

---

<b>Plats och tid</b>	Förskole- och grundskoleförvaltningen, klockan 08.30 – 12.35
<b>Beslutande</b>	Hanna Netterberg (M) Linda Berggren (S) Hannah Björnehag (M) Peter Stoltz (S) Mattias Svensson (S) Håkan Olsson (M) Cecilia Rönn (L) Ann-Kristin Herdell (KD) Marie Bengtsson (C) Nina Wikstrand Petersson (C) Carlos Paredes (S) Suada Avdic (S) Ingrid Jordebo (SD)
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Anna Bengtsson (M) Gerhard Eriksson (V) Victor Hermansson (L) Göran Barkevall (C) Robert Hult (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Ing-Marie Rundwall, tf förvaltningschef Cornelia Gustafsson, sekreterare Charlotta Sandahl Edemyr, tf avdelningschef ekonomi och lokaler Maria Wirén, utvecklingschef, §§ 121 - 131 Lars Karlsson, administrativ chef, §§ 122 - 131 Johan Berntsson, grundskolechef, §§ 121 - 131 Agneta Svenberg, verksamhetschef förskola, §§ 118 – 121, 124 - 131 Robert Andersson, kommunikatör, §§ 121 - 131 Martin Lövström, enhetschef lokaler och vaktmästeri, §§ 124 - 131 Martin Hassel, kvalitetsstrateg, §§ 121 Julia von Platen, verksamhetsutvecklare, §§ 116 - 120 Marielle Neander, förvaltningsjurist, § 120 Inger Antonsson, personalrepresentant Elina Burger, personalrepresentant Ulrika Nittfors, personalrepresentant Andreas Gustafsson, personalrepresentant
<b>Utses att justera</b>	Suada Avdic (S)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förskole- och grundskoleförvaltningen, Norrgatan 25, 2020-11-12

<b>Sekreterare</b>	Cornelia Gustafsson	<b>Paragraf</b> 116-131
<b>Ordförande</b>	Hanna Netterberg (M)	
<b>Justerande</b>	Suada Avdic (S)	

---

§ 116

Dnr FGN 2020/0417

## Remissvar - Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta bifogat remissvar.

### Beskrivning av ärendet

Förskole och grundskolenämnden har mottagit en begäran från kommunstyrelsens förvaltning att yttra sig över *Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun*.

Syftet med att införa ett klimatväxlingsprogram är att få fler av kommunens anställda att välja klimatsmarta resealternativ, vilket genererar minskade utsläpp från tjänsteresor i Varbergs kommun – ett viktigt bidrag till lokal, nationell och global målsättning för en hållbar utveckling.

I Varbergs kommuns lokala hållbarhetsmål finns en tydlig ambition om att bidra till den nationella målsättningen om att Sverige ska bli ett av världens första fossilfria välfärdsländer. Ett konkret mål för kommunen är att minimera klimatpåverkan från resor och transporter genom att bland annat minska utsläppen från tjänsteresor i Varbergs kommun.

I Varbergs kommun finns riktlinjer som styr hur anställda vid Varbergs kommun ska resa i tjänsten. Riktlinjerna ska bidra till ekonomiskt effektiva, säkra resor med minimal klimatpåverkan. Införandet av ett klimatväxlingsprogram i Varbergs kommun är ett verktyg för att ekonomiskt styra mot att riktlinjerna efterlevs.

Klimatväxling innebär i korthet att en resa blir dyrare för verksamheten ju mer den påverkar klimatet. Medlen på klimatväxlingskontot kan sedan användas för att stimulera ett fossilfritt resande eller andra klimatrelaterade projekt i verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Remissvar - Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun  
Förslag på klimatväxlingsprogram för Varbergs kommun

### Övervägande

I remissvaret redogör förvaltningen närmare för sina överväganden. Den sammantagna bedömningen är att förvaltningen ställer sig positiv till ett införande av övergripande styrmedel för att öka följsamheten av kommunens riktlinjer för tjänsteresor. Förvaltningen ställer sig däremot

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

frågade till om avgifter som enda styrmedel ger bäst effekt på ändrat resebeteende.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 117

Dnr

## Information - handlingsplan barn och unga

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

### Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschef informerar om det pågående arbetet med handlingsplan för barn och unga.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 118

Dnr FGN 2020/0251

## Tillsyn av fristående förskolor våren 2020

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. i enlighet med bedömningarna i tillsynsrapporterna, att det vid tillsynen av förskolorna inte framkommit annat än att förskolorna uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har enligt Skollagen (2010:800) tillsynsansvar för fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

#### *Skollagen*

Enligt 26 kap. 2 § skollagen avses med tillsyn en självständig granskning som

har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Av 26 kap. 4 § framgår att kommunen har tillsyn över förskola och fritidshem

vars huvudman kommunen har godkänt samt över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.

Enligt 26 kap. 10 § får en tillsynsmyndighet förelägga en huvudman som enligt

skollagen står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för

verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Av andra stycket framgår att ett föreläggande ska ange de

åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Enligt 26 kap. 11 § får en tillsynsmyndighet istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt skollagen står under dess tillsyn

anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten. Enligt 26 kap. 12 § får en tillsynsmyndighet avstå från att ingripa om:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

1. Överträdelsen är ringa.
2. Den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. Det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

#### *Tillsyn*

Tillsyn har under våren 2020 genomförts på Bikupans förskola, Breareds förskola, Personalkooperativet Fastarps förskola, Fröets förskola, Havsbris AB Fyrens förskola, Kompassens förskola, Kullerbyttans förskola, Lerjans förskola, Nyhemsskolan Förskolan Äpplet, Pilgläntans förskola, Varbergs Montessori förskola, Västanvindens förskola, Påskbergets förskola och Montessoriskolan Lära för livet – förskola

Tillsynsbesöken på förskolorna genomfördes under våren 2020 och utfördes i enlighet med då gällande riktlinjer ”Riktlinjer för tillsyn av förskolor och pedagogisk omsorg” beslutad 2013-11-04 § 152. Förskole- och grundskolenämnden har sedan tillsynsbesöken fattat beslut om nya riktlinjer för tillsyn 2020-09-28 § 107.

Det har vid tillsynen av förskolorna inte framkommit annat än att förskolorna uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

### **Beslutsunderlag**

Tillsyn på Bikupans förskola  
Tillsyn på Breareds förskola  
Tillsyn på Personalkooperativet Fastarps förskola  
Tillsyn på Fröets förskola  
Tillsyn på Havsbris AB Fyrens förskola  
Tillsyn på Kompassens förskola  
Tillsyn på Kullerbyttans förskola  
Tillsyn på Lerjans förskola  
Tillsyn på Nyhemsskolan Förskolan Äpplet  
Tillsyn på Pilgläntans förskola  
Tillsyn på Varbergs Montessori förskola  
Tillsyn på Västanvindens förskola,  
Tillsyn på Påskbergets förskola  
Tillsyn på Montessoriskolan Lära för livet – förskola  
Riktlinjer för tillsyn av förskolor och pedagogisk omsorg  
beslutad 2013-11-04 § 152

### **Övervägande**

Förvaltningen samtycker till bedömningarna i tillsynsrapporterna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 119

Dnr FGN 2020/0435

## Tillsyn Ekolek Barnomsorg AB

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. förelägga Ekolek Barnomsorg AB med stöd av 26 kap. 10 § skollagen i enlighet med förvaltningens bedömning
2. avstå från att ingripa med stöd av 26 kap. 12 § skollagen i enlighet med förvaltningens bedömning.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen har godkänt enligt 26 kap. 4 § skollagen. Förvaltningen har under hösten genomfört tillsyn av Ekolek Barnomsorg AB utifrån tillsynsansvaret.

Ekolek Barnomsorg bedrivs som pedagogisk omsorg. Förvaltningen har inhämtat information och genomfört tillsynsbesök hos huvudmannens samtliga verksamheter (dagbarnvårdare) och hos huvudmannen. Huvudmannen har fem verksamheter i Varbergs kommun som bedriver pedagogisk omsorg. Besök genomfördes hos dagbarnvårdarna den 8 september och besök hos huvudmannen genomfördes den 21 september.

### Beslutsunderlag

Beslut Tillsyn Ekolek Barnomsorg AB  
Underlag från huvudman  
Handlingsplan och rutiner för stödinsatser  
Underlag från EE  
Underlag från LB  
Underlag från JA  
Underlag från CK  
Underlag från LO

### Övervägande

Förvaltningen bedömer att Ekolek Barnomsorg inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (25 kap. 2 § skollagen)

Förvaltningens bedömning är att bristen inte kan klassas som mindre allvarlig då det handlar om barn som är i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Ekolek

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Barnomsorg ska föreläggas att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Förvaltningen bedömer även att det funnits en brist avseende att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler vid tiden för tillsynsbesöket. Förvaltningen bedömer att ett beslut om avstående från ingripande ska fattas då nödvändig rättelse har vidtagits.

För vidare information om förvaltningens bedömning se beslutsunderlag ”Beslut Tillsyn Ekolek Barnomsorg AB”.

**Protokollsutdrag:** Ledningsgruppen  
Ekolek Barnomsorg AB  
Ansvarig handläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 120

Dnr FGN 2020/0024

## Förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning - revidering

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta reviderad delegeringsförteckning för förskole- och grundskolenämnden.

---

### Beskrivning av ärendet

En nämnds möjlighet till delegering klargörs i kommunallagen och innebär att beslutanderätten förs över från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd i kommunen. Med andra ord ger nämnden en delegat i uppdrag att fatta beslut i vissa ärenden på nämndens vägnar. Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet.

Anledningen till att delegering används är för att nämnden ska avlastas i rutinärenden och istället kunna ha en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegering syftar även till att möjliggöra en mer effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och genom att förutsättningar skapas för en skyndsam handläggning.

De beslut nämnden delegerat framgår av delegeringsförteckningen. En delegeringsförteckning behöver uppdateras löpande. Nedan presenteras de ärendet som lagts till samt de ärenden där revideringar genomförts:

#### Följande beslut är tillagda:

*Område Allmänt*

Ärende: Vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg fatta besluta om

- Föreläggande
- Anmärkning
- Avstående från ingripande
- Att verksamheten uppfyller författningskraven

Delegat: Förvaltningschef

Lagrum: Skollagen 26 kap 10 §, Skollagen 26 kap 11 §, Skollagen 26 kap 12 §

Anmärkning: Beslut om återkallelse, tillfälligt verksamhetsförbud eller vitesföreläggande (Skollagen 26 kap 13–16, 18, 27 §§) fattas av nämnd.

#### Följande beslut är reviderade:

*Område Förskoleklass och grundskola*

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ärende: Beslut om förlängning av skolplikt avseende kommunala skolor.  
Beslut om förlängning av skolplikt avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun.

Delegat: Rektor; Grundskolechef

Lagrum: Skollagen 7 kap 13 §

Anmärkning: Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §

Kommentar: Ärendebeskrivning är omformulerad för att förtydliga att fristående skolor och skolor i annan kommun innefattas. Mandat att beslut om förlängning av skolplikt avseende kommunala skolor ligger på rektor. Mandat att besluta om förlängning av skolplikt avseende fristående skolor ligger på grundskolechef.

Ärende: Beslut om skolpliktens upphörande i förtid avseende kommunala skolor. Beslut om skolpliktens upphörande i förtid avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun.

Delegat: Rektor; Grundskolechef

Lagrum: Skollagen 7 kap 14 §

Anmärkning: Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §

Kommentar: Ärendebeskrivning omformulerad för att förtydliga att fristående skolor och skolor i annan kommun innefattas. Mandat att beslut om skolpliktens upphörande i förtid avseende kommunala skolor ligger på rektor. Mandat att besluta om skolpliktens upphörande i förtid avseende fristående skolor ligger på grundskolechef.

Ärende: Beslut om rätt att slutföra skolgången avseende kommunala skolor. Beslut om rätt att slutföra skolgången avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun.

Delegat: Rektor; Grundskolechef

Lagrum: Skollagen 7 kap 15-16 §

Anmärkning: -

Kommentar: Ärendebeskrivning omformulerad för att förtydliga att fristående skolor och skolor i annan kommun innefattas. Mandat att beslut om rätt att slutföra skolgången avseende kommunala skolor ligger på rektor. Mandat att besluta om rätt att slutföra skolgången avseende fristående skolor ligger på grundskolechef.

*Område Offentlighet och sekretess, allmänna handlingar, arkiv, hantering av överklaganden och beslut samt registrerades rättigheter utifrån GDPR*

Ärende: Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på förskole- och grundskoleförvaltningens kansli.

Delegat: Förvaltningsjurist

Lagrum: Tryckfrihetsförordning (1949:105) 2 kap 17 §; Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 6 kap 2-5 §§ och 10 kap 4 §, 13-14 §§

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Anmärkning: Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 §. Utlämnande av allmän handling är verkställighet.

Kommentar: Delegat ändras från förvaltningsjurist och kommunjurist till enbart förvaltningsjurist.

Ärende: Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande.

Delegat: Förvaltningsjurist

Lagrum: Förvaltningslagen (2017:900) 45 §

Anmärkning: Avvisningsbeslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningslagen (2017:900) 40 §.

Kommentar: Delegat ändras från förvaltningsjurist och kommunjurist till enbart förvaltningsjurist.

### **Följande beslut är borttagna:**

*Område Personal- och arbetsgivarärenden*

Ärende: Beslut om anställning, uppsägning eller avsked av avdelningschef eller motsvarande.

Delegat: Förvaltningschef med vidaredelegering

Lagrum: -

Anmärkning: -

Ärende: Beslut om att delegera arbetsmiljöuppgifter till: förvaltningschef, verksamhetschef/avdelningschef, enhetschef.

Delegat: ORDF, FC, CF, GRC, AC, UC, CE

Lagrum: -

Anmärkning: -

## **Beslutsunderlag**

Förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning

## **Övervägande**

Förskole- och grundskoleförvaltningens kansli bevakar utvecklingen av lagrum som påverkar nämndens ansvarsområde samt strävar efter att identifiera uppkomna behov i verksamheten i syfte att delegeringsförteckningen ska innehålla korrekt information och vara heltäckande och därmed fungera som ett stöd för förvaltningens medarbetare.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Förvaltningens ledningsgrupp  
Rektorer på förskole- och grundskoleförvaltningen  
Medarbetare på förskole- och grundskoleförvaltningen  
Varberg direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 121

Dnr FGN 2020/0470

## Förutsättningar och resultat 2020 - Grundskola, grundskola och fritidshem

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. det systematiska kvalitetsarbetet, avseende undervisning och ledarskap, enligt huvudmannens ansvar i Skollagen är genomfört.

### Beskrivning av ärendet

Skollagen (2010:800, kap. 4, 3§) fastslår att varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå följa upp utbildningen genom ett systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet genomförs i Varberg enligt fyra delmoment. *Undervisning och ledarskap* syftar till att följa och analysera arbetet med att främja barn och elevers lärande. *Värden och lika möjligheter* sätter fokus på barn och elevers lika möjligheter.

*Förutsättningar och resultat* följer betyg och andra resultat i relation till olika förutsättningar. *Insatser och fokusområden* innebär uppföljning och analys av riktade insatser eller andra prioriterade fokusområden.

Övervägande nedan beskriver sammanfattningen av rapporten som förvaltningen gjort som ett resultat av processen *Förutsättningar och resultat*.

*Förutsättningar och resultat* utgår från tidigare års kvalitetsarbete *Mål och resultat* (rektorsdialog och uppföljning betyg) och har fördjupats genom att fler perspektiv följs (såsom närvaro, personalresurser, ekonomi). Syftet är att nämnden och verksamheten ska få en tydligare bild över olika resultat i utbildningen.

### Beslutsunderlag

Förutsättningar och resultat 2020 - Grundskola, grundskola och fritidshem

### Övervägande

*Förutsättningar och resultat* är en analysrapport för de kommunala verksamheterna grundskola, grundskola och fritidshem. Rapporten följer upp delar av nämndens mål och nationella mål. Fokus är på resultatutvecklingen och hur olika förutsättningar påverkar måluppfyllelsen.

Eleverna i årskurs 9 elever når fortsatt höga resultat i genomsnittligt meritvärde och andel elever som når gymnasiebehörighet är högre än i riket. Gentemot förra årets rekordår är måluppfyllelsen lägre.

Analysen har identifierat ett antal mönster som sammanfattas i kvalitet att värna och utvecklingsområden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Kvalitet att värna

### **Fler elever når de högre kunskapsnivåerna**

Måluppfyllelsen över tid visar en positiv utveckling för andelen elever som når de högre omdömena och betygen i hela årskurs 1–9 spannet.

### **Resursfördelning som stödjer utifrån behov**

Analys över hur ekonomisk resurstilldelningen stödjer skolors reella behov utifrån elevernas måluppfyllelse visar att resurserna till stor del riktas på ett bra sätt.

### **Lärares kompetensutveckling och behörighetsnivå**

På kommunnivå finns en hög behörighet och personalens kompetens upplevs god av rektorerna, vilket tyder på ett lyckat arbete i rekrytering och kompetensutveckling.

## Utvecklingsområden

### **Fler elever ska nå målen och gymnasiebehörighet**

Andelen elever som inte når kraven i de olika ämnena och i slutändan gymnasiebehörighet ökar över tid i de allra flesta årskurser, och andelen elever med stödbehov ser ut att öka samt påverka måluppfyllelsen i kommunen.

Tre delområden har identifierats som särskilt viktiga för att utveckla arbetet med att fler elever ska nå målen.

- 1) *Organisering för stöd- utvärdera och fördjupa stödinsatser för elevers måluppfyllelse*
- 2) *Kompetensutveckling för att undervisa motivationsfrämjande och för flera olika kunskapsnivåer i elevgruppen*
- 3) *Riktad resursfördelning utifrån behov*

### **Skolorganisation och övergångar**

Komplex skolorganisation, med exempelvis övergångar från flera skolor i olika stadier, ser ut att påverka måluppfyllelsen negativt. Nuvarande skolorganisation ses för närvarande över av förvaltningen med utgångspunkt i nämndens inriktningsbeslut från 2019.

### **Nya behörighetskrav i grundsärskolan och fritidshemmet**

För att säkerställa en ändamålsenlig behörighetsnivå framåt behöver nuläget fortsätta att följas och riktade resurser och insatser framåt kan behöva utvecklas.

---

**Protokollsutdrag:** Ansvarig handläggare  
Förskole- och  
grundskoleförvaltningens  
ledningsgrupp

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 122

Dnr FGN 2020/0190

## Månadsrapport 2 (oktober)

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna redovisning månadsrapport 2 (oktober) 2020.

---

### Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden avger efter oktober 2020 en månadsrapport med uppföljning avseende ekonomi samt eventuella avvikelser mot planerad verksamhet.

### Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämndens månadsrapport 2

### Övervägande

Övervägande i enlighet med beslutsunderlag.

**Protokollsutdrag:** Ansvarig handläggare  
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 123

## Information ekonomisk månadsrapport september

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

### Beskrivning av ärendet

Tf avdelningschef ekonomi och lokaler informerar om den ekonomiska månadsrapporten för september.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 124

Dnr FGN 2020/0380

## Godkänna hyreskostnad med anledning av kapacitetshöjande åtgärder Väröbacka

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna hyreskostnaden på 280 tkr/år.

### Beskrivning av ärendet

Väröbackaskolan har under 2019 förstärkts med en ny byggnad kallad Mellanhuset för att möta behovet av fler elevplatser. Skolan har tidigare varit en skola för årskurser F-3 samt 7-9. För att bygga bort nackdelarna med en så kallad "hålskola", avsaknaden av mellanstadium, har förskole- och grundskolenämnden beslutat att förstärka Väröbackaskolan med sex klassrum. Utökningen av antalet lokaler är till för att ta emot eleverna i årskurs fyra som kommer från Väröbackaskolans upptagningsområde.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 21 maj 2019, Kf § 88  
Förskole- och grundskolenämndens sammanträde, 7 oktober 2019 § 93.  
Förskole- och grundskolenämndens arbetsutskott 18 mars 2019, § 14.

### Övervägande

Grundskolan är, som tidigare beskrivits, en skola som successivt kommer växa ut till en fullskalig F-9-grundskola. Det innebär att även andra delar av skolan kommer behöva anpassas för att kunna ta emot fler elever. I Varbergs budget för 2020, finns en post under förskole- och grundskolenämndens investeringsbudget kallad "Väröbacka/Limabacka grundskoleplatser kapacitetshöjande", där det är avsatt 20 miljoner kronor för år 2020 och 2021.

För att kunna ta emot det ökade antalet elever har flera lokaler/områden genomgått en förändring och anpassning. De tilldelade medlen har använts för att färdigställa de etablerade paviljongerna, införskaffa inventarier till klassrummen i paviljongerna samt öka kapaciteten på befintlig matsal. Det som ännu inte har slutförts är en omarbetning av den delen av utemiljön som har påverkats av nyetableringen. Arbetet är ännu ej påbörjat men kostnaderna är tänkta att ingå i den totala kostnaden för etableringen av "Mellanhuset" på Väröbackaskolan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Utifrån de arbeten som har utförts finns följande kostnader:

Vad	Kostnad kr
Bygg	1 000 000
Mark	1 210 000
Teknik	250 000
Inventarier	857 000
Summa produktionskostnad	3 317 000
Hysesökning	155 tkr/år
Hysesökning utemiljö	125 tkr/år
Total hyresökning	280 tkr/år

Ovanstående kostnader beräknas leda till ökad kostnad motsvarande 155 tkr/ år för kapital-, drifts- och mediakostnad. Utemiljön innebär en hyresökning på 125 tkr/år och inräknat med den tidigare hyresökningen blir den totala kostnaden 280 tkr/år, vilket motsvarar hyrespåslaget för Väröbackaskolan.

Under 2020 och 2021 kommer det att tillkomma kostnader för utemiljön motsvarande 2,7 mkr. Dessa åtgärder är i dagsläget ej beställda men kostnaderna är inräknade i den totala hyresökningen.

Investeringspengarna kommer från förskole- och grundskolenämndens investeringsprojekt 32 601. Kapitalkostnad och ränta debiteras av ekonomikontoret vid investeringsavslut till Serviceförvaltningen som i sin tur debiterar förskole- och grundskoleförvaltningen i form av hyra.

Samhällsutvecklingskontoret kommer under hösten och våren 2020/2021 att utföra en förstudie gällande nytt kök och matsal som beräknas vara klar i april 2021.

**Protokollsutdrag:** Henrik Gustafsson,  
Samhällsutvecklingskontoret  
Katarina Lindh, Fastighetschef,  
Serviceförvaltningen  
Martin Lövström, Förskole- och  
grundskoleförvaltningen  
Charlotta Sandahl Edemyr, Tf  
Avdelningschef Ekonomi- och  
Lokaler, förskole- och  
grundskoleförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 125

Dnr FGN 2019/0750

## Kapacitetshöjande åtgärder Bläshammars skola

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. etablera paviljonger motsvarande två klassrum med tre tillhörande grupprum samt arbetsplatser på Bläshammar skola inför läsåret 2021/2022
2. nyttja 7,5 mkr av avsatta investeringsmedel till kapacitetshöjande åtgärder
3. godkänna hyresökning på 930 tkr/år enligt beskrivning i ärendet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden i enlighet med förvaltningens förslag beslutar

- etablera paviljonger motsvarande två klassrum med tre tillhörande grupprum samt arbetsplatser på Bläshammar skola inför läsåret 2021/2022
- nyttja 7,5 mkr av avsatta investeringsmedel till kapacitetshöjande åtgärder
- godkänna hyresökning på 930 tkr/år enligt beskrivning i ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt yrkande från ordförande och finner att så sker.

### Beskrivning av ärendet

Tillväxten i området kring Trönninge har medfört en ökning av elever på Trönninge skola. För att säkerställa elevplatser på Trönninge skola föreslås Bläshammar skola behålla årskurs 6 inför läsåret 2021/22. Denna förändring innebär att Bläshammar skola då behöver förstärkas med två klassrum, tre grupprum och arbetsplatser för undervisande personal. Förändringarna skulle medföra att Bläshammar skola kan ta emot fler elever från det egna upptagningsområdet och behålla blivande årskurs 6 till kommande läsår 2021/22.

Etableringen av paviljonger på Bläshammar innebär att det inte behöver etableras paviljonger på Trönninge skola under läsår 2021/2022. Trönninge skola klarar då att ta emot de elever som redan går på skolan och även de som börjar förskoleklass. Etablering av paviljonger på Trönninge kommer dock bli aktuellt senast läsåret 23/24 utifrån rådande befolkningsprognos.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Nuvarande skolbyggnad behöver återta sin biblioteksdel, som för närvarande är omgjord till F-klassrum, för att nå upp till de kraven om att varje skola skall ha fungerande biblioteksverksamhet. Om nuvarande årskurs 5 även går sitt sjätte år på Bläshammars skola blir det totalt 15 klasser år 2021. Bläshammar skola har en stor fritidshemsverksamhet och ett stort behov av att kunna dela upp klasser i mindre grupper, då flera elever bedöms ha särskilda behov. Det innebär att skolan har behov av klassrum att nyttja till både fritidshem och flexverksamhet. Bläshammar skola behöver därmed förstärkas med två klassrum tre grupprum samt arbetsrum för personal för att klara skolans framtida behov.

Utifrån rådande befolkningsprognos kommer etableringen av paviljonger på Bläshammar täcka behovet av grundskoleplatser på skolan fram till läsåret 24/25. Innevarande läsåret (20/21) är F-klassen treparallellig och mycket tyder på att fler årskullar i framtiden blir treparallelliga, vilket i sin tur kan föranleda fler paviljongetableringar. Detta beror helt på hur snabb inflyttningen i området blir kopplat till utbyggnationen. En förstärkning av paviljonger på Bläshammar skola skulle även innebära att det inte behöver etableras paviljonger på Trönninge skola under läsåret 2021/2022. Etablering av paviljonger på Trönninge kommer dock bli aktuellt senast läsåret 23/24 utifrån rådande befolkningsprognos.

Vid omorganisering av grundskolor ska stadiindelning följas. Detta har förtydligats i nationella styrdokument såsom timplan, kursplanernas centrala innehåll och kunskapskrav samt sedan införandet av lärarlegitimation och behörighet genom examen. Ytterligare fördelar med omorganiseringen är att den stärker förutsättningarna för det pedagogiska grunduppdraget och elevernas kunskapsmässiga progression. Med nuvarande organisation betygsätts eleverna i årskurs 6 av lärare som har haft eleverna i endast en termin. Lärarna har följaktligen inte kunnat arbeta med elevernas förmågor, centrala innehåll och kunskapskrav i årskurs 4-6 perspektiv som kursplanen är utformad för. Skolor som är organiserade F-5 har därmed svårigheter med att följa elevernas måluppfyllelse och effekterna av undervisningen. I nämndens inriktningsbeslut kring ny skolorganisation framgår det under avsnittet övervägande att skolorganisationen vid omorganisering skall följa stadiindelningen årskurs F-9, F-3, F-6, 4-9 eller 7-9.

Förvaltningen och skolläring på berörda skolor har dialog om att säkerställa samverkan och samnyttjande av lokaler för utbildningen i årskurs 4 – 6 perspektivet.

Att hyra moduler från serviceförvaltningen motsvarande två klassrum med tre grupprum innebär uppskattningsvis en hyresökning för förskole- och grundskoleförvaltningen med 930 tkr/år. I hyresökningen ingår kostnad för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

inventarier. Den modulkostnad som anges är den maximala kostnaden för etablering.

Typ av investering	Kostnad
Moduler	900 tkr/år
Inventarier	30 tkr/år
Total hyresökning	930 tkr/år

Det kan tillkomma kostnader för att åtgärda utemiljön i samband med etablering av paviljonger. Det finns inte någon beräkning av dessa kostnader.

---

**Protokollsutdrag:** Förskole- och grundskoleförvaltningens ledningsgrupp  
Rektor Elisabeth Thelne  
Rektor Mikael Sili  
Rektor Fredrik Donaldson  
Rektor Elin Johansson  
Rektor Carola Bengtsson  
Samhällsutvecklingskontoret, Henrik Bengtsson  
Serviceförvaltningen Katarina Lindh  
Serviceförvaltningen, Annika Millegård  
Serviceförvaltningen, Keith Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 126

Dnr FGN 2019/0759

## Kapacitetshöjande åtgärder Rolfstorps skola

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. etablera paviljonger motsvarande tre större delbara klassrum med tillhörande grupprum och arbetsplatser för pedagogerna samt matsal för 60 platser
2. nyttja 12,5 mkr av avsatta investeringsmedel till kapacitetshöjande åtgärder
3. godkänna hyresökning på 2 061 tkr/år enligt beskrivning i ärendet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden i enlighet med förvaltningens förslag beslutar

- etablera paviljonger motsvarande tre större delbara klassrum med tillhörande grupprum och arbetsplatser för pedagogerna samt matsal för 60 platser
- nyttja 12,5 mkr av avsatta investeringsmedel till kapacitetshöjande åtgärder
- godkänna hyresökning på 2 061 tkr/år enligt beskrivning i ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt yrkande från ordförande och finner att så sker.

### Beskrivning av ärendet

Den framtida inriktningen av skolorganisationen i Varberg ska ha ett årskurs F-9 perspektiv där maximalt en övergång under elevernas grundskoletid ska säkerställas. Rolfstorps skola har med start läsåret 2020/2021 fasats över från en skola för årskurser F-3 samt 7-9 till en F-9-skola. Skolan har under läsåret 2020/2021 tagit emot elever i årskurs 4 vilket har maximerat användandet av skolans lokaler. Inför läsåret 2021/2022 beräknas skolan ta emot ytterligare två klasser i årskurs 4.

För att kunna ta emot elever i årskurs 4-6 över tid behöver det tillskapas undervisningslokaler motsvarande tre klassrum. Då befintlig matsal på Rolfstorpsskolan har nått sin maximala kapacitet föreslås beställningen även innefatta en utökning av matsalslokaler motsvarande 60 platser. Det kommer också finnas behov av arbetsplatser för de pedagoger som skall arbeta med eleverna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



## Övervägande

Rolfstorps skola har under slutet av läsåret 2019/2020 förberett sig för att ta emot blivande årskurs 4 från Skällinge och Rolfstorps skola. Det har inneburit en omställning av nyttjandet av befintliga lokaler där årskurs 4 idag använder en del av högstadiets lokaler. För att kunna ta emot fler elever då nuvarande årskurs 4 (läs läsår 2020/2021) blir årskurs 5 under läsåret 2021/2022 och så vidare, behöver det tillskapas fler klassrum för att rymma samtliga klasser för årskurs 4-6. En översyn av befintliga lokaler och elevantal har utmynnat i ett behov av tre klassrum med tillhörande grupprum samt matsal för 60 elever. Behov av ytterligare arbetsplatser för pedagogerna har även identifierats.

Den nuvarande matsalen med plats för 90 elever har inte kapacitet ta emot det ökade elevantalet. I och med förstärkningen av matsalen kommer de yngre eleverna kunna serveras lunch och mellanmål i egen matsal som serverar mat från Ekekullens servicehus. Skolan bedöms vara en fullständig F-9 skola till läsår 2022/23.

De tillkommande lokalerna motsvarande tre klassrum med tillhörande grupprum och arbetsrum samt matsal kommer att motsvara en uppskattad hyresökning för moduletablering samt inventariestikostnader på 2 061 tkr/år. Den modulkostnad som anges är den maximala kostnaden för etablering. I kostnaderna ingår följande:

Typ av investering	Kostnad
Moduler	1500 tkr/år
Inventarier	61 tkr/år
Matsal, bemanning	500 tkr/år
<b>Total hyresökning</b>	<b>2 061 tkr/år</b>

Det kan tillkomma kostnader för att åtgärda utemiljön i samband med etablering av paviljonger. Det finns inte någon beräkning av dessa kostnader.

**Protokollsutdrag:** Linda Svensson, enhetschef Kost och Städ, Serviceförvaltningen  
Ann Löfvander, förvaltare, Serviceförvaltningen  
Ika Landén-Moss, rektor, Rolfstorps och Skällinge skola  
Stefan Allert, rektor, Rolfstorps skola  
Ledningsgruppen, förskole- och grundskoleförvaltningen  
Annika Millegård, lokalsamordnare, Serviceförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 127

Dnr

**Information – Återkoppling: Erfarenhetsåterföring vid byggnation; Kontinuerlig revidering av rumsfunktionsprogram; Utvärdering av byggprojekten perioden 2015-2019; Uppföljning av underhållsarbete**

**Beslut**

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

**Beskrivning av ärendet**

Enhetschef lokaler och vaktmästeri informerar om erfarenhetsåterföring vid byggnation av förskolor och grundskolor, processen vid revidering av rumsfunktionsprogram. Enhetschef lokaler och vaktmästeri informerar även om processen för utvärderingar av byggprojekten perioden 2015-2019 samt uppföljningen av underhållsarbeten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 128

## Rektors anmälan och återrapportering om kränkandebehandling/diskriminering/trakasserier

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

#### Rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier, FGN 2020-11-09

Perioden 2020-09-18 – 2020-11-02

Diarienummer	Förskola	Bedömning av händelse	Utförd av personal eller barn/elev
FGN 2020/0340-2	Ringvägens förskola	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0485-1	Rolfstorps förskola	Kränkande behandling	personal
FGN 2020/0449-1	Skeppets förskola	Kränkande behandling/Sexuella trakasserier	barn/elev

Diarienummer	Grundskola	Årskurs	Bedömning av händelse	Utförd av personal eller barn/elev
FGN 2020/0031-52	Furubergsskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-53	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-54	Furubergsskolan	5	Sexuella trakasserier	barn/elev
FGN 2020/0003-55	Furubergsskolan	3	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031-58	Furubergsskolan	2	Kränkande behandling	barn/elev

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2020/0031- 56	Furubergsskol an	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 60	Furubergsskol an	5	Sexuella trakasserier	barn/elev
FGN 2020/0031- 99	Furubergsskol an	5	Sexuella trakasserier	barn/elev
FGN 2020/0031- 59	Furubergsskol an	5	Sexuella trakasserier	barn/elev
FGN 2020/0031- 60	Furubergsskol an	5	Trakasserier utifrån kön	barn/elev
FGN 2020/0031- 64	Furubergsskol an	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 65	Furubergsskol an	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 65	Furubergsskol an	5	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 64	Furubergsskol an	2	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 66	Furubergsskol an	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0031- 69	Furubergsskol an	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0214- 18	Väröbackaskol an	4	Kränkande behandling	barn/elev
FGN 2020/0214- 17	Väröbackaskol an	7	Kränkande behandling	barn/elev

Diarienummer	Återrapportering skola
FGN 2020/0136-7	Almers skola
FGN 2020/0031-67	Furubergsskolan
FGN 2020/0031-68	Furubergsskolan
FGN 2020/0114-9	Göthriks skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 129

## Delegeringsbeslut/meddelanden

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

## Beskrivning av ärendet

### Delegeringsbeslut/meddelanden, FGN 2020-11-09

*Perioden 2020-08-18 – 2020-11-02*

### Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut FGN 2020/0003-13, Anvisning av plats för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, Ekebo förskola, rektor Annalina Nilsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0003, Beslut om utökad vistelsetid i förskola, Trönningebjärsvägens förskola, rektor Malin Berndtsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0004-22, Beslut om utökning av tid på förskolan, Kung Karls förskola, rektor Linda Ryttare

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-161, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Montessoristiftelsen Lära för livet, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-163, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Väröbacka skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-164, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola, växelvist boende och på grund av trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Håstensskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-165, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-166, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola och vid växelvist boende, Deromeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-167, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola och på grund av trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Påskbergsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-168, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola, växelvist boende och på grund av trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Påskbergsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-172, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-174, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola och på grund av trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Kunskapsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-176, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-177, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Almers skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-179, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Kung Karl skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0008-181, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0009-51, Beslut val av skola, Trönninge skola, rektor Fredrik Donaldson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0017-62, Beslut (avslagsbeslut) byte av skola, Påskbergsskolan, rektor Annefrid Svenningsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0017-63, Beslut byte av skola, Almers skola, rektor Sebastian Rundberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-12, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Falkenbergs kommun, Ullareds förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-13, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Kungsbacka kommun, Klockaregårdens förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-14, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Kungsbacka kommun, Kolla förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-15, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Kungsbacka kommun, Lilla Lokets förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-16, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Kungsbacka kommun, Boställets förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-17, Interkommunal ersättning, avtal om placering i förskola och pedagogisk omsorg i Kungsbacka kommun, Olasgårdens förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-18, Interkommunal ersättning, avtal om placering om placering av barn på förskola i Marks kommun, Loftsgårdens förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-19, Interkommunal ersättning, avtal om placering av barn i Varberg kommun, Stenåsa förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0034-21, Interkommunal ersättning, avtal om placering av barn på förskola i Kungsbacka kommun, Lärkbackens förskola, verksamhetschef Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-39, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola i Falkenbergs kommun, Skogstorpsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-40, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola i Falkenbergs kommun, Skogstorpsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-41, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Marks kommun, Sjöbyskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-42, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Marks kommun, Sjöbyskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-43, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Marks kommun, Sjöbyskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-44, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Kungsbacka kommun, Åsa Gårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-46, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Kungsbacka kommun, Gällingskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-47, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Kungsbacka kommun, Frilesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-48, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola och fritidshem i Kungsbacka kommun, Frilesåsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0036-49, Interkommunal ersättning, avtal om placering i grundskola i Varberg kommun, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0098-9, Beslut val av skola, Bockstensskolan, rektor Martin Enander

Delegeringsbeslut FGN 2020/0138-22, Beslut byte av skola, Hagaskolan, rektor Lars Gunnar Forslund

Delegeringsbeslut FGN 2020/0138-23, Beslut byte av skola, Hagaskolan, rektor Lars Gunnar Forslund

Delegeringsbeslut FGN 2020/0161-26, Beslut byte av skola, Håstensskolan, rektor Andreas Gustafsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0161-28, Beslut byte av skola, Hagaskolan, rektor Lars Gunnar Forslund

Delegeringsbeslut FGN 2020/0318-4, Anvisningsklausul gällande Lin Education AB, utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-99, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Påskbergsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-254, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-255, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-297, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-299, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-308, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Lidbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-310, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Lidbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-311, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-312, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-313, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-314, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende och trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0342-316, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0408-2, Yttrande med anledning av anmälan mot Lindbergs skola, Skolinspektionens dnr 2020:5451, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-18, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Trönninge skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-19, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-26, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Lindberg skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-28, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-30, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid växelvist boende och trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-32, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-34, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Göthriks skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-35, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Göthriks skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-36, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-37, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-44, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola och växelvist boende, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-45, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-46, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-47, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bockstenskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-48, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Håstensskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-52, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-55, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Väröbacka skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-57, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Lindberg skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-58, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Göthriks skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-59, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Rolfstorps skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-60, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-65, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-70, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Kung Karl skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-74, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Frillesås skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-75, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Frillesås skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-76, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Håstensskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-77, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Trönninge skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-78, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-79, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-83, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-87, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-89, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-91, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-92, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Hagaskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-95, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-96, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-97, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Ankarskola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-98, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola, växelvist boende och på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-99, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade och växelvist boende, Frillesåskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-100, Beslut (avslagsbeslut) om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade och växelvist boende, Trönninge skola, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-101, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Vidhögeskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0430-106, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Bosgårdsskolan, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0441, Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 12059-20 gällande överklagan om beslut om skolskjuts, verksamhetschef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2020/0442, Yttrande med tillägg till förvaltningsrätten i mål nr. 12201-20 gällande överklagan om beslut om skolskjuts, verksamhetschef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2020/0458-4, Yttrande gällande överklagan av skolskjuts, verksamhetschef Johan Berntsson

## Meddelanden

FGN 2020/0016-14, Dom i mål gällande ersättning för kostnader för utbildning för elev enligt förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (Förvaltningsrätten mål nr 15841-19), Förvaltningsrätten ger Varbergs kommun rätt till ersättning på 62 880 kr, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2020/0046-91, Beslut byte av skola, Kunskapsskolan, rektor Niklas Dahlström

FGN 2020/0046-92, Beslut byte av skola, Kunskapsskolan, rektor Niklas Dahlström

FGN 2020/0119-6, Dom i överklagan av beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden (Förvaltningsrätten mål nr 2638-20), Förvaltningsrätten avslår överklagan, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2020/0129-6, Dom i överklagan av beslut om skolskjuts vid växelvist boende (Förvaltningsrätten mål nr 2741-20), Förvaltningsrätten avslår överklagan, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2020/0277-9, Beslut byte av skola, Nyhemsskolan, rektor Johan Törnäng

FGN 2020/0421, Beslut med anledning av anmälan avseende Ankarskolan (Skolinspektionen dnr 2020:5589), Skolinspektionen förelägger Varbergs kommun att vidta åtgärder för att elevens rätt till särskilt stöd tillgodoses, Skolinspektionen Göteborg

FGN 2020/0424-5, Dom i överklagande av beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (Förvaltningsrätten mål 11602-20), Förvaltningsrätten avslår överklagan, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2020/0424-6, Dom i överklagande av beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, (Förvaltningsrätten mål 11602-20), Förvaltningsrätten avslår överklagan, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2020/0457, Revisionsrapport – Granskning av skolnärvaro och insatser för trygghet och studiero, revisorerna Varbergs kommun

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2020-10-21 (publicerat i nämndens samverkansrum)

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2020-11-04 (kommer publiceras i nämndens samverkansrum vid justering)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 130

## Ordförande/förvaltningschef informerar

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

#### *Covid 19*

Tf förvaltningschef informerar om anpassningar som görs inom förvaltningen med anledning av regionala råd i Halland. Tf förvaltningschef informerar även om nuläget ute i verksamheterna till följd av rådande pandemi.

#### *Revisionsrapport*

Grundskolechefen informerar om revisionsrapporten på granskningen av förskole- och grundskolenämndens styrning och uppföljning av skolnärvaro och insatser för trygghet och studiero. Granskningen har genomförts på uppdrag av Varbergs kommuns revisorer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 131

## Övriga frågor

### Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

---

### Beskrivning av ärendet

#### *Elevhälsan*

Ann-Kristin Herdell (KD) ställer fråga om elevhälsan och elever möjlighet att själva ta kontakt med elevhälsan vid behov.

Grundskolechef informerar om vilka möjligheter elever har att själva komma i kontakt med professionerna inom elevhälsan samt vilka rutiner som finns vid elevers behov av elevhälsans insatser.

#### *Fysisk aktivitet*

Ann-Kristin Herdell (KD) ställer fråga om fysisk aktivitet inom skolan

Förvaltningen tar med sig frågan till nämnden den 14 december.

#### *Moderna språk*

Robert Hult (S) ställer fråga om elevers val av moderna språk.

Förvaltningen tar med sig frågan till nämnden den 14 december.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------