
Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, Stadshus C, lokal Neden, kl. 08.50-16.10, ajournering för lunch 12.20-13.20	
Beslutande	Hanna Netterberg (M) Hannah Björnehag (M) Cecilia Rönn (L) Ann-Kristin Herdell (KD) Peter Stoltz (S) Mattias Svensson (S) Carlos Paredes (S) Ingrid Jordebo (SD) Marie Bengtsson (C) Suada Avdic (S) Håkan Olsson (M) Göran Barkevall (C) Robert Hult (S)	
Ersättare – inte tjänstgörande	Gerhard Eriksson (V)	
Övriga deltagare	Susanna Hanson, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Agneta Svenberg, chef förskoleverksamhet, §§ 56-60, §§ 75-76 Johan Berntsson, grundskolechef, §§ 56-60, §§ 75-76 Maria Wirén, utvecklingschef, §§ 56-60, §§ 75-76 Charlotta Sandahl Edemyr, tf avdelningschef ekonomi och lokaler, §§ 56-60, §§ 75-76 Lars Karlsson, administrativ chef, §§ 56-60, §§ 75-76 Emil Biström, verksamhetsutvecklare, §§ 56-60, §§ 75-76 Martin Hassel, kvalitetsstrateg, §§ 56-60, §§ 75-76	
Utses att justera	Carlos Paredes (S)	
Justeringens plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, Norrgatan 25, 2019-06-27	
Sekreterare	Line Isaksson Eriksoo	Paragraf 56-76
Ordförande	Hanna Netterberg (M)	

Justerande Carlos Paredes (S)

FGN § 56

Ändring av dagordning

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. Godkänna ändring i dagordning enligt följande
 - extra ärende, *Syskonförtur i förskolan*, tillkommer.

Beskrivning av ärende

Förskole- och grundskolenämndens dagordning för sammanträde den 24 juni ändras enligt ovan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 57

Dnr FGN 2019/0254

Mål och inriktning 2020 - 2023

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta Mål- och inriktning 2020-2023 – Likvärdighet för ett hållbart lärande, med tillägg av ordet kollegialt i meningen ”Hela organisationen genomsyras av tillit och lärande kollegialt [...]” under rubriken Likvärdighet för ett hållbart lärande, borttagandet av ”användandet av digital teknik” i sista meningen under Nämnds mål Tillit för förbättring samt redaktionella ändringar.

Reservation

Ingrid Jordebo (SD) reserverar sig mot beslutet enligt protokollsanteckning.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden ska enligt kommunens styrmodell anta Mål och inriktning 2020 – 2023 senast augusti 2019.

Beslutsunderlag

Mål och inriktning 2020-2023 – Likvärdighet för ett hållbart lärande

Övervägande

Nämnden har under våren arbetat med att ta fram nämnds mål vid fyra tillfällen. Mål och inriktning 2020 – 2023 innehåller förslag utifrån detta arbete. Förändringar gentemot underlaget till den 20 maj är att:

- I *Förhållningssätt* och mål *Skola för alla* har text om kollegialt lärande tagits bort enligt nämndens önskemål 20e maj.
- Mål *Meningsskapande lärande / Motivationsfrämjande lärande* har korrigerats till *Motivation för lärande* i syfte att skapa en enhetlighet i målformuleringar. Text om digitalisering har tagits bort i enlighet med nämndens önskemål 20e maj.
- Mål *Tillitsfull förbättringsorganisation* har korrigerats till *Tillit för förbättring* i syfte att skapa en enhetlighet i målformuleringar. I övrigt har ordet förbättring valts istället för utveckling, i enlighet med nämndens önskemål 20e maj.

I kommunstyrelseförvaltningens mall för Mål och inriktning 2020-2023 ska det också ingå en text om grunduppdraget samt en gemensam text om kommunfullmäktiges mål. Den sistnämnda är inte färdig från kommunstyrelseförvaltningen och ingår därför inte i underlag till arbetsutskottet. Text om grunduppdraget ska inte ses som politiskt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

innehåll, men då nämnden kommer att anta hela dokumentet kommer nämnden rent formellt anta också detta innehåll.
Kompletterande beslut av resultatindikatorer kommer att ske av nämnden under hösten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 58

Tema Kvalitetsindikatorer och underlag till budget

Utvecklingschef, kvalitetsstrateg och avdelningschef ekonomi och lokaler påbörjar arbetet med kvalitetsindikatorer samt för en dialog med nämndens ledamöter om underlag till budget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 59

Information

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Förskole- och grundskolenämnden får information om:

- Årshjul inför ärenden till nämnd
 - Omdömen och betyg
-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 60

Dnr FGN 2019/0411

Åtgärdsplan för budget i balans 2019

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag att till arbetsutskottet den 19 augusti komplettera ärendet med följande information
 - en lista på besparingsaktiviteter och summor som nämnden kan ta ställning till för att komma i ekonomisk balans
 - fokus är på aktiviteter som inte innebär lägre personaltäthet av de som jobbar direkt med barn och elever.
 - ta fram ett nuläge per rektorsområde enligt det uppdrag som gavs 20 maj då nämnden jobbade med mål och budget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Cecilia Rönn (L) yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag att till arbetsutskottet den 19 augusti komplettera ärendet med följande information
 - en lista på besparingsaktiviteter och summor som nämnden kan ta ställning till för att komma i ekonomisk balans
 - fokus är på aktiviteter som inte innebär lägre personaltäthet av de som jobbar direkt med barn och elever.

Hanna Netterberg (M), ordf., yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar ge förvaltningen i uppdrag

- ta fram ett nuläge per rektorsområde enligt det uppdrag som gavs 20 maj då nämnden jobbade med mål och budget
- förvaltningen återkommer med underlaget till arbetsutskottet den 19 augusti.

Beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag om komplettering från Cecilia Rönn (L) och Hanna Netterberg (M) och finner att så sker.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskoleförvaltningen visar per 30 april ett prognosticerat underskott per 2019-12-31 om 11 000 tsek och är hänförbart till evakueringskostnader för Mariedalsskolan, avetablering av paviljonger vid Österängens förskola, flyttkostnader vid Söderlyckans förskola samt hyreskostnader för Ankarvallen som tillkom efter beslut om budget. Övriga oförutsedda avvikelser mot budget är uteblivna statsbidrag för läxhjälp, ökade kostnader för skolskjuts samt ökat barn- och elevantal i förhållande till befolkningsprognosen.

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser att kostnader hänförliga till evakuering och avetablering Mariedalsskolan, Österängen/ Söderlyckans förskola samt tillkommande lokalkostnader för Ankarvallen är oförutsedda. Förvaltningen föreslår att dessa hanteras via förskole- och grundskolenämndens resultatfond. De uteblivna statsbidragen för läxhjälp är också en oförutsedd avvikelse. Förvaltningen föreslår att nyttja nämndens ofördelade medel till att bibehålla kvalitet i läxhjälpverksamheten. Åtgärder för att i övrigt nå budget i balans är anpassning av kostnader genom att ta fram handlingsplaner med de rektorer och förskolechefer som visar en negativ prognos gentemot budget, införa restriktivitet avseende inköp av material under hösten samt eventuellt vikariestopp och/eller justering av barn- och elevpeng.

Verksamhetschefer för kontinuerlig dialog med verksamheten och respektive chef om åtgärder för att nå budget i balans.

Förskole- och grundskoleförvaltningen återrapporterar i samband med delårsrapporten till förskole- och grundskolenämnden om utfall utifrån vidtagna åtgärder.

Protokollsutdrag: Förvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 61

Dnr FGN 2019/0024

Dokumenthanteringsplan

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna revideringar i dokumenthanteringsplanen i enlighet med beslutsunderlag
2. godkänna en retroaktiv gallring av äldre handlingar
3. delegera till arkivansvarig på kansliet att besluta om revideringar i planen där det anses nödvändigt.

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen samt leva upp till de lagkrav som ligger inom myndighetens ansvar i frågor rörande redovisning av allmänna handlingar och arkiv. En dokumenthanteringsplan ska innehålla information om myndighetens alla handlingar. Till exempel beskrivs hur och var handlingar förvaras, om de registreras och om de ska bevaras eller gallras.

Denna revidering av dokumenthanteringsplanen omfattar framförallt områdena diarietförda handlingar, personalavsnittet samt registrering av handlingar i verksamhetssystemet Unikum.

För diarietförda handlingar föreslås gallringsfristen ändras för att möjliggöra ett digitalt bevarande. Handlingar som inkommer eller upprättas på papper skannas in och bevaras digitalt vilket innebär att pappershandlingar, förutsatt att ingen väsentlig information går förlorad, kan gallras.

För personalavsnittet har nödvändiga revideringar gjorts för att efterleva de nya rutinerna för LAS (lagen om anställningsskydd).

Genom att registrera handlingar i verksamhetssystemet Unikum tillgängliggör vi informationen för verksamheten samt undviker det extraarbete det innebär att föra över informationen till diariet Public 360. Utöver ovan har mindre justeringar gjorts genom tillägg av nya handlingstyper och revideringar i gallringsfrister utifrån rekommendationer från kommunstyrelsens förvaltning samt Samrådsgruppens skrifter Bevara eller gallra.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Nämnden har i sitt förra beslut angående dokumenthanteringsplan den 21 januari 2019 beslutat om punkt 2 och 3 och denna hantering föreslås gälla även i fortsättningen.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för förskole- och grundskolenämnden

Övervägande

Dokumenthanteringsplaner behöver revideras regelbundet för att innehålla korrekt information och för att kunna vara ett stöd för verksamheten. Denna revidering av dokumenthanteringsplanen omfattar framförallt områdena diarieförda handlingar, personalavsnittet samt registrering av handlingar i verksamhetssystemet Unikum.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 62

Dnr FGN 2019/0022

Delegeringsförteckning

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna revideringar i delegeringsförteckning enligt beskrivning av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Under vårterminen 2018 beslutade riksdagen att förskolechefer från och med 1 juli 2019 kommer att benämnas rektorer och att skollagen därmed revideras. Den 1 juli 2018 trädde en ny förvaltningslag (2017:900) i kraft och ersatte 1986 års förvaltningslag. Ovan förändringar, samt nytillkomna behov i verksamheten, medför att förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning behöver uppdateras för att innehålla korrekt information och för att kunna vara ett stöd för verksamheten.

Följande beslut är tillagda

Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem (punkt 6.1)

Delegat: Förvaltningschef

Lagrum: SL 8 kap. 21-22 §§, 25 kap. 11-12 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36-37 §§ och 14 kap. 15-16 §§

Anmärkning: Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §

Avge yttrande till förvaltningsdomstol i mål angående bidrag till fristående huvudman för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem (punkt 6.4)

Delegat: Förvaltningschef

Lagrum: -

Anmärkning: -

Beslut om att begränsa tillträde till förskolas och grundskolas lokaler och område (tillträdesförbud) (punkt 11.10)

Delegat: Rektor

Lagrum: -

Anmärkning: -

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Följande övriga revideringar är genomförda

- Förskolechef benämns rektor (utifrån revidering i skollagen från och med 1 juli 2019)
- Hänvisningar till förvaltningslagen är uppdaterade utifrån upplaga förvaltningslag (2017:900)
- Mottagande av förskolechefs och rektors anmälan om kränkande behandling har tagits bort eftersom det inte utgör ett beslut att ta emot dessa anmälningar
- Funktionerna förvaltningsjurist, enhetschef lokaler och vaktmästeri, enhetschef skoladministration och enhetschef flerspråkighet har lagts till som delegater och tilldelats ansvar i delegeringsförteckningen

Utöver ovan har enstaka redaktionella revideringar genomförts.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning

Övervägande

Förskole- och grundskoleförvaltningens kansli bevakar utvecklingen av lagrum som påverkar nämndens ansvarsområde samt strävar efter att identifiera uppkomna behov i verksamheten i syfte att delegeringsförteckningen ska innehålla korrekt information och därmed fungera som ett stöd för förvaltningens medarbetare. Med utgångspunkt i bland annat riksdagens beslut om att förskolechefer från och med 1 juli 2019 ska benämnas rektorer är den befintliga delegeringsförteckningen i behov av en revidering.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 63

Dnr FGN 2019/0421

Dataskyddsbud förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. utse Marinette Edlund till dataskyddsbud för förskole- och grundskolenämnden från och med 1 juli 2019 till och med 30 juni 2020.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, GDPR, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter och började gälla den 25 maj 2018 och ersatte då personuppgiftslagen, PuL.

Respektive nämnd och bolag är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. Enligt dataskyddsförordningen ska varje nämnd utse ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudet ska enligt dataskyddsförordningen, artikel 39, bland annat ha följande uppgifter:

- Informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt förordningen
- Övervaka efterlevnaden av förordningen och ge information till och utbilda personal
- På begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet
- Samarbeta med tillsynsmyndigheten
- Fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd och vid behov samråda i andra frågor.

En annan förändring är att de nya reglerna ställer krav på dataskyddsbudets kompetens och placering i organisationen. Den person som utses ska ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Nuvarande dataskyddsombud är ledig från och med 1 juli 2019 till och med 30 juni 2020 varför förskole- och grundskolenämnden behöver utse ett vikarierande dataskyddsombud för denna period.

Protokollsutdrag: Marinette Edlund
Förvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 64

Dnr FGN 2019/0309

Redovisning enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna redovisning av uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Enligt Kommunallagen (2017:725) 5 kap. 3 § ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet omfattar alla verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden samt verksamheter som genom avtal överlämnas till privata utförare. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Avtal med privata utförare ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga, relevanta och tillräckliga. Det ska tydligt framgå hur samverkan mellan beställaren och utförarens ska genomföras och hur brister i verksamheten ska hanteras. Den kommunala huvudmannens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva avtalet ska vara tydligt reglerat i avtal.

Kommunens ansvar är att följa upp och kontrollera avtal med privata utförare. Omfattningen på kontrollen och uppföljningen kan dock se olika ut beroende på hur angelägen verksamheten är ur ett allmänintresse. Ju mer beroende invånarna är av verksamheten desto större är kravet på uppföljning och kontroll för att identifiera vilka risker som kan finnas.

Mot bakgrund av detta uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att privata utförare inom nämndens verksamhetsområden bedriver verksamheten enligt:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Nämnden ska också i juni varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Beslutsunderlag

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, beslut av kommunfullmäktige 2015-12-10, dnr KS 2015/0500

Övervägande

Inom Förskole- och grundskolenämndens verksamhetsområde har skol- och särskoleskjutstrafik upphandlats och avtal har upprättats med Hallandstrafik AB som ägs av Region Halland.

Avtalen reglerar ansvarsfördelningen mellan nämnden som beställare och Hallandstrafiken AB som utförare samt beställarens möjlighet att besluta om viten, ersättningar och att häva avtalet vid olika typer av avtalsbrott. Vidare reglerar avtalen de lagar och krav som gäller för verksamheten, samt vilka mål som beställaren satt som utföraren ska arbeta mot, samt hur uppföljning, kontroll och utveckling sker.

Lagar och krav

Hallandstrafiken AB är ett offentligt bolag som i ägardirektiv från Region Halland ska garantera allmänhetens rätt till insyn i enlighet med 2 kap. 3 § offentlighet- och sekretesslagen. Avtalen reglerar att Hallandstrafiken AB som utförare ska inneha samtliga tillstånd och godkännanden från myndigheter som behövs för att utföra trafiken i trafikåtagandet. Utföraren ansvarar för att samtliga lagar och krav som uppställs myndigheter, däribland säkerhets-, miljö-, arbetsmiljö- och arbetsskydds krav, uppfylls.

Mål

Avtalen beskriver mål och kvalitetsområden som anses tydliga, relevanta och tillräckliga utifrån nämndens krav på skolskjutsverksamheten. I avtalet framgår att målet är att barnen och eleverna ska få en positiv upplevelse av sin resa. De ska kunna lita på de löften som ges i tidtabeller och annan information samt känna sig trygga och väl bemötta. De kvalitetsområden som är viktiga för att nå målen är:

- Kundenservice – personal
- Punktlighet och tillförlitlighet
- Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- Trafiksäkerhet
- Miljöpåverkan
- Fordon
- Kvalitetskontroll och utveckling

Kvalitetsområdena och hur utföraren arbetar mot målen beskrivs mer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

utförligt i avtalen.

Uppföljning, kontroll och utveckling

Uppföljning sker genom kvalitetsrapportering. Utföraren ansvarar för att kontrollera så att verksamheten sköts enligt avtal och rapportera till beställaren.

Beställaren har också rätt att med egna medel genomföra en kvalitetsrevision av verksamheten. Utföraren ska lämna begärda uppgifter och medverka i revisionen som också ska utgöra ett stöd för kvalitetsutveckling.

Utföraren förväntas fortlöpande lämna förslag på åtgärder för att öka kvaliteten och effektiviteten i verksamheten. Utföraren ska stå till förfogande för att diskutera och utforma förbättringar av trafiksäkerhet och miljö tillsammans med beställaren.

Om brister påpekas vid beställarens kvalitetsundersökningar eller inspektioner ska utföraren inom en månad redovisa vilka åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas för att rätta till bristerna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 65

Dnr FGN 2019/0269

Yttrande över motion om sammanslagning av kommunens IT-resurser

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen och lämna nedanstående yttrande.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 1 april 2019 begärt yttrande från förskole- och grundskolenämnden om motion från Olle Hällnäs (SD) om sammanslagning av kommunens IT-resurser. Enligt motionen ska förslaget bidra till att nå mål om verksamhetseffektiviseringar genom digitalisering samt att skalfördelar och synergieffekter går förlorade utan en sammanslagning av kommunens IT-resurser.

Förskole- och grundskolenämndens uppdrag är att bedriva pedagogisk verksamhet. Att utveckla barns, elevers och medarbetares digitala kompetens är ett av skolväsendets centrala uppdrag. Kommunens centrala IT-avdelning å sin sida ansvarar för den kommungemensamma IT-infrastrukturen och kommungemensamma IT-system. Förskole- och grundskolenämnden köper drift för ett litet antal IT-system av IT-avdelningen.

Förskole- och grundskolenämndens arbetsutskott valde på sammanträdet den 10 juni att återremittera yttrandet till förvaltningen med uppdrag att till nämnden den 24 juni komplettera ärendet efter avstämning med serviceförvaltningen. Avstämningen visar att servicenämnden valt att avstryka aktuell motion med hänvisning till serviceförvaltningens utredning över en samlad IT-avdelning.

Beslutsunderlag

Motion från Olle Hällnäs (SD) om sammanslagning av kommunens IT-resurser

Återremiss fgn au § 42, 2019-06-10

Övervägande

Skolans pågående digitalisering skapar nya möjligheter för pedagogisk

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

utveckling och administrativ effektivisering. Med digitala verktyg skapas nya förutsättningar för kreativitet och en ökad variation i undervisningen. Nya arenor för samarbete och individanpassad pedagogik skapar nya uttrycksmöjligheter för både elever och lärare. Rätt använt kan en behovsdriven digitalisering stödja ett fördjupat lärande, öka motivationen och effektivisera skoladministrationen.

Inköp och vidareutveckling av digitala tjänster och system måste ta sitt ursprung i användarnas och verksamheternas faktiska behov. För att kunna möta behov och göra prioriteringar krävs kompetens, kunskap och erfarenhet om det specifika verksamhetsområdet för förskola och grundskola.

Den nationella IT-strategin för skolområdet är direkt styrande och omfattar krav på lärmiljöer och beskriver hur den digitala kompetensen ska utvecklas. För att lyckas att uppnå styrdokumentens mål och kunskapskrav krävs att verksamheten utifrån sin profession gör bedömning och avvägning av vad och på vilket sätt digitaliseringen i pedagogisk verksamhet sker.

Förvaltningen ser att ett nära stöd är en avgörande faktor för att medarbetare och chefer ska uppfatta att stödet är effektivt och tillgängligt. Att centralisera och skapa en än större central IT-organisation kan innebära att det krävs parallella organiseringar för att hantera lokala behov som i sin tur medför sämre flexibilitet och en tröghet då även beslutsväg kommer längre från verksamheten. Förvaltningen ser en stor risk att utvecklingsarbetet påverkas negativt och verksamhetsspecifika behov inte kommer att tillgodoses då kompetens och kunnande kring den komplexa lärmiljön och undervisningsprocesser inte finns.

Avstämning med serviceförvaltningen visar att servicenämnden valt att avstryka aktuell motion med hänvisning till serviceförvaltningens utredning över en samlad IT-avdelning.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 66

Dnr FGN 2019/0270

Yttrande över motion om inrättande av förstelärartjänster i skolor med lägre måluppfyllelse

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag att komplettera yttrandet med följande information
 - vad det skulle innebära för våra verksamheter att fördela förstelärare utifrån måluppfyllelse på skolor kontra fördelning utifrån elevunderlag
 - utföra en konsekvensanalys av detta.

Förslag till beslut på sammanträdet

Cecilia Rönn (L) och Hanna Netterberg (M) yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag att komplettera yttrandet med följande information
 - vad det skulle innebära för våra verksamheter att fördela förstelärare utifrån måluppfyllelse på skolor kontra fördelning utifrån elevunderlag
 - utföra en konsekvensanalys av detta.

Beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut enligt Cecilia Rönn (L) och Hanna Netterbergs (M) yrkade och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 1 april 2019 begärt yttrande från förskole- och grundskolenämnden om motion från Gerhard Eriksson (V) om inrättande av förstelärartjänster i skolor med lägre måluppfyllelse.

Förordningen (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för särskilt yrkesskickliga lärare möjliggör finansiering av ett begränsat antal försteläraryppdrag i Varbergs kommun.

Med förstelärare avses i förordningen (2013:70) en lärare som har visat särskilt god förmåga att förbättra elevernas studieresultat, ett starkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

intresse för att utveckla undervisningen och i av huvudmannen bedöms som särskilt kvalificerad för undervisning och uppgifter som hör till undervisningen.

Det är huvudmannen som avgör vem som är kvalificerad att utses till förstelärare och lektor, hur rekryteringen ska gå till och vad de ska ha för arbetsuppgifter. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarens kvalifikationer utöver de som anges i förordningen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 1 april 2019 begärt yttrande från förskole- och grundskolenämnden om motion från Gerhard Eriksson (V) om inrättande av förstelärartjänster i skolor med lägre måluppfyllelse.

Förordningen (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för särskilt yrkesskickliga lärare möjliggör finansiering av ett begränsat antal försteläraruppdrag i Varbergs kommun.

Med förstelärare avses i förordningen (2013:70) en lärare som har visat särskilt god förmåga att förbättra elevernas studieresultat, ett starkt intresse för att utveckla undervisningen och i av huvudmannen bedöms som särskilt kvalificerad för undervisning och uppgifter som hör till undervisningen.

Det är huvudmannen som avgör vem som är kvalificerad att utses till förstelärare och lektor, hur rekryteringen ska gå till och vad de ska ha för arbetsuppgifter. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarens kvalifikationer utöver de som anges i förordningen.

Beslutsunderlag

Motion från Gerhard Eriksson (V) - om inrättande av förstelärartjänster i skolor med lägre måluppfyllelse.

Övervägande

I Varbergs kommun finns tidsbegränsade avtal som reglerar försteläraruppdraget om 3 år och de tidsbegränsade avtalen ger möjlighet till att identifiera vilken kompetens som krävs utifrån de behov som framkommit i det systematiska kvalitetsarbetet.

Försteläraruppdraget i Varberg följer de nationella villkoren och har ett övergripande fokus att öka likvärdigheten i undervisningens kvalitet. Kvalifikationskraven har fokus på ledarskap, kvalitets- och utvecklingsarbete samt kunskaper i ämnesdidaktik, formativ undervisning,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

digitalt lärande och kollegialt lärande. Förstelärare i Varbergs kommun är en viktig del i utvecklingen i skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

Antalet försteläraryupdrag per skola fördelas utifrån elevantal för att stödja och stärka hela organisationens utvecklingsarbete för en högre måluppfyllelse.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 67

Dnr FGN 2019/0288

Yttrande över motion om kameraövervakning inom skolområden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen med hänvisning till att kamerabevakning inom skolområden ansöks om vid behov.

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Stoltz (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Olle Hällnäs (SD) har inkommit med en motion om kameraövervakning inom skolområden.

Motionen hänvisar till ett ”antal tillbud på diverse skolor, exempel är förstörelse eller i andra fall droghandel inom skolområdet, där unga barn sedan hittar kanyler och annan narkotikarelaterad utrustning”. Vidare står det att ”självkärl måste de tillbud som inträffar runt skolan stävjas på alla sätt möjliga, då det är en miljö våra barn vistas i”.

Avslutningsvis uppmanar Hällnäs att ”söka och efter lyckad ansökan montera upp kameraövervakningssystem med tillhörande skyltar vid särskilt utsatta skolor”.

Beslutsunderlag

Motion om kameraövervakning inom skolområden, KS 2019/0100-3.

Övervägande

Det är förvaltningens bedömning att behoven av kameraövervakning bör kartläggas och utredas vidare innan beslut kan lämnas. Förvaltningen föreslår följande åtgärder tills vidare:

1. Förstärka och förbättra utomhusbelysningen för ökad synlighet vid de skolor/förskolor och områden som definieras som särskilt utsatta.
2. Fördjupad analys av behovet av kameraövervakning. Vilka skolor/förskolor är särskilt utsatta? Hur ser rektorer/förskolechefer (föräldrar och elever) på kameraövervakning? För- och nackdelar med kameraövervakning generellt?

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Datainspektionen, som sedan 1 augusti 2018 är ny tillstånds- och tillsynsmyndighet för kamerabevakning, menar att kamerabevakningslagens syfte är att se till att kamerabevakning bara används när övervakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset. Enligt 2 § ska lagen (2018:1200) tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål och skydda fysiska personer mot otillbörligt intrång i den personliga integriteten.

Kameraövervakning *kan* förebygga brott på flera sätt och vara direkt avskräckande genom att potentiella gärningsmän bedömer upptäcktsrisken som större i kameraövervakade områden. I sådana fall är det alltså risken att bli upptäckt, antingen på bar gärning eller i efterhand på en inspelning, som avskräcker från att begå brott. Forskning från bl.a. SOU (2009:87) tyder på att den avskräckande effekten av kameraövervakning är störst när det gäller planerade brott, framför allt olika typer av egendomsbrott som inbrott, stöld och skadegörelse.

Vid kontakter med branschorganisationer, näringsidkare, kommuner och andra brukare av övervakningskameror har dessa rapporterat sina erfarenheter av kameraövervakning. Framförallt tycks övervakningen minska skadegörelse på skolor och i kollektivtrafik. Som brottsförebyggande åtgärd kan kameraövervakning även avbryta pågående brott, medverka till att utreda och bevisa brott samt öka tryggheten för enskilda.

Vid bedömning av kameraövervakning ska det särskilt beaktas om bevakningen behövs för att (några exempel):

1. Förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott på en brottsutsatt plats.
2. Förebygga, förhindra, upptäcka, utreda eller lagföra angrepp på någons liv, hälsa eller trygghet till person eller på egendom på en plats där det av särskild anledning finns risk för sådana angrepp.
3. Förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningarna av sådana störningar, med mera.

Kameraövervakning är dock inte en lösning som ska väljas i första hand. Ofta finns andra sätt att komma åt problemen och sådana bör väljas före kameraövervakning (några exempel):

1. Inlåsning av särskilt värdefull utrustning
2. Förstärkt skalskydd till vissa rum och utrymmen i skolan.
3. Bättre belysning
4. Ombyggnationer av ytor med skydd sikt
5. Ökad vuxennärvaro

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

6. Elevskyddsombud

Säkerhetssamordnare Ronny Andersson på Räddningstjänsten Väst, menar att kameran är ett av många "verktyg i verktygslådan" och ett bra komplement till andra åtgärder men ska helst aldrig vara första åtgärden som sätts in. Vanliga åtgärder kan till exempel vara bättre belysning, väktare/polis på plats, ombyggnation av ytor för bättre synlighet med mera. Innan positivt beslut om kameraövervakning ska det föras/sammanställas statistik över *vad* som har hänt och *när*.

Ronny Andersson berättar vidare att det idag finns kameraövervakning vid två skolor i Varbergs kommun – PS Skrivares skola och Bockstensskolan. PS Skrivares skola har övervakning sedan 2007 och hade dessförinnan stora problem med krossade glasrutor (ca 350 000 kr/år), rån under kvällar/helger, otrygghet m.m. Idag upplevs platsen som tryggare och kostnaderna för krossat glas har minskat till en bråkdel.

Bockstensskolan har övervakning sedan 2008 och hade dessförinnan problem med bränder, allmän oordning, droghandel m.m. Enligt Ronny Andersson är det minimal skadegörelse på plats idag och droghandeln har minskat avsevärt men problemen flyttar ofta till ett annat område. Med hjälp av kameran går det förvisso att identifiera/gripa de skyldiga och i förlängningen kanske avskräcka andra från att begå brott just där, men det förhindrar inte att brott begås överhuvudtaget. Räddningstjänsten samarbetar och arbetar förebyggande med polis, skola och socialen för att komma åt problematiken på ett djupare plan.

Kameraövervakning förutsätter grundanalys och investeringar. En rapport från Brå beskriver hur användarna av kamerabevakning kanske tänker sig att uppgiften handlar om själva inköpet av utrustning och installering, och att de förebyggande vinsterna kan räknas hem med begränsade arbetsinsatser. Forskning och erfarenheter visar dock att det ofta är fråga om komplexa system som dels är krävande att utforma, dels kräver omfattande arbete för att fungera löpande. Arbetsinsatser för att driva och koordinera bevakningen och samverka med andra operativa funktioner är nödvändiga. Metoden kräver även tillräckliga personresurser och ekonomiska resurser samt både initiala och återkommande utbildningsinsatser.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 68

Dnr FGN 2019/0315

Yttrande över motion om barnkonventionen

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen och lämna synpunkter enligt nedanstående yttrande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Den socialdemokratiska gruppen yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. bifalla motionen
2. uppdra åt förskole- och grundskoleförvaltningen att genom ett enkelt utdrag ur kommande verksamhetsplan, i de delar som berör barnkonventionen som lag, på så sätt redovisa det motionären föreslår till Varbergs kommunfullmäktige senast i december 2019.

Beslutsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot den socialdemokratiska gruppens förslag och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från Förskole- och grundskolenämnden på motion från Katarina Eiderbrant (S) om barnkonventionen. Motionären föreslår att alla nämnder ska redovisa vilka åtgärder de planerar att vidta för att säkerställa att FN:s Barnkonvention följs (i lämplig dokumentation, t.ex. handlingsplan) och att redovisningen ska presenteras för kommunfullmäktige senast december 2019.

Om Barnkonventionen

FN:s antagande av Barnkonventionen 1990 förpliktade samtliga stater att vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder samt andra åtgärder som behövs för att genomföra de rättigheter som erkänns i konventionen. Det innebär bl.a. att lagstiftaren ska se till att svensk lagstiftningen stämmer överens med barnkonventionen genom:

- Transformeringsåtgärder som innebär att man inför/ändrar svenska bestämmelser så de överensstämmer med konventionens bestämmelser.
- Konstaterande av normharmonin genom att konstatera att innehåll stämmer överens med svenska bestämmelser.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sedan dess har olika strategier för att stärka Barnkonventionens ställning i svensk lag och genomgångar av svensk lagstiftnings överensstämmelse med konventionen gjorts flera gånger.

Vad innebär det att Barnkonventionen blir svensk lag?

Inkorporering av FN:s konvention om barnets rättigheter innebär att den får ställning som lag i Sverige. För att barnets rättigheter ska få genomslag behöver arbetet med transformering av barnkonventionens bestämmelser i svensk lagstiftning fortsätta - vilket ökar förutsebarheten och ger rättstillämparen ytterligare stöd i tolkningen och tillämpningen av konventionen.

Regeringen har tillsatt en utredning (Dir 2019:20) för att barnkonventionen ska få genomslag och betydelse för rättstillämpningen. Uppdraget ska redovisas den 15 november 2019. Utredningen ska ge ett stöd i det fortsatta arbetet med transformering av barnkonventionens bestämmelser inom olika rättsområden. Utredaren ska:

- Göra en kartläggning av hur svensk lagstiftning och praxis överensstämmer med rättigheterna i barnkonventionen.
- Analysera innebörden i Barnkonventionens artiklar utifrån svenska förhållanden med återgivande av relevanta avgöranden från domstolar samt redogöra för relevanta delar av barnrättskommitténs allmänna kommentarer, trots att det inte är en rättskälla.
- Redovisa hur bestämmelser om barnets bästa och barnets rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade tolkas i den praktiska tillämpningen samt vilken innebörd de ges inom olika rättsområden samt analysera hur barnets bästa förhåller sig till andra intressen som ska beaktas.

Beslutsunderlag

Katarina Eiderbrant (S), motion ”Motion om barnkonventionen”, daterad 2019-04-16

Övervägande

Förvaltningen anser att motionen ska avslås. Förvaltningen avstyrker att göra en separat handlingsplan med åtgärder som ska redovisas till kommunfullmäktige i december.

För närvarande pågår ett arbete med nämndsmålen och till hösten kommer en verksamhetsplan tas fram för innevarande mandatperiod utifrån kommunens styrmodell. Barnkonventionen har identifierats som ett prioriterat område som kommer omhändertas i verksamhetsplan.

Förvaltningen vill invänta utredningen som regeringen kommer att presentera i mitten av november för att få praktiskt stöd i det i det kommande arbetet med barnkonventionen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 69

Dnr FGN 2019/0176

Yttrande över motion om fria arbets- /skyddskläder i förskola, fritidshem och dagbarnvård

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen om fria arbets-/skyddskläder i förskola, fritidshem och dagbarnvård i Varbergs Kommun samt lämna nedanstående yttrande.
2. ge förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att säkerställa att det för varje förskola, fritidshem och dagbarnvårdare finns tillgång till personliga arbetskläder i rätt storlek.

Förslag till beslut på sammanträdet

Den socialdemokratiska gruppen yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avslå motionen om fria arbets-/skyddskläder i förskola, fritidshem och dagbarnvård i Varbergs Kommun då detta redan avsätts medel för
2. ge förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att säkerställa att det för varje förskola, fritidshem och dagbarnvårdare finns tillgång till personliga arbetskläder i rätt storlek.

Beslutsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot den socialdemokratiska gruppens förslag i punkt 1 mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande frågar om nämnden kan fatta beslut om den socialdemokratiska gruppens tilläggsyrkande om att ge förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att säkerställa att det för varje förskola, fritidshem och dagbarnvårdare finns tillgång till personliga arbetskläder i rätt storlek och finner att så sker.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beskrivning av ärendet

Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) har lämnat in en motion om fria arbetskläder/skyddskläder för kvinnodominerade yrken som barnskötare, undersköterskor och förskollärare. Motionären ser det som en viktig jämställdhetsfråga eftersom många mansdominerade yrken i kommunen har rätt till fria arbetskläder/skyddskläder. Fria arbetskläder ses också som en förmån som kan underlätta rekryteringen av personal inom barnomsorgen.

Birgitta Sagdahl Wildtberg föreslår i sin motion att Förskole- och grundskolenämnden skall undersöka behoven av arbets-/skyddskläder i förskola, fritidshem och dagbarnvård. I motionen anges också att Förskole- och grundskolenämnden skall beviljas ett ökat anslag.

Beslutsunderlag

Motion inkommen från Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) den 17 september 2018 om fria arbetskläder inom förskola, fritidshem och dagbarnvård. Underlag till beslutsförslag från Personalkontoret, "Svar på motion om fria arbetskläder/skyddskläder" inkl. sammanställning om fria arbets- och skyddskläder samt arbets- och skyddsskor

Övervägande

Personalkontoret har sedan tidigare ett arbetsmaterial kopplat till denna motion. I detta arbetsmaterial finns beskrivet hur arbetsgivaren ser på behovet av arbetskläder.

Här beskrivs hur arbetsgivaren enligt Arbetsmiljöverkets regelverk är skyldig att tillhandahålla personlig skyddsutrustning för att förebygga skada och ohälsa hos medarbetaren. Skyddsskor och skyddskläder är en del av medarbetarens personliga skyddsutrustning.

Arbetsgivaren ansvarar för den personliga skyddsutrustningen. Det är arbetsgivaren som ska bekosta den personliga skyddsutrustning som arbetstagaren behöver för arbetet. Arbetsgivaren ska också se till att den fungerar och att den underhålls och repareras, så att den är säker att använda.

Arbetskläder och arbetsskor är inte personlig skyddsutrustning eftersom de inte är utformade för att skydda arbetstagarens säkerhet och hälsa.

I det arbetsmaterial som togs fram utfördes en genomgång av vilka grupper i kommunen som har personlig skyddsutrustning (skyddsskor och skyddskläder) och/eller fria arbetsskor och arbetskläder. Ur detta arbetsmaterial framkom att det fanns yrkesgrupper såsom Hälso- och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

sjukvårdspersonal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter), undersköterskor, vårdbiträden, lokalvårdare, måltidspersonal samt badpersonal som har fri tillgång till arbetskläder.

Personal inom förskola, fritidshem och dagbarnvårdare bedömdes inte ha behov av personlig skyddsutrustning. När det gäller arbetskläder så har förskole- och grundskoleförvaltningen bekostat personliga överdragskläder och underställ till samtlig förskolepersonal inom förskola.

Fritidshemspersonal har kläder för utomhusvistelse motsvarande skalkläder som delas mellan personalen på respektive fritidshem det vill säga kläderna är inte personliga. År 2015 avsattes extra mycket medel för att täcka behoven av arbetskläder inom fritidshem och efterföljande år har detta underhållits successivt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 70

Dnr FGN 2019/0250

Yttrande över motion om fria arbetsskor/skyddsskor

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avstyrka motionen om fria arbetsskor i förskola och dagbarnvård i Varbergs Kommun samt lämna nedanstående yttrande.

Förslag till beslut på sammanträde

Den socialdemokratiska gruppen yrkar på att förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. bifalla motionen om fria arbetsskor och/eller skyddsskor
2. anta följande tillägg till förvaltningens förslag till yttrande: I den utredning som gjorts av personalkontoret konstateras att det inte verkar finnas några grupper - som kan definieras som typiskt manliga yrkeskategorier inom Varbergs kommun, och i behov av skydds- eller arbetsskor - som saknar detta idag. Det är en viktig jämställdhetsaspekt att alla kommunens yrkesgrupper, som har behov av arbetsskor/ skyddsskor, får tillgång till sådana på lika villkor. Förskole- och grundskolenämnden ser att det kan finnas behov av arbetsskor hos främst förskolepersonalen, men att denna kostnad inte ryms inom budgetram. Det är nämndens förhoppning att fullmäktige vill främja en ökad jämställdhet mellan manliga och kvinnliga yrkesgrupper inom Varbergs kommun och som konsekvens därav, avsätta medel så att även förskolepersonalen på sikt får tillgång till arbetsskor.

Beslutsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot den socialdemokratiska gruppens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Linda Berggren (S) har lämnat in en motion om fria arbetsskor för kvinnodominerade yrken som barnskötare, undersköterskor och förskollärare. Motionären ser det som en viktig jämställdhetsfråga eftersom många mansdominerade yrken i kommunen har rätt till fria arbetsskor.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Fria arbetsskor är något som Linda Berggren(S) anser skall erbjudas alla yrkeskategorier som har behov av sådana och att Varbergs Kommun skall stå för kostnaden.

Beslutsunderlag

Motion inkommen från Linda Berggren den 20 november 2017 om fria arbetsskor inom förskola, fritidshem och dagbarnvård.

Sammanställning fria arbets- och skyddskläder samt arbets- och skyddsskor

Övervägande

Personalkontoret har sedan tidigare ett arbetsmaterial kopplat till denna motion. I detta arbetsmaterial finns beskrivet hur arbetsgivaren ser på behovet av arbetskläder och arbetsskor. Här beskrivs hur arbetsgivaren enligt Arbetsmiljöverkets regelverk är skyldig att tillhandahålla personlig skyddsutrustning för att förebygga skada och ohälsa hos medarbetaren. Skyddsskor och skyddskläder är en del av medarbetarens personliga skyddsutrustning. Arbetsgivaren ansvarar för den personliga skyddsutrustningen. Det är arbetsgivaren som ska bekosta den personliga skyddsutrustning som arbetstagaren behöver för arbetet. Arbetsgivaren ska också se till att den fungerar och att den underhålls och repareras, så att den är säker att använda.

Arbetskläder och arbetsskor är inte personlig skyddsutrustning eftersom de inte är utformade för att skydda arbetstagarens säkerhet och hälsa.

I det arbetsmaterial som togs fram utfördes en genomgång av vilka grupper i kommunen som har personlig skyddsutrustning (skyddsskor och skyddskläder) och/eller fria arbetsskor och arbetskläder. Ur detta arbetsmaterial framkom att det fanns yrkesgrupper såsom Hälso- och sjukvårdspersonal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter), undersköterskor, vårdbiträden, lokalvårdare, måltidspersonal samt badpersonal som har fri tillgång till arbetskläder.

Personal inom förskola, fritidshem och dagbarnvårdare bedömdes inte ha behov av personlig skyddsutrustning. När det gäller arbetsskor och arbetskläder så har förvaltningen gjort bedömningen att den grupp som är i behov av skyddsskor är verksamhetsvaktmästare. Vaktmästare arbetar med tunga lyft och har sådana arbetsuppgifter som innebär att det finns risk för skador.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 71

Dnr FGN 2019/0258

Verksamhetsanpassningar grundskola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar föreslå servicenämnden besluta

1. anvisa medel motsvarande 870 tkr för investeringar avseende anpassningar på Hagaskolan
2. anvisa medel motsvarande 634 tkr för investeringar avseende Vidhögeskolan

Beskrivning av ärendet

Hagaskolan

Åtgärder måste göras för att anpassa Hagaskolan inomhus, i både huvudbyggnaden och slöjdsalar, samt anpassningar av utemiljö/entréer för att möjliggöra tillgänglighet och inkludering. Anpassningen behöver göras till höstterminen 2020.

Serviceförvaltningen bedömer utgiften för anpassningen till 750 tkr och finansieringen föreslås som investering.

Åtgärder måste göras för att tillskapa en handikapparkering i anslutning till angöring av skolan/skolgården för att möjliggöra tillgänglighet och inkludering och att denna kan angöras på ett trafiksäkert sätt.

Serviceförvaltningen bedömer utgiften för anpassningen till 120 tkr och finansieringen föreslås som investering.

Vidhögeskolan

Åtgärder för att anpassa Vidhögeskolan är nödvändiga för att möjliggöra inkludering, likabehandling och tillgänglighet för samtliga elever. Utomhus behöver skolgården/lekmiljön samt trappor som leder till matsalen kontrastmarkeras. Inomhus behöver trappor som leder till matsal kontrastmarkeras och båda idrottshallarna samt ett omklädningsrum behöver ljudanpassas med absorbenter.

Serviceförvaltningen bedömer utgiften för anpassningen till 634 tkr och finansieringen föreslås som investering för att uppnå en ändamålsenlig fastighet.

Övervägande

Hagaskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser en anpassning av Hagaskolan enligt ovan som en nödvändighet för att verksamheten ska kunna uppfylla kraven på inkludering och tillgänglighet.

Vidhögeskolan

Förskole- och grundskoleförvaltningen ser att en anpassning av Vidhögeskolan enligt ovan är nödvändig för att uppfylla kraven på inkludering, likabehandling och tillgänglighet i enlighet med Varbergs kommuns Strategi för långsiktig inkludering i Varberg (några exempel):

- Inkluderingsperspektivet ska genomsyra den fysiska och sociala planeringen.
- Samverkan och samsyn mellan förvaltningar förutsätts för ett lyckat inkluderingsarbete.

Varbergs kommun arbetar utifrån inkluderingsperspektivet, vilket innebär att skolan i sin utformning ska utgå från barn och elevers olika förutsättningar.

En viktig del i likabehandlingsarbetet är den plan mot diskriminering och kränkande behandling som varje förskola och skola upprättar i samverkan med barn och elever. Planen innehåller information om hur förskolan eller skolan aktivt främjar och förebygger alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Utformning 6 §: Platser och områden ska utformas så att de blir användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Lekplatser ska kunna användas av både barn och vuxna med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Kontraster och markeringar 11 §: Viktiga målpunkter, gångytor, trappor och ramper ska vara lätta att upptäcka. Trappor ska förses med kontrastmarkeringar så att synsvaga och personer med andra orienteringssvårigheter kan uppfatta nivåskillnaden (Boverkets författningssamling, BFS 2011:5 ALM 2).

Specialpedagog med inriktning hörsel/syn riktar sig till barn och ungdomar med hörsel/synnedättning från förskola upp till gymnasiet. Syftet med insatserna är att främja måluppfyllelsen för målgruppen samt att säkerställa en tillgänglig lärmiljö (*Barn- och elevhälsoplan, Varbergs kommun*).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 72

Förskolechefs/rektors anmälan och återrapportering om kränkande behandling /diskriminering/trakasserier

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av Förskolechefs/rektors anmälan och återrapportering om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier.

Anmälan	
FGN 2019/0066-2	Anmälan om sexuella trakasserier och kränkande behandling av barn på Hajvägens förskola
FGN 2019/0057-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-18	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-20	Anmälan om kränkande behandling av elev på Ankarskolan
FGN 2019/0063-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-11	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-12	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-14	Anmälan om trakasserier utifrån kön, sexuella trakasserier och kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-17	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-18	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0063-20	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bläshammar skola
FGN 2019/0027-9	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bockstensskolan
FGN 2019/0028-96	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-97	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-98	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-99	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-100	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-101	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-102	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-107	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0028-108	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-109	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-110	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-111	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-112	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-113	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-114	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-115	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-116	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-117	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-118	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-119	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-120	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-121	Anmälan om kränkande behandling av elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0076-10	Anmälan om kränkande behandling av elev på Buaskolan
Fgn 2019/0056-43	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
Fgn 2019/0056-45	Anmälan om kränkande behandling av elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0035-23	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-24	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-25	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-26	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-27	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-28	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-29	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-30	Anmälan om sexuella trakasserier av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-31	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-32	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-33	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-34	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-35	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-36	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-37	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-38	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-39	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-40	Anmälan om kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-41	Anmälan om sexuella trakasserier och kränkande behandling av elev på Hagaskolan
FGN 2019/0088-14	Anmälan om sexuella trakasserier av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0088-15	Anmälan om kränkande behandling av elev på Håstensskolan
FGN 2019/0183-4	Anmälan om diskriminering utifrån kön, trakasserier utifrån kön, sexuella trakasserier och kränkande behandling av elev på Kung Karl skola
FGN 2019/0037-91	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-92	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-93	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-97	Anmälan om kränkande behandling av elev på Lindbergs skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0124-11	Anmälan om kränkande behandling av elev på Mariedalsskolan
FGN 2019/0036-5	Anmälan om kränkande behandling av elev på Påskbergsskolan
FGN 2019/0182-16	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0182-19	Anmälan om kränkande behandling av elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0039-26	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-27	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-28	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-29	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-30	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0039-31	Anmälan om kränkande behandling av elev på Trönninge skola
FGN 2019/0044-23	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
FGN 2019/0044-24	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
FGN 2019/0044-25	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
FGN 2019/0044-26	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
FGN 2019/0044-27	Anmälan om kränkande behandling av elev på Vidhögeskolan
FGN 2019/0220-13	Anmälan om kränkande behandling av elev på Väröbackaskolan
FGN 2019/0220-14	Anmälan om kränkande behandling av elev på Väröbackaskolan

Återrapportering	
FGN 2019/0391-2	Återrapportering gällande barn på Åskloster förskola
FGN 2019/0305-2	Återrapportering gällande barn på Snickerns förskola
FGN 2019/0057-21	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-22	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-23	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-24	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-25	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-26	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-27	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-28	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-29	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-30	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-31	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-32	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-33	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-34	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-35	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-36	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-37	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-38	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-39	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-40	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-41	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0057-42	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0057-43	Återrapportering gällande elev på Ankarskolan
FGN 2019/0028-103	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-104	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-105	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-106	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-122	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-123	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-124	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-125	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-126	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-127	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-128	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-129	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-130	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-131	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-132	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-133	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-134	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-135	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-136	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-137	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-138	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-139	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0028-140	Återrapportering gällande elev på Bosgårdsskolan
FGN 2019/0076-11	Återrapportering gällande elev på Buaskolan
FGN 2019/0056-44	Återrapportering gällande elev på Furubergsskolan
FGN 2019/0035-42	Återrapportering gällande elev på Hagaskolan
FGN 2019/0035-43	Återrapportering gällande elev på Hagaskolan
FGN 2019/0037-94	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-95	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0037-96	Återrapportering gällande elev på Lindbergs skola
FGN 2019/0182-17	Återrapportering gällande elev på Rolfstorps skola
FGN 2019/0182-18	Återrapportering gällande elev på Rolfstorps skola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 73

Delegeringsbeslut/meddelanden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av Delegeringsbeslut/meddelanden.

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut FGN 2019/0363-6, Beslut att godkänna överklagande av Migrationsverkets beslut den 26 april 2018 i ärende med diarienummer 733-2017-106598, ordförande Hanna Netterberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0062-21, Beslut val av skola, Påskbergsskolan, rektor Fredrik Donaldson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0062-22, Beslut val av skola, Påskbergsskolan, rektor Annefrid Svenningsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0373-1, Avtal om uppdragsutbildning Reggio Emilia – Ett förhållningssätt i arbetet med barn och ungdomar 7,5 hp, chef förskoleverksamhet Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0374-1, Beslut om avstängning enligt 5 kap. skollagen, Bosgårdsskolan, rektor Emma Rosengren

Delegeringsbeslut FGN 2019/0365-1, Skriftlig varning enligt 5 kap. 9 § Skollagen, Hagaskolan, rektor Ingela Wiss Altinell

Delegeringsbeslut FGN 2019/0365-2, Skriftlig varning enligt 5 kap. 9 § Skollagen, Hagaskolan, rektor Ingela Wiss Altinell

Delegeringsbeslut FGN 2019/0365-3, Skriftlig varning enligt 5 kap. 9 § Skollagen, Hagaskolan, rektor Ingela Wiss Altinell

Delegeringsbeslut FGN 2019/0385-2, Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen), utvecklingschef Maria Wirén

Delegeringsbeslut FGN 2019/0384-2, Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen), administrativ chef Lars Karlsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0405-1, Samordningsavtal Region Halland Logopedtjänst Mariedals grundsärskola, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-14, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, Teamledare HR Catrine Linde

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-17, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, Teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-18, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, Teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-19, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, Teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2019/0268-4, Beslut om utökning av tid på förskolan utifrån förskollärares och vårdnadshavares inrådan, Skollagen 8 kap § 9, för barn på Kung Karl förskola, förskolechef Linda Ryttare

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-32, Interkommunal ersättning Avtal om placering av barn i förskola, Boställets förskola, chef förskoleverksamhet Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-33, Interkommunal ersättning Avtal om placering av barn i förskola, Boställets förskola, chef förskoleverksamhet Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-34, Interkommunal ersättning Avtal om placering av barn i förskola, Boställets förskola, chef förskoleverksamhet Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-35, Interkommunal ersättning Avtal om placering av barn i förskola, Klockaregårdens förskola, chef förskoleverksamhet Agneta Svenberg

Delegeringsbeslut FGN 2019/0074-36, Interkommunal ersättning Avtal om placering av elev i grundskola och fritidshem, Frillesåsskolan, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0219-5, Beslut om uppskjuten skolplikt, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0021-20, Anställning av obehörig personal längre än sex månader, Teamledare HR Catrine Linde

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-122, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Montessoriskolan, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-109, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Kunskapsskolan, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-105, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bosgårdsskolan, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-101, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Åsa Gårdsskola, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-95, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Trönninge skola, grundskolechef Johan Berntsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-93, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Rolfstorps skola, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-87, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Bockstensskolan, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-83, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Trönninge skola, grundskolechef Johan Berntsson

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-59, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Bosgårdsskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-57, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Håstensskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-55, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Kunskapsskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-51, Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet, Lindbergs skola, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-42, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Påskbergsskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-32, Beslut om skolskjuts vid val av annan skola än den anvisade, Spannarpskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-28, Beslut om skolskjuts vid trafikförhållanden, Vidhögeskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Delegeringsbeslut FGN 2019/0006-22, Beslut om skolskjuts vid växelvist boende, Hagaskolan, grundskolechef Joachim Wadström

Meddelanden

FGN 2019/0190-6, Beslut Uppföljning av beslut gällande Kunskapsskolan, Skolinspektionen i Göteborg

FGN 2019/0377-1 Informationsbrev till huvudman inför granskning Skolinspektionen granskar grundskolors arbete med jämställdhet (Almers skola), Skolinspektionen Lund/Nordväst

FGN 2019/0375-1, Delbeslut Beslut att överlämna del av anmälan avseende Hagaskolan till Varbergs kommun, Skolinspektionen i Göteborg

BUN 2018/0649-12, Beslut med anledning av anmälan mot Bosgårdsskolan, Skolinspektionen i Göteborg

FGN 2019/0212-6, Beslut om att avsluta ärendet, Barn- och elevombudet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN 2019/0364-1, Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Ankarskolan, Skolinspektionen i Göteborg

FGN 2018/1144-8, Dom Avstängning från grundskola enligt skollagen, Förvaltningsrätten i Göteborg

FGN 2018/0362-13, Beslut Uppföljning av beslut gällande Väröbackaskolan i Varbergs kommun, Skolinspektionen i Göteborg

FGN 2019/0214-2, Beslut Föreläggande att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls, Barn- och elevombudet

FGN 2019/0400-1, Skadeståndsanspråk Hagaskolan

BUN 2018/0725-6, Beslut med anledning av anmälan mot Almers skola i Varbergs kommun, Skolinspektionen i Göteborg

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-06-05

Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), 2019-06-18

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 74

Ordförande/förvaltningschef informerar

Vandalisering och stöld Påskbergsskolan

Förvaltningschef informerar att Påskbergsskolan blivit vandaliserad och utsatt för stöld.

Granskningsrapport Förteckning över personuppgiftsbehandlingar

Förvaltningschef informerar om den granskning gällande förteckning över personuppgiftsbehandlingar som genomfördes av kommunens dataskyddsombud i mars 2019.

Återrapportering Internkontroll

Förvaltningschef informerar att de fyra kontrollmoment som inte följts upp inom ramen för internkontroll 2018 kommer att tas med i Trygghet och trivsel som redovisas för nämnden i september 2019.

Glad sommar

Ordförande tackar för det första halvåret och önskar trevlig sommar!

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 75

Övriga frågor

Kränkande behandling

Ingrid Jordebo (SD) ställer fråga om vilka åtgärder som vidtas mot elever som kränker andra elever samt hur de kränkta elevernas tas om hand.

Förvaltningschef svarar att denna fråga kommer att besvaras inom ramen för Trygghet och trivsel i september 2019.

Bokbuss

Hanna Netterberg (M) ställer fråga om kommunens bokbuss och den skrivelse som skickats ut från kultur- och fritidsförvaltningen där det klargörs att bokbussen inte längre kommer att åka till Derome skola, Sibbarps skola, Spannarp skola och Skällinge skola. Nämnden vill ha en uppföljning av hur verksamheten kommer att organiseras på dessa skolor.

Grundskolechef svarar att det inte funnits en skolbibliotekarie riktad mot ovan fyra skolor utan att de haft en lärare som varit riktad mot skolbiblioteket samt besök från bokbussen. Alla skolor har rätt till samma stöd och det är rektors uppdrag att se till att detta sker.

Information till vårdnadshavare Bläshammar skola/Trönninge skola

Hanna Netterberg (M), ordf., ställer fråga om den information som gått ut till vårdnadshavare med barn på Bläshammar skola gällande övergång till Trönninge skola. Ordförande lyfter att nämnden önskar en helhetsöversyn av upptagningsområdena samt att beslut om skolorganisation är ett politiskt beslut.

Grundskolechef svarar på frågan. Förvaltningen informerar att en analys av upptagningsområdena kommer att genomföras och återkopplas till nämnden.

Personal- och ledningsomsättning Rolfstorp/Skällinge skolor

Mattias Svensson (S) ställer fråga om personal- och ledningsomsättning på Rolfstorp/Skällinge skolor. Den höga personal- och ledningsomsättningen påverkar både personal och eleverna negativt. Vad ser förvaltningen att denna personal- och ledningsomsättning beror på? Sticker Rolfstorps/Skällinge skolor ut? Vad planerar förvaltningen för insatser och vad gör man för analys av detta?

Grundskolechef Johan Berntsson svarar hur ledningsorganisationen ser ut på dessa skolor till hösten och att förvaltningen återkommer med en analys av personal- och ledningsomsättningen.

Snickerns förskola

Ann-Kristin Herdell (KD) ställer fråga om lokalerna på Snickerns förskola samt att hon önskar att vårdnadshavarna ska erbjudas plats på annan förskola i syfte att få ner storleken på barngrupperna på Snickerns förskola. Vidare önskas en återrapport när terminen börjar om hur fördelningen av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

barn ser ut, hur arbetsmiljön upplevs av personalen samt hur vårdnadshavarna upplever situationen.

Verksamhetschef förskola svarar att det under hösten kommer att hållas kontinuerliga möten gällande Snickerns skola och att information från detta återkopplas till nämnden. Vårdnadshavare som önskar byta förskola rekommenderas att ta kontakt med förskolechef.

Hantering av underskott

Carlos Paredes (S) ställer fråga om vilka skolor som har ett underskott, hur många elever med modersmålsundervisning som går på dessa skolor samt hur resultatet för eleverna ser ut för elever på dessa skolor. Vidare ställer han fråga om hur elever ska lyckas med sina betyg trots underskott.

Ordförande informerar att dessa frågor kommer att besvaras till hösten.

Kungsäter skola och förskola

Peter Stoltz (S) ställer fråga om underlag gällande barn och elever i förskola och skola i Kungsäter utifrån att 5-åringar inte fått plats i förskolans lokaler utan under vissa perioder behövt ha sin verksamhet i grundskolans lokaler.

Sten Hagberg, personalrepresentant, påtalar att personalen som berörs av detta lyfter att situationen är påfrestande.

Grundskolechef svarar att förskolan har tillgång till lokaler på skolan. Efter befolkningsprognos samt analys av lokalförsörjningen kan en utredning genomföras.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

FGN § 76

Dnr FGN 2019/0422

Syskonförtur i förskolan (Initiativ S)

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. avslå ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Hult (S) yrkar att förskole- och grundskoleförvaltningen utreder möjligheten att ändra skrivningen i Regler och avgifter, inför revideringen av densamma, så att syskonförtur kan införas i Varbergs kommuns förskolor.

Hanna Netterberg (M), ordf., föreslår att ärendet avslås.

Peter Stoltz (S) yrkar bifall till initiativärendet.

Beslutsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden fattar beslut enligt ordförandes förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande informerar att ja-röst står för avslag av initiativärendet och att nej-röst står för bifall till initiativärendet.

Omröstning sker och ordförande finner att nämnden fattar beslut enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Hanna Netterberg (M)	X		
Håkan Olsson (M)	X		
Hannah Björnerhag (M)	X		
Marie Bengtsson (C)	X		
Göran Barkevall (C)	X		
Cecilia Rönn (L)	X		
Ann-Kristin Herdell (KD)	X		
Robert Hult (S)		X	
Peter Stoltz (S)		X	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Mattias Svensson (S)		X	
Suada Avdic (S)		X	
Carlos Paredes		X	
Ingrid Jordebo (SD)	X		
Antal	8	5	0

Beskrivning av ärendet

Jag blev nyligen kontaktad av en förälder på Stråvalla förskola som har sin 2½ åring där. När det nu börjar bli dags för deras yngre barn att börja på förskolan så finns ingen plats för syskonet, som därför är satt i kö till samma förskola. Dock är det några barn före i kön varför syskonet nu fått en plats på annan förskola, i Limabacka, som är en bra bit bort från Stråvalla.

Då jag var övertygad om att vi hade syskonförtur i Varbergs kommun, lovade jag föräldern att kolla upp detta. Det visade sig då att vi har en skrivelse i ” Regler och avgifter ” att ” yngre syskon i möjligaste mån placeras i samma förskola eller pedagogiska omsorg som ett äldre syskon ”. En skrivning som denna ställer inte bara till logistiska problem för föräldrarna utan även en eventuell oro för det yngre syskonet som lättare skulle kunna skolas in i verksamheten med tryggheten i ett äldre syskon på förskolan.

Jag anser att vi i Varbergs kommun skall underlätta i den mån det går för föräldrar och barn och då är ett sätt att införa syskonförtur. Detta skulle i praktiken innebära att om två eller fler barn har önskemål om plats vid samma förskola, ges i första hand platsen till det barn som redan har syskon på förskolan. Det barn som inte får platsen har fortfarande rätt till ett platserbjudande, i anslutning till det önskade datumet, men på en annan förskola.

Beslutsunderlag

Initiativ S

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------