

---

<b>Plats och tid</b>	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B1, kl. 08.30-16.10, ajournering för lunch 12.00-13.00
<b>Beslutande</b>	Hanna Netterberg (M) Linda Berggren (S) Anette Lofjård (M) Hannah Björnehag (M), §§ 42-54 08.30-10.00, 11.00-16.10 Cecilia Rönn (L) Ann-Kristin Herdell (KD), § 42-54 08.50-16.10 Peter Stoltz (S) Mattias Svensson (S) Carlos Paredes (S) Ingrid Jordebo (SD) Marie Bengtsson (C), §§ 42-54 08.45- 16.10 Nina Wikstrand Petersson (C) Suada Avdic (S) Håkan Olsson (M), §§ 42-43 08.30- 08.50, 10.00-11.00 Göran Barkevall (C), §§ 42 08.30- 08.45
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Håkan Olsson (M) Gerhard Eriksson (V) Victor Hermansson (L) Göran Barkevall (C) Robert Hult (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Susanna Hanson, förvaltningschef Lars Karlsson, administrativ chef §§ 42-43 Charlotta Sandahl Edemyr, avdelningschef ekonomi och lokaler Susanne Pettersson, HR-konsult § 42 Catrine Linde, HR-konsult § 42 Agneta Svenberg, chef förskoleverksamhet §§ 42-43, 54 Martin Lövström, enhetschef vaktmästeri och lokaler §§ 42-43 Björn Svensson, lokalstrateg §§ 42-43 Johan Berntsson, grundskolechef §§ 42-43, 54 Maria Wirén, utvecklingschef § 43 Caroline Ung, ekonom § 43 Emil Biström, verksamhetsutvecklare § 43 Emma Nilsson Norberg, lärare Peder Skrivares gymnasieskola § 43 Elever från åk 3 Peder Skrivares gymnasieskola § 43 Ulrika Nittfors, personalrepresentant Sten Hagberg, personalrepresentant Line Isaksson Eriksoo, sekreterare

**Utses att justera** Suada Avdic (S)

**Justeringens plats och tid** Förskole- och grundskoleförvaltningen, Norrgatan 25, 2019-05-16

**Sekreterare** Line Isaksson Eriksoo **Paragraf** 42-54

**Ordförande** Hanna Netterberg (M)

**Justerande** Suada Avdic (S)

---

FGN § 42

## Tema Personal

Administrativ chef ger information om ledning arbetsgivarfrågor, personalöversikt, strategiska utmaning, HR inom förskole- och grundskoleförvaltningen och sjukfrånvaro.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 43

## Information

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

Förskole- och grundskolenämnden får information om:

- Återkoppling Nämnden möter förskolechefer 8 april
  - Träslövs förskola
  - Rumsfunktionsprogram och utemiljöer förskola och grundskola
  - Förskole- och grundskolenämndens tertialrapport april 2019 (FGN 2019/0213)
  - Återkoppling och redovisning Demokratiprojektet (FGN 2019/0251)
  - Redovisning Förvaltningens arbete med hälsa och livsstil i undervisningen (uppdrag BUN AU 2018-10-22)
  - Fastighetsinvesteringsprocessen
  - Norra Kusten
- 

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 44

Dnr FGN 2019/0213

## Förskole- och grundskolenämndens tertiar rapport april 2019

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna redovisning av tertiar rapport april 2019 med följande tillägg från Cecilia Rönn (L)
  - förvaltningen återkommer till nästa nämndsmöte med en lista på besparingsaktiviteter och summor som nämnden kan ta ställning till för att komma i ekonomisk balans
  - fokus är på aktiviteter som inte innebär lägre personaltäthet av de som jobbar direkt med barn och elever.

---

### Förslag till beslut på sammanträdet

Cecilia Rönn (L) yrkar på följande tillägg till förvaltningens förslag

- förvaltningen återkommer till nästa nämndsmöte med en lista på besparingsaktiviteter och summor som nämnden kan ta ställning till för att komma i ekonomisk balans.
- fokus är på aktiviteter som inte innebär lägre personaltäthet av de som jobbar direkt med barn och elever.

### Beslutsgång

Ordförande ställer fråga om nämnden kan fatta beslut i enlighet med förvaltningens förslag och Cecilia Rönn (L) tilläggsyrkande och finner att så sker.

### Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden avger per april 2019 en tertiar rapport med uppföljning avseende avvikelser mot planerad verksamhet, mål, ekonomi, personal och investeringar.

Förvaltningen har upprättat tertiar rapport april 2019 för perioden januari – april 2019.

Förskole- och grundskolenämnden prognosticerar per sista april 2019 ett underskott om 11 000 tkr för helåret 2019. Underskottet är främst hänförligt till oförutsedda avvikelser mot budget gällande uteblivna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

driftsbidrag, avetableringskostnader, flyttkostnader, hyreskostnader, beslut om moduletablering och skolskjutskostnader.

## Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämndens tertialrapport april 2019

## Övervägande

Förvaltningen har påbörjat arbetet med handlingsplaner för att hantera det prognosticerade underskottet.

---

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 45

Dnr FGN 2019/0008

## Yttrande över Ekolek Barnomsorgs AB:s överklagande gällande bidragsbelopp 2019

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna yttrande som skickades till förvaltningsrätten den 12 april 2019 i mål om bidrag till huvudman för enskild pedagogisk omsorg (Ekolek Barnomsorg AB ./ . Varbergs kommun förskole- och grundskolenämnden, mål nr 605-19 och 2038-19).

### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden (numera förskole- och grundskolenämnden) beslutade den 10 december 2018 om principer för beräkning av bidragsbelopp till huvudmän för bl.a. pedagogisk omsorg och delegerade till förvaltningschef att besluta om bidragsbelopp för respektive huvudman.

Förvaltningschefen beslutade, den 17 december 2018 och den 18 januari 2019, i enlighet med nämndens delegation om bidrag avseende pedagogisk omsorg för Ekolek Barnomsorg AB (Ekolek) för 2019.

### Beslutsunderlag

Yttrande daterat den 12 april 2019 (Ekolek Barnomsorg AB./ . Varbergs kommun förskole- och grundskolenämnden, mål nr 605-19 och 2038-19)  
Överklagande från Ekolek daterat den 7 januari 2019  
Överklagande från Ekolek daterat den 3 februari 2019

### Övervägande

Kommunen, genom kommunjurist, klargör att kommunen uppfyller kravet på transparens genom att man redovisat hur bidragsbeloppet beräknats samt vilka kostnader som förts till vilket kostnadsslag och även redovisat och förklarat kostnadsposter inom respektive kostnadsslag.

Vidare klargör kommunen, genom kommunjuristen, att kommunen beräknat grundbeloppet i enlighet med gällande regelverk, bland annat genom att så långt det är möjligt jämföra med den resursfördelning som gäller för kommunens förskoleverksamhet.

Kommunen, genom kommunjuristen, resonerar avslutningsvis om Ekoleks synpunkter gällande avläsningstillfällen och utbetalning av bidrag och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

klargör att kommunen tillämpar samma avstämningstillfällen för de egna verksamheterna som för de fristående och att kommunens beslut därmed uppfyller likabehandlingsprincipen.

Sammanfattningsvis konstateras att kommunen uppfyller kraven på redovisning av hur grundbeloppen har beräknats. Vidare har kommunen beräknat grundbeloppen i enlighet med tillämpliga bestämmelser i skollagen och skolförordning, bl.a. med avseende på lika villkor.

Kommunen, genom kommunjuristen, yrkar att Ekoleks överklagande ska avslås.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunjurist

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



FGN § 46

Dnr FGN 2019/0271

## Yttrande över detaljplan för Västerport Etapp 1

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka detaljplanen och att förvaltningens överväganden ska beaktas.

---

### Beskrivning av ärendet

Västerport ligger i centrala Varberg, cirka 280 meter nordost om Varbergs torg och cirka 90 meter väster om nuvarande järnvägsstation.

Detaljplanen utgör den första etappen av Västerport och är cirka 9,3 hektar. Området avgränsas av gatorna Östra Hamnvägen i öster, Otto Torells gata i söder, förlängningen av Magasinsgatan i norr samt havet mot väster.

Syftet med planen är att möjliggöra för cirka 500 bostäder upp till 7 våningar, lokaler för centrumändamål i gatuplan, förskola, parkeringsgarage, en besöksanläggning på piren samt ytterligare ett hotell utmed Östra Hamnvägen.

Planförslaget medger även en mindre utbyggnad av Campus som skall utföras med särskild hänsyn till den kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsen vid Sjöallén.

I samband med genomförandet av detaljplanen planeras också en medveten gestaltning av offentliga platser, nya torg och en omvandling av Östra Hamnvägen utanför planområdet, men bland annat ny gång- och cykelväg.

Planområdet ligger i Hagaskolans upptagningsområde men närmaste kommunala förskola är Bumerangens förskola som ligger 1,3 km bort i Bockstensskolans upptagningsområde, närmaste förskola är privat cirka 500 meter från planområdet.

Behovet av förskole och grundskoleplatser i centrum utreds just nu efter att behovsanalys lämnats in till Kommunstyrelsen från förskole- och grundskolenämnden 2018.

### Beslutsunderlag

Plankarta, Västerport etapp 1

Illustrationskarta, Västerport etapp 1

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Plan- och genomförandebeskrivning, Västerport etapp 1

<https://www.varberg.se/byggabomiljo/kommunensplanarbete/detaljplane-rochomradesbestammelser/aktuellaprogramochdetaljplaner/vasterportetaapp1.4.5178d8da169c676dd2b66e45.html>

## Övervägande

Förskole- och grundskolenämnden ser positivt på detaljplanen för Västerport etapp 1.

Förvaltningen bedömer att detaljplanens innehåll kommer att påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter. Västerports läge är väldigt strategiskt med tanke på närheten till järnvägsstationen. Det kommer finnas ett behov av en större förskola i området på grund av det strategiska läget och att en större förskolenhet ger bättre ekonomi. De befintliga grundskolorna i centrala delarna av Varberg kommer inte rätta till för att erbjuda alla elever plats, varför det är nödvändigt att se över behovet av en grundskola i området.

I plan- och genomförandebeskrivningen står det att närmaste förskola ligger 300 meter bort och det stämmer inte, det ligger en privat förskola ca 500 meter bort men närmaste kommunala förskola ligger ca 1,3 kilometer bort. Det är därför mycket viktigt att den förskola som nämns i plan- och genomförandebeskrivningen blir till trots att de utomhus ytor som beskrivs i planen (13-19m<sup>2</sup>/barn) inte alls räcker till för att möta Boverkets rekommendationer om 40m<sup>2</sup>/barn.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på att särskild vikt läggs vid skapandet av bra gång- och cykelvägar i området.

---

**Protokollsutdrag:** Annika Eklöv, planarkitekt  
Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 47

Dnr FGN 2019/0224

## Yttrande över Framtidens Gödestad - Förslag till ortsutvecklingsstrategi

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka förslaget till ortsutvecklingsstrategi för Gödestad och att förvaltningens övervägande ska beaktas.

---

### Beskrivning av ärendet

Vid aktualiseringsprövningen av översiktsplanen 2017 tog kommunfullmäktige beslut om att de fördjupade översiktsplanerna för kommunens mindre orter (FÖP90) inte längre är aktuella. Näringslivs- och destinationskontoret och samhällsutvecklingskontoret utvecklade då en ny arbetsform för att ta sig an utvecklingen av kommunens mindre orter, vilket resulterade i så kallade ortsutvecklingsstrategier.

Ortsutvecklingsstrategin skall utgöra ett planeringsunderlag vid utveckling av kommunens mindre orter och är en utvecklingsprocess för att ta tillvara på lokala initiativ som bidrar till en positiv utveckling på orten och därmed i kommunen som helhet. Strategin berör dels övergripande mark och vattenanvändningsfrågor (exempelvis förslag på områden med ny bebyggelse), men även andra typer av utvecklingsfrågor som kan vara viktiga för orten. Det är inte en plan enligt plan- och bygglagen, utan ett sätt att testa ett nytt och kreativt arbetssätt.

### Beslutsunderlag

[Framtidens Gödestad- Förslag till ortsutvecklingsstrategi. Samrådshandling 2019-02-28](#)

### Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på förslaget till ortsutvecklingsstrategi för Gödestad, Varbergs kommun.

Förvaltningen bedömer att ortsutvecklingsstrategins innehåll kommer att påverka förskole- och grundskolenämndens verksamheter.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser utifrån utbyggnadsplanerna att det är viktigt att tillgodose behovet av platser i förskola och att det ligger i fas med utbyggnaden av bostäder. Det är även viktigt ur

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

planeringsperspektiv för förskole- och grundskolenämnden att det finns anvisade tomter för förskola inplanerade i kommande detaljplaner.

Gödestad ligger i Göthriks skolas upptagningsområde och förskolorna i området har redan idag ett underskott på platser, mellan 50–60 platser skulle behövas. Vid ytterligare byggnation av bostäder kommer detta platsbehov att öka och även påverka Göthriks skola framöver varför även detaljplanen behöver ses över framgent.

Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer att arbeta fram en behovsanalys avseende behov av förskole och grundskoleplatser i Himledalen under 2019. I samband med behovsanalys och därpå följande åtgärdsval utreds lämplig placering och dimensionering av förskola och skola.

Vidare anser förskole- och grundskoleförvaltningen att det är viktigt att infrastrukturen i form av säkra gång- och cykelvägar till våra verksamheter tillgodoses i takt med utbyggnaden.

---

**Protokollsutdrag:** Ulrika Rysin, Landsbygdssamordnare, Näringsliv- och destinationskontoret  
Frida Eriksson, Samhällsplanerare, Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 48

Dnr FGN 2019/0308

## Godkännande av Förstudierapport Stenens förskola, Tvååker

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna genomförd förstudie för objekt 32345 nybyggnation gällande 160 platser.
2. föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förstudiens beräknade investering på 64 207 tkr för nybyggnation av Stenens förskola.
3. godkänna förskole- och grundskoleförvaltningens hyreskostnad för Stenens förskola motsvarande 3 600 tkr/år.

### Beskrivning av ärendet

Utifrån tidigare beslut om förstudie (BUN 2017/0329) beslutade Kommunstyrelsen (KS2017-0522) att låta samhällsutvecklingskontoret tillsammans med Varbergs Fastighets AB utföra en förstudie av förskola på fastigheten Tvååker 14:49, del av Stenen B. Syftet med förstudien var att ta fram beslutsunderlag och rekommendation till förskole- och grundskolenämnden. Detta beslutsunderlag skulle sedan ligga till grund för kommande beslut i Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige. Målet med förstudie var att ta fram en kostnadsberäkning för en ny förskola motsvarande med kapacitet att ta emot 160 barn samt att kunna presentera layout och presentera ett tänkt läge. Förskolan skall vara modern och utformad så att verksamheten kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt. Kostnaderna per m<sup>2</sup> ligger i samma nivå som jämförbar förskolor i andra kommuner.

#### Komplettering efter återremittering

Det finns inte någon bortre gräns för hur länge Förskole- och grundskolenämnden betalar hyra för lokaler. Förskolor och grundskolor hyrs ut så länge som lokaler går att använda. Tidigare har det funnits en avskrivning på 33 år men sedan 2017 är hyresmodellen ändrad. Enligt den nya modellen sker komponentavskrivningar av delar av fastigheten, se sid 13 avsnitt 16 i förstudierapporten Stenen. Konkret innebär det att när en del av förskolan blir utsliten (när sin tekniska livslängd) byts den ut mot en ny del och det är därför inte satt någon slutlig livslängd för hela fastigheten. Hyreskostnaden består huvudsakligen av tre olika delar: kapitalkostnader, drift och media. Kapitalkostnader kopplas till de kostnader som uppstår när en förskola eller skola byggs och det sker en upplåning av pengar som kostar i form av ränta och avskrivningar. Kapitalkostnader för fastigheten

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

har en rak avskrivning och rak genomsnittlig ränta för varje fastighet vilket innebär att kostnaden är likvärdig för varje hyresperiod. Hyran håller samma nivå men det sker en successiv indexuppräkningskopplat till prisindex.

Kostnader för driften handlar om att tillhandahålla en ändamålsenlig lokal. Exempel på ändamålsenlig lokal är en förskola som har förråd och rätt antal toaletter samt ventilation anpassad för personbelastningen.

Media är ett begrepp som syftar på kostnader för värme, vatten och el samt driften av lokalen i övrigt. Tidigare fanns det en underhållsfond som finansierades via hyran men från 2017 så är den borttagen. Underhållet styrs av serviceförvaltningen genom att respektive förvaltare tar fram en underhållsplan för respektive enhet som är utgångspunkt för de underhållsåtgärder som genomförs. Serviceförvaltningen förfogar över en reinvesteringsbudget som används för att bekosta underhållsåtgärder.

Förstudierapporten har utgått från förskole- och grundskoleförvaltningens Rumsfunktionsprogram, senast reviderad 2018-10-01. I arbetet med förstudien gjordes avsteg enligt en tidigare överenskommelse som gäller den planerade förskolan Klapperstenen. Överenskommelsen har undertecknats av samhällsutvecklingskontoret, Varbergs fastighetsbolag, serviceförvaltningen och förskole- och grundskoleförvaltningen. I överenskommelsen (se bilaga) finns beskrivet de förändringar/avsteg som sedan ligger till grund för projekteringen av förskolan Stenen. Syftet med avsteget från rumsfunktionsprogrammet var att hålla sig inom den planerade budgeten för byggnationen av Klapperstenen och Stenens förskolor.

## Beslutsunderlag

Förstudierapport – Stenen förskola, daterad 2019-04-16

Överenskommelse gällande krav för objekt 32332 Förskola på tomten Klapperstenen i Breared

## Övervägande

Barn- och utbildningsnämnden har sedan tidigare utfört en behovsanalys som handlar om behovet av förskola i området Bosgård/Tvååker. I analysen framkom behovet av att ersätta förskolorna Snickers förskola samt förskolan som är placerad i Centralskolan i Tvååker. Tidigare utbyggnadsplaner har inte räckt till för att täcka behoven av förskoleplatser. En ny plats i Tvååker valdes i samband med att detaljplanen T99 för Stenen färdigställdes. Denna placering av förskola tillåter en större förskola med plats för 160 stycken barn. I framtagna lösningsförslaget är utemiljön mer än 40 m<sup>2</sup> per barn och den pedagogiska ytan inomhus 7,1 m<sup>2</sup> per barn. De antalet kvadratmeter per barn som är framtaget ligger i nivå med Boverkets riktlinjer. Inomhusmiljöns antal kvadratmeter har bearbetats för att kunna ligga i nivå med avsatt budget. Tidplanen för färdigställande av förskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Stenen kommer att förskjutas. Förskolan kommer vara färdig i februari 2021 istället för december 2020.

---

**Protokollsutdrag:** Anna-Karin Kvarnemar, Samhällsutvecklingskontoret  
Jenni Wennerström, Varbergs Fastighets AB  
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 49

Dnr FGN 2019/0228

## Ansökan om att bedriva fristående förskola, Påskbergets Förskola AB

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna att [REDACTED] får bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB med organisationsnummer [REDACTED] från och med 1 januari 2020.

---

### Beskrivning av ärendet

En ansökan om att bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB har inkommit till Förskole- och grundskolenämnden den 18 mars 2019. Övertagandet är planerat att ske från och med 1 januari 2020.

För att bedriva fristående förskola ställs det vissa krav. Kraven tydliggörs i nämndens riktlinjer för att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem (antagna av Barn- och utbildningsnämnden 2017-06-26 § 88).

För att den fristående förskolan ska lämnas godkännande krävs att kommunen gör en ägar- och ledningsprövning (Skollagen, SFS 2010:800, 2 kap. 5 §), se beslutsunderlag.

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (Skollagen, 2 kap. 8 §).

För den enskilde huvudmannen ingår även, enligt beslut av nämnden 2017-04-03 § 45 (dnr BUN 2017/0291), att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personal som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

- Fristående förskolans ambitionsnivå gällande andel förskollärare ska vara samma som den kommunala ambitionsnivån, vilket innebär att två årsarbetare av tre ska vara behöriga förskollärare.

För att lämnas godkännande måste ansökan vara komplett och innehålla uppgifter enligt den kravlista som framgår av nämndens antagna riktlinje (kap. 4). Ansökan ska utredas utifrån kravlistan och enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (Skollagen, 2 kap. 8 §).

## Beslutsunderlag

Ansökan för att bedriva fristående förskola (FGN 2018/0228-1), inkommet 2019-03-18

Ägar- och ledningsprövning

Riktlinjer för att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem, [riktlinje](#)

## Övervägande

Förvaltningen har mottagit en komplett ansökan med erforderliga handlingar (exempelvis utdrag från belastningsregister). Förvaltningen har utrett den inkomna ansökan och erforderliga handlingar och föreslår nämnden att godkänna att [REDACTED] [REDACTED] får bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB med organisationsnummer [REDACTED] från och med 1 januari 2020. Godkännandet innebär också rätten till bidrag.

Kommunen kommer att utöva tillsyn av verksamheten enligt Skollagen 26 kap. 2 §.

Den enskilda huvudmannen ska omedelbart meddela verksamhetsförändringar avseende lokalförändringar, driftsform och byte av förskolechef till Förskole- och grundskoleförvaltningen för beslut om godkännande av Förskole- och grundskolenämnden i Varbergs kommun.

Detta godkännande kan aldrig överlåtas till annan huvudman.

Protokollsutdrag:

[REDACTED]  
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 50

Dnr FGN 2019/0281

## Ansökan om att bedriva fristående förskola, Påskbergets Förskola AB

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna att [REDACTED] får bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB med organisationsnummer [REDACTED] från och med 1 januari 2020.

---

### Beskrivning av ärendet

En ansökan om att bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB har inkommit till Förskole- och grundskolenämnden den 4 april 2019. Övertagandet är planerat att ske från och med 1 januari 2020.

För att bedriva fristående förskola ställs det vissa krav. Kraven tydliggörs i nämndens riktlinjer för att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem (antagna av Barn- och utbildningsnämnden 2017-06-26 § 88).

För att den fristående förskolan ska lämnas godkännande krävs att kommunen gör en ägar- och ledningsprövning (Skollagen, SFS 2010:800, 2 kap. 5 §), se beslutsunderlag.

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (Skollagen, 2 kap. 8 §).

För den enskilde huvudmannen ingår även, enligt beslut av nämnden 2017-04-03 § 45 (dnr BUN 2017/0291), att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personal som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

- Fristående förskolans ambitionsnivå gällande andel förskollärare ska vara samma som den kommunala ambitionsnivån, vilket innebär att två årsarbetare av tre ska vara behöriga förskollärare.

För att lämnas godkännande måste ansökan vara komplett och innehålla uppgifter enligt den kravlista som framgår av nämndens antagna riktlinje (kap. 4). Ansökan ska utredas utifrån kravlistan och enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (Skollagen, 2 kap. 8 §).

### Beslutsunderlag

Ansökan för att bedriva fristående förskola (FGN 2018/0281-1), inkommet 2019-04-04

Ägar- och ledningsprövning

Riktlinjer för att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem, [riktlinje](#)

### Övervägande

Förvaltningen har mottagit en komplett ansökan med erforderliga handlingar (exempelvis utdrag från belastningsregister). Förvaltningen har utrett den inkomna ansökan och erforderliga handlingar och föreslår nämnden att godkänna att [REDACTED] får bedriva fristående förskola genom övertagande av Påskbergets Förskola AB med organisationsnummer [REDACTED] från och med 1 januari 2020. Godkännandet innebär också rätten till bidrag.

Kommunen kommer att utöva tillsyn av verksamheten enligt Skollagen 26 kap. 2 §.

Den enskilda huvudmannen ska omedelbart meddela verksamhetsförändringar avseende lokalförändringar, driftsform och byte av förskolechef till Förskole- och grundskoleförvaltningen för beslut om godkännande av Förskole- och grundskolenämnden i Varbergs kommun.

Detta godkännande kan aldrig överlåtas till annan huvudman.

---

Protokollsutdrag:

[REDACTED]  
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 51

## Förskolechefs/rektors anmälan och återrapportering om kränkande behandling /diskriminering/trakasserier

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av Förskolechefs/rektors anmälan och återrapportering om kränkande behandling/diskriminering/ trakasserier.

Anmälan	
FGN 2019/0305-1	Anmälan om trakasserier utifrån etnisk tillhörighet kränkande behandling av barn på Siers förskola
FGN 2019/0289-1	Anmälan om kränkande behandling av barn på Snickers förskola
FGN 2019/0057-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Almers skola
FGN 2019/0057-10	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-11	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-12	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0063-8	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0027-6	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
FGN 2019/0027-7	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
FGN 2019/0027-8	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
FGN 2019/0028-56	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-63	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-64	Anmälan om diskriminering utifrån etnisk tillhörighet, trakasserier utifrån etnisk tillhörighet och kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-66	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-74	Anmälan om trakasserier utifrån etnisk tillhörighet och kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-75	Anmälan om trakasserier utifrån etnisk tillhörighet och kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-76	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-77	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-78	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-79	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-80	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0028-81	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-82	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-83	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-90	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-91	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-92	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0076-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Buaskolan
FGN 2019/0056-32	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0035-12	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-18	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-20	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-21	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-22	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0088-10	Anmälan om kränkande behandling av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0088-11	Anmälan om sexuella trakasserier av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0088-12	Anmälan om trakasserier utifrån kön och kränkande behandling av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0088-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0037-72	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-73	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-74	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-75	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-76	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-77	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-78	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-79	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-80	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-81	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-85	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-90	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0124-7	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
FGN 2019/0124-8	Anmälan om diskriminering utifrån etnisk tillhörighet och kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
FGN 2019/0124-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
FGN 2019/0124-10	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
FGN 2019/0182-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0182-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0182-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0125-7	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0125-8	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-10	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-11	Anmälan om trakasserier utifrån kön och kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-12	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0029-5	Anmälan om kränkande behandling av elev på Skällinge skola
FGN 2019/0263-5	Anmälan om diskriminering utifrån kön och kränkande behandling av elev på Spannarps skola
FGN 2019/0039-22	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-23	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-24	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-25	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0044-22	Anmälan om sexuella trakasserier och kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan

<b>Återrapportering</b>	
FGN 2019/0028-57	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-58	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-59	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-60	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-61	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-62	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-67	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-68	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-69	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-70	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-71	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-72	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-73	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-84	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-85	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-86	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-87	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-88	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-89	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-93	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-94	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-95	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0056-28	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-29	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-30	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0056-34	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-36	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-37	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-38	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-39	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-40	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-41	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0056-42	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0035-11	Återrapportering gällande elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-15	Återrapportering gällande elev på Hagaskolan
FGN 2019/0037-62	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-63	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-64	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-65	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-66	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-67	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-68	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-69	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-70	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-71	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-82	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-83	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-84	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-86	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-87	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-88	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-89	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0125-18	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-19	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-20	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-21	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-22	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-23	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-24	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-25	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-26	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-27	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0125-28	Återrapportering gällande elev på Sibbarps skola
FGN 2019/0263-6	Återrapportering gällande elev på Spannarps skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 52

## Delegeringsbeslut/meddelanden

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av Delegeringsbeslut/meddelanden.

---

### Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut FGN 2019/0359-2, Beslut angående begäran om att få ta del av uppgifter i allmänna handlingar, kommunjurist Torbjörn Alfredsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-51, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-41, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Påskbergsskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-38, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola, Sjöboskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0268-1, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Skollagen 8 kap. 9 §, förskolechef Linda Persson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0268-2, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Skollagen 8 kap. 9 §, förskolechef Linda Persson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0290-1, Avtal Kunskapstjänsten NE Skola från Nationalencyklopedin (NE). Utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2019/0307-1, Personuppgiftsbiträdesavtal Tempus Information Systems AB, förvaltningschef Susanna Hanson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0283-3, Tilläggsbelopp för elev i Varbergs Montessoriskola, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0266-1, Avstängning av elev, Trönninge skola, rektor Mikael Sili

Delegeringsbeslut FGN 2019/0266-2, Avstängning av elev, Trönninge skola, rektor Mikael Sili

Delegeringsbeslut FGN 2019/0046-9, Beslut Byte av skola, Göthriks skola, rektor Uffe Liborius

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Delegeringsbeslut FGN 2019/0268-3, Beslut om placering av barn i förskola i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utökad tid på förskola, förskolechef Inger Svensson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0015-16, Beslut Byte av skola, Trönninge skola, rektor Elisabeth Thelne

### Meddelanden

FGN 2019/0050-3, Beslut Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna delar av ansökan till Varbergs kommuns klagomålshandling, Skolinspektionen i Göteborg

FGN 2019/0190, Beslut med anledning av anmälan mot Kunskapsskolan belägen i Varbergs kommun, Skolinspektionen i Göteborg

BUN 2018/0582-5, Beslut Uppföljning av beslut gällande en elevs rätt till särskilt stöd samt utbildning vid Vidhögeskolan i Varbergs kommun, Skolinspektionen i Göteborg

BUN 2018/0755-7, Dom gällande avstängning från grundskola enligt skollagen (2010:800), Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2019/0267-1, Överklagan Byte av skola, Trönninge skola

FGN 2018/0672-15, Beslut Laglighetsprövning; fråga om prövningstillstånd, Kammarrätten i Göteborg

BUN 2018/0736-16, Beslut Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Hagaskolan, Varbergs kommun, Barn- och elevombudet

FGN 2019/0212-5, Delbeslut, Beslut om att överlämna uppgifter i ärendet till Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet

FGN 2019/0359-4, Överklagan Beslut angående begäran om att få ta del av uppgifter i allmänna handlingar, Sveriges television

FGN 2019/0359-4, Komplettering Överklagan Beslut angående begäran om att få ta del av uppgifter i allmänna handlingar, Sveriges television

FGN 2018/0614-8, Protokoll Styrelsemöte med de lokala styrelserna för Sibbarps förskola och skola 2018-03-26

FGN 2018/0614-9, Protokoll Styrelsemöte med de lokala styrelserna för Sibbarps förskola och skola 2018-11-27

FGN 2018/0614-10, Protokoll Styrelsemöte med de lokala styrelserna för Sibbarps förskola och skola 2019-02-28

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-04-24

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-05-08

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 53

## Ordförande/förvaltningschef informerar

### *Inbjudan From Great To Excellent (FGTE)*

Ordförande påminner om inbjudan till spridningskonferens From Great To Excellent (FGTE) som skickats ut till nämndens ledamöter och ersättare.

### *Mål- och budgetarbete den 20 maj*

Ordförande påminner att förskole- och grundskolenämnden träffas den 20 maj för mål- och budgetarbete.

### *Statsbidrag Likvärdig skola*

Grundskolechef informerar om statsbidrag Likvärdig skola och hur dessa medel har fördelats per grundskola i kommunen.

### *Verksamhetschef grundskola*

Förvaltningschef informerar att det från och med den 1 maj endast är Johan Berntsson som är anställd som grundskolechef vid förskole- och grundskoleförvaltningen.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 54

## Övriga frågor

### *Vårdnadshavares besök på grundskolor*

Mattias Svensson (S) ställer fråga om vad det finns för rutiner och regler kring vårdnadshavares besök på kommunens grundskolor.

Grundskolechef svarar att det inte finns några centrala riktlinjer för besök i skolorna utan att det är rektor som beslutar om detta. Grundskolechef tar med sig frågan till rektorerna för diskussion.

### *Snickers förskola*

Hanna Netterberg (M) ställer fråga om verksamheten på Snickers förskola till hösten.

Verksamhetschef förskola svarar att åtgärder satts in för att förbättra den inre miljön. I syfte att säkerställa en god inre miljö i lokalerna planeras Snickers förskola från och med hösten 2019 använda 3 av de totalt 5 avdelningarna.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------