### **Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats**

Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats tas barnet ur kön. När barnet börjar i förskolan eller den pedagogiska omsorgen ska vårdnadshavare medverka vid inskolning. Hur inskolningen går till bestäms av vårdnadshavare tillsammans med rektor/personal.

### **Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats**

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats har Varbergs kommun fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader. Barnet medräknas därmed inte i statistiken över barn som väntat mer än fyra månader på att bli erbjuden plats i förskola eller pedagogisk omsorg (skollagen 8 kap. 14 §).

Tackar vårdnadshavare nej till två erbjudanden om plats i förskola eller pedagogisk omsorg i närområdet tas barnet ur kön och en ny ansökan måste göras.

Ködatum, tillika plats i kön, får behållas om vårdnadshavare inte blir erbjuden en plats i sitt närområde men blir erbjuden och tackar nej till en plats i annat område.

Om vårdnadshavare tackar nej till en erbjuden plats som är ett förstahandsval tas barnet ur kön.

## Barn i förskola eller pedagogisk omsorg

### Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg

För att vistelsetiden ska kunna fastställas ska vårdnadshavare lämna närvaroschema. Närvaroschemat ska avse ordinarie vistelsetid, d.v.s. vårdnadshavares arbetstid, studier, arbetsmarknadsåtgärder, restid och rimlig tid för att lämna och hämta barnet.

Avvikelser i form av ledigheter meddelas direkt till förskolan eller den pedagogiska omsorgen där barnet har plats.

Om vistelsetiden varierar under olika veckor beräknas vistelsetiden per vecka som ett genomsnitt under den tid närvaroschemat gäller. Barn som på grund av vårdnadshavares arbetstider har ett oregelbundet närvaroschema eller kort vistelsetid har rätt till 15 timmar/vecka även de veckor behovet är mindre.

Ändring av närvaroschema under pågående placering ska anmälas senast en månad före datum då ändring träder i kraft. Vid tillfällig ändring (kortare än fyra veckor) av närvaroschema förs dialog med personal i förskolan eller den pedagogiska omsorgen.

### Vistelsetid i allmän förskola

Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och omfattar 525 timmar/år förlagda till 15 timmar/vecka. Vistelsetiden i allmän förskola anvisas av rektor.

Har du som vårdnadshavare behov av omsorg över loven måste du göra en ansökan om lovomsorg för barn i allmän förskola. Ansökan görs senast fyra veckor innan lovet börjar. Ansökan är bindande, vilket innebär att avgiften ska betalas även om du sedan väljer att inte lämna ditt/dina barn under lovet. Avgift beräknas för varje påbörjad vecka oavsett antalet närvarodagar.

### Vistelsetid för barn till aktivt arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare

Barn till arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare har rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg dagtid helgfria dagar. Omfattningen är 15 timmar/vecka. Vistelsetiden anvisas av rektor.

Vårdnadshavare som är föräldralediga och väljer att äldre syskon inte utnyttjar barnets rätt till 15 timmar/vecka är garanterad placering närmast följande augusti/september.

### När ordinarie verksamhet håller stängt

Under sommaren minskar behovet av plats i förskola och pedagogisk omsorg och viss stängning av verksamheten förekommer. Vårdnadshavare som inte har semester då ordinarie verksamhet stänger erbjuds plats i sommaröppen förskola eller pedagogisk omsorg.

Förskolan har rätt att stänga ordinarie verksamhet fem dagar om året när personalen deltar i gemensam verksamhetsplanering. Rektor ansvarar för att meddela

vårdnadshavare i god tid genom att meddela läsårstider inför läsåret. De barn som behöver ska erbjudas plats i samordnad förskoleverksamhet. Om vårdnadshavare föredrar egna lösningar medges inget avdrag på avgiften.

Pedagogisk omsorg har i likhet med fritidshem fyra planeringsdagar om året. De barn som behöver ska erbjudas plats i annan pedagogisk omsorg.

### **Byta förskola eller pedagogisk omsorg**

För att byta förskola eller pedagogisk omsorg måste vårdnadshavare ansöka om omplacering. Vid byte mellan förskolor och pedagogisk omsorg tillämpas ingen uppsägningstid om barnet börjar på den nya förskolan eller pedagogiska omsorgen inom tre månader. Detta gäller även vid byte till fristående förskola.

### **Byta från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem**

Vid byte från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid om barnet börjar fritidshemmet inom tre månader efter att de slutat förskola eller pedagogisk omsorg.

### **Uppsägning av plats**

Önskar vårdnadshavare säga upp barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg måste en uppsägning göras.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit. Ny placering kan ges tidigast tre månader efter det datum uppsägningstiden gått ut.

Om barnet har två vårdnadshavare ska uppsägning göras gemensamt och undertecknas av båda vårdnadshavarna. Vid uppsägning på grund av flytt till annan kommun får plats i förskola eller pedagogisk omsorg behållas i två månader räknat från flyttdagen. Om ingen annan överenskommelse har gjorts upphör placeringen på förskolan eller pedagogiska omsorgen den 31 juli det år barnet börjar förskoleklass eller grundskola.

### **Avstängning**

Beslut om avstängning från plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan göras i de fall där avgiften inte betalats trots att rutiner för kravverksamhet fullföljts.

### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av exempelvis personalens sjukdom, strejk, strömavbrott eller annan händelse gäller force majeure. Det gäller även i andra fall av händelser kommunen inte kan råda över. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

## Skolbarn som ska börja fritidshem

### Rätt till plats i fritidshem

I Varbergs kommun finns fritidshem för barn som är folkbokförda i Varbergs kommun och barn som har ansökt om uppehållstillstånd eller har tillfälligt uppehållstillstånd.

Plats i fritidshem erbjuds:

- Skolbarn till och med vårterminen det år de fyller 13 år vars föräldrar arbetar eller studerar (skollagen 14 kap. 5 §)
- Skolbarn till och med vårterminen det år de fyller 13 år som är i behov av särskilt stöd (skollagen 14 kap. 6 §)

Tillfällig fritidshemsplats erbjuds under skolans lov eller vid andra tillfälliga behov av fritidshemsplats.

Skolbarn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 14 kap. 6 § erbjuds plats i fritidshem 15 timmar/vecka under lov.

### Barn till arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare

Barn till arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare har inte rätt till plats i fritidshem.

### Ansökan till plats i fritidshem

För barn som har kommunal förskoleplats sker överflyttning till fritidshemsplats inför att barnet börjar i f-klass. Det innebär att ingen ansökan behöver göras. Om barnet inte ska ha fritidshemsplats ska platsen sägas upp. För barn som har förskoleplacering 15 timmar per vecka ska ansökan göras om behov finns av fritidshemsplats.

Ansökan till kommunala fritidshem kan lämnas sex månader innan plats önskas. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men inte bor ihop ska ansökan göras gemensamt. Ansökan ska undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Om vårdnadshavare har obetalda avgifter registreras anmälan först när skulden är betald.

### Ansökan till tillfällig fritidshemsplats

För tillfällig fritidshemsplats krävs ansökan. Ansökan kan göras senast en månad innan tillfällig fritidshemsplats önskas. Planerad tillfällig fritidshemsplats är bindande.



## Skolbarn i fritidshem

### Vistelsetid i fritidshem

För att vistelsetiden ska kunna fastställas ska vårdnadshavare lämna närvaroschema. Närvaroschemat ska avse ordinarie vistelsetid, d.v.s. vårdnadshavares arbetstid, studier, restid och rimlig tid för att lämna och hämta barnet. Ordinarie vistelsetid på fritidshem inkluderar inte den tid barnet är i skolan utan tiden i skolan ska räknas bort.

Avvikelser i form av ledigheter meddelas direkt till personal på fritidshemmet.

Om vistelsetiden varierar under olika veckor beräknas vistelsetiden per vecka som ett genomsnitt under den tid närvaroschemat gäller.

Ändring av schema under pågående placering ska anmälas senast 1 månad före datum då ändring träder i kraft. Vid tillfällig ändring (kortare än 4 veckor) av schema förs dialog med personalen på fritidshemmet.

### När verksamhet håller stängt

Under sommaren har personal på fritidshem rätt enligt avtal att ta ut semester. Det kan innebära upp till fem veckors stängning av verksamheten. Om detta inte sammanfaller med vårdnadshavares semester erbjuds barn plats i annat fritidshem.

Fritidshem har rätt att stänga fyra dagar om året när personalen deltar i gemensam verksamhetsplanering. Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare minst fyra veckor före planerad stängning. De barn som så behöver ska erbjudas plats på annat fritidshem. Om vårdnadshavare föredrar egna lösningar medges inget avdrag på avgiften.

### Byta fritidshem

När ett barn byter grundskola byter barnet också fritidshem. När vårdnadshavare kontaktar rektor för den skola barnet önskar byta till ska vårdnadshavare alltid uppge om behov av fritidshem finns.

### Uppsägning av plats

Önskar vårdnadshavare säga upp barnets fritidshemsplats måste en uppsägning göras skriftligt.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit. Om barnet har två vårdnadshavare ska uppsägning göras gemensamt och undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Ny placering kan ges tidigast tre månader efter det datum uppsägningstiden gått ut.

### **Uppsägning av plats i fritidshem på grund av arbetslöshet**

Vid uppsägning på grund av arbetslöshet för vårdnadshavare vars barn har plats i fritidshem räknas vårdnadshavares sista arbetsdag som sista placeringsdag, även om uppsägningstiden blir kortare än två månader. Ny placering kan erhållas så snart vårdnadshavare fått nytt arbete.

### **Avstängning**

Beslut om avstängning från plats på fritidshem kan göras i de fall där avgiften inte betalats trots att rutiner för kravverksamhet fullföljts.

### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av exempelvis personalens sjukdom, strejk, strömavbrott eller annan händelse gäller force majeure. Det gäller även i andra fall av händelser kommunen inte kan råda över. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

## Avgift för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Varbergs kommun tar ut en avgift för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Avgiften/månad beräknas efter:

- Barnets ålder
- Antal barn i familjen som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem
- Familjens sammanlagda inkomst före skatt/månad (max 49 280 kr)

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kan inte överskrida ett visst belopp. Det kallas maxtaxa. I tabellen nedan hittar du maxtaxan för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Det yngsta barnet med plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem räknas alltid som Barn 1 i tabellen. Övergången till "Barn 3–6 år och skolbarn" sker den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Barn 1–2 år	Procentsats	Högsta avgift/månad
Barn 1	3 %	1478 kr
Barn 2	2 %	986 kr
Barn 3	1 %	493 kr
Barn 4		Ingen avgift

Barn 3–6 år och skolbarn	Procentsats	Högsta avgift/månad
Barn 1	2%	986 kr
Barn 2	1%	493 kr
Barn 3	1%	493 kr
Barn 4		Ingen avgift

### Tillfällig fritidshemsplats

Tillfällig fritidshemsplats erbjuds under skolans lov och skolans studiedagar. Ansökan görs senast en månad innan önskad placering. Ansökan är bindande, vilket innebär att avgiften ska betalas även om du sedan väljer att inte lämna ditt/dina barn under lovet. Avgift beräknas för varje påbörjad vecka oavsett antalet närvarodagar.

Tillfällig fritidshemsplats/barn	220 kr/vecka
----------------------------------	--------------

### Avgiftsfri plats i förskola eller pedagogisk omsorg

Det finns barn som erbjuds avgiftsfri plats i förskola eller pedagogisk omsorg under ett visst antal timmar/vecka. Vistelsetid utöver detta debiteras med avgift. Avgiftsfri plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds:

- Barn i förskola eller pedagogisk omsorg som har plats enligt skollagen 8 kap. § 7, vilka har rätt till en avgiftsfri vistelsetid på 15 timmar/vecka
- Barn i allmän förskola, vilka har rätt till en avgiftsfri vistelsetid på 15 timmar/vecka förlagda under grundskolans läsår.

### Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller för ensamstående vårdnadshavare, gifta eller sammanboende vårdnadshavare och familjehemsföräldrar. Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans med en person som inte är biologisk förälder till det barn för vilken avgift ska fastställas, är bådas inkomst avgiftsgrundande (förordning 2001:160).

I de fall föräldrar har gemensam vårdnad men inte bor ihop och båda ansöker om plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem beräknas avgiften för var och en av vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna meddelar om hur stor del av avgiften var och en ska betala. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga den av kommunen fastställda maxtaxan för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

### Vilka inkomster är avgiftsgrundande?

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem grundar sig på den sammanlagda bruttoinkomsten av anställning eller uttag från eget företag. Vid beräkning av egna företagares inkomst gäller den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som redovisats på huvudblanketten vid senaste deklaration.

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag:

- Inkomst av tjänst
- Arvode
- Inkomst av rörelse
- Inkomst av kapital
- Inkomst av annan förvärvsverksamhet
- Sjukpenning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag
- Pensionsförmåner (brutto)
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Familjebidrag i form av familjepenning(brutto)
- Ersättning för barn i familjehem(arvodesdelen)
- Konfliktersättning
- Livränta (skattepliktig del)
- Förmån av fri bil

## Betalning av avgift

Avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras tolv månader/år, innevarande månad. Avgiften förfaller till betalning den sista varje månad. Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta. Avgiften debiteras även under inskolningstiden. Avgift betalas av vårdnadshavare eller make/maka/sambo som också är betalningsansvarig.

## Ändrade inkomstförhållanden

Inkomständringar och ändringar av familjeförhållanden ska omgående meddelas för att korrekt avgift ska kunna debiteras. Ändring träder i kraft nästkommande månad. Om ändring av inkomst inte anmäls, debiteras korrekt avgift i efterskott.

## Tillfällig reducering av avgift

Avgiften tas i normalfallet alltid ut så länge plats finns anvisad och till förfogande för inskrivet barn; vid semester, barnets sjukdom etc. Tillfällig reducering av avgiften medges efter sammanhängande läkarstyrkt sjukfrånvaro överstigande en månad, vilket innebär en karenstid på 30 dagar. Den dag anmälan gjorts till försäkringskassan om vård av sjukt barn räknas som första sjukdag. Om ett barn blir sjukt igen inom samma eller nästkommande månad skall avgiften reduceras i förhållande till antal frånvarodagar.

Om kommunen av någon anledning inte kan erbjuda den omsorg som avtalats, som exempel kan nämnas dagbarnvårdares sjukdom, ledighet etc., medges reducering av avgiften om platsen inte kunnat utnyttjas under sammanlagt tre eller flera dagar per månad. Reducering av avgiften medges inte om vårdnadshavare erbjudits annan omsorg under den tid den ordinarie platsen inte kunnat utnyttjas.

Vid samtliga fall av reducering sker ändringen i efterhand på begäran av vårdnadshavare. Reducering beräknas genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar och med antal barn med plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem och därefter multipliceras med antal dagar som platsen inte kunnat utnyttjas.

## Individuell prövning av avgift

Individuell prövning av avgiftens storlek kan påkallas av förhållanden där den framräknade avgiftsgrundande inkomsten inte anses svara mot familjens faktiska ekonomiska bärkraft eller familjen saknar förmåga att betala fastställd avgift. Vid omprövning av avgiftsbeslutet kan arbetsgivarens uppgifter om inkomst användas som kontroll.

## Avgift under uppsägningstid

Avgift debiteras under uppsägningstiden, som är två månader. Uppsägningstiden räknas tidigast från det datum uppsägning meddelats skriftligt.